

АРХИВ-БИЧИГ ХЭРГИЙН ЭРХЛЭГЧ С.НАРАНТУЯАГИЙН
2016 ОНЫ 01 САРЫН 25-НЭЭС 28-НЫ
ХООРОНД ХИЙСЭН АЖЛЫН МЭДЭЭ

No	Хийсэн ажил	Мэргэжилтний нэр
01	<p>1. 2016 оны 01 сарын 25-ны өдрөөс 28-ны өдрүүдэд 151 бичиг ирснээс 125 бичиг нь хариу өгөх бичиг байлаа. Хариу шийдвэрлэх бичигнээс 2015-2016 оны нийт 131 бичиг шийдвэрлэгдээгүй байгаагаас</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЭЗА-79 - ЭМХА-45 - СТСМА-7 бичиг байна. <p>2. Мөн хугацаанд төрийн албан ёсны хэлээр боловсруулсан нийт 24 бичиг төлөвлөсөн. Үүнээс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 бичгийг цахимаар 13 газарт • 11 бичиг хүргэлтээр <p>3. Иргэдийн өргөдөл, гомдол санал, хүсэлтийг цаасаар 9 өргөдөл хүлээн авлаа. Хугацаа хэтэрсэн 10 өргөдөл байна. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ЭМХА-нд 2015-2016 оны 10 <p>4. Албадын мэргэжилтнүүдийн боловсруулсан 24 бичгийн боловсруулалтыг хянаж үг үсэг, утга найруулгыг засч өгсөн.</p> <p>5. Ирсэн бичгийн бүртгэл хяналтын карт 35 ш картыг хаасан байна.</p> <p>6. ЭМСЯ-нд ЭМСС-ын 2015 оны 154 дүгээр тушаалын хэрэгжилт буюу 2015 оны өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдлыг улирал, жилээр гаргаж 104 тоот албан бичгээр; -Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газраас ирүүлсэн 3/192 тоотын хариуг төлөвлөж 111 тоотоор тус тус хүргүүлсэн болно</p> <p>7. ЭМСЯ-наас ирсэн хяналт үнэлгээний ажлын хэсэгт өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн талаар тайлагнасан. Мөн ажлын хэсэгт нэмэлт мэдээлэл өгөхөөр бэлтгэж байна.</p> <p>8. Мэдээллийн цагаар дараах мэдээллүүдийг сонслоо.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2016 оны ажлын төлөвлөлт; - Эрүүл мэндийн хөгжил шинэчлэлт холбооны талаар болон хамтран ажиллах гэрээ байгуулж гарын үсэг зурах ; 	С.Нарантуяа
Ирэх долоо хоногт хийгдэх ажил		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ирсэн, явсан бичиг болон өргөдөл гомдлыг хүлээн авч бүртгэх, тараах 2. Хариу шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавих 3. Архивын баримтаас лавлагаа, хуулбар гаргах 4. Цахим болон утас, хайрцгаар ирүүлсэн санал хүсэлтийг хүлээн авч хариу өгөх 	