

## ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ

### НЭЭЛТТЭЙ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЗАР

Цахим хөгжлийн албанд **Системийн админ** ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад оролцохыг урьж байна.

#### Гүйцэтгэх үүрэг:

- Эрүүл мэндийн салбарын мэдээллийн технологийг хөгжүүлэх, бодлогын хэрэгжилтийг хангахад сервер, тоног төхөөрөмжийн зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны хэвийн, тогтвортой байдлыг хариуцан, мэргэжил арга зүй нэгдсэн зохицуулалтаар хангах;
- Байгууллагын серверийн зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны хэвийн, тогтвортой байдлыг хангах, өдөр тутмын арчилгаа, үйлчилгээг хариуцан мэргэжил арга зүй, нэгдсэн зохицуулалтаар хангах;
- Байгууллага, албаны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;

#### Тавигдах шаардлага:

- Мэдээллийн технологи, программ хангамж, компьютерийн сүлжээний чиглэлээр бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;
- Системийн администратор, сүлжээний администратор чиглэлээр мэргэшсэн;
- Системийн администраторын чиглэлээр 2-оос доошгүй жил ажилласан байх;
- Линукс/Windows серверийн орчин болон холбогдох технологийн практик туршлагатай.
- Үүлэнд суурилсан систем, виртуалчлалын платформ (жишээ нь, AWS, VMware, Hyper-V) дээр ажиллаж байсан туршлагатай.
- Сүлжээний протоколуудын талаар өндөр түвшиний мэдлэгтэй (DNS, DHCP, TCP/IP, VPN).
- Өгөгдлийн сан, файлын систем, нөөцлөлтийг удирдах чиглэлээр мэргэшсэн.
- Галт хана, халдлагыг илрүүлэх хэрэгсэл гэх мэт аюулгүй байдлын хэрэгсэлүүдийн талаар дадлага туршлагатай.
- Скрипт хэлний мэдлэгтэй (жишээ нь, Bash, PowerShell, Python);
- Англи хэлний дунд ба түүнээс дээш түвшний мэдлэгтэй;
- Энэ чиглэлээр цаашид тогтвор суурьшилтай ажиллах хүсэлтэй байх;
- Шударга, ёс зүйтэй, зарчимч байх;
- Эерэг харилцаа, хандлагатай байх.

#### Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет
- Их дээд сургууль төгссөн мэргэжлийн дипломын хуулбар
- Мэргэшил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан бол гэрчилгээний хуулбар
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл
- 3х4 цээж зураг - 2%

Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтэй иргэдийн материалыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв (Сүхбаатар Дүүрэг, 1-р хороо, Энхтайвны гудамж-13Б)-ийн төв байр, 2 давхар, 203 тоот өрөөнд 2025 оны 4-р сарын 20-ны өдөр хүртэл хугацаанд хүлээн авна.

Утас: 70128805

**ЗАХИРГААНЫ АЛБА**

**2025.04.01**