

**БАТЛАВ**  
**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН  
ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ**  
  
**Б.НАРАНТУЯА**  
1117237882

**БАТЛАВ**  
**МОНГОЛЫН ЭХ БАРИГЧДЫН  
НИЙГЭМЛЭГИЙН ТЭРГҮҮН**  
  
**С.ДАВААСҮРЭН**  
1117237882

### СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ТУХАЙ ГЭРЭЭ

2017 оны 11 сарын 30-ны өдөр **2017 1 1 30 16 0** Дугаар... Улаанбаатар хот

Нэг талаас эрүүл мэндийн хөгжлийн төв /цаашид "Захиалагч"гэх/ нөгөө талаас Монголын эх баригчдын нийгэмлэг /цаашид "Гүйцэтгэгч"/ нар харилцан тохиролцож, энэхүү гэрээг байгуулав.

#### Нэг. Ерөнхий үндэслэл

1. Монгол улсын их хурлаас батлагдсан мянганы хөгжлийн зорилтын эхийн эндэгдлийг бууруулах төлөвлөгөөний дагуу эх барих эмэгтэйчүүдийн тусламж үйлчилгээг боловсронгуй болгох, эхийн төрөх үеийн ноцтой хүндрэлийг багасгах зрилгоор эх баригч нарын мэдлэгийг үнэлэх, ур чадварыг сайжруулахад зориулагдсан сургалт болно.
2. Энэ гэрээг ЗАХИАЛАГЧ, ГҮЙЦЭТГЭГЧ нарын хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг хариуцлагыг тодорхойлоход оршино.
3. Гэрээний зүйл Эрүүл Мэндийн Хөгжлийн Төвийн захиалгаар 2017 оны 12 сар 2018 оны 1-р сард амаржих газруудад /Амгалан, Өргөө, Хүрээ / ажлын байрны сургалт зохион байгуулах.
4. Эрүүл Мэндийн Хөгжлийн Төвийн сургалт зохион байгуулах сургалтын зардал нь /1380000/ /нэг сая гурван наян мянган төгрөг/ байна.

#### Хоёр. Захиалагчийн эрх, үүрэг

1. Захиалагч нь сургалтын явцтай танилцах, шаардлагатай мэдээ мэдээллээр хангах, сургалтын чанар, зохион байгуулалтанд хяналт тавих
2. Батлагдсан төсвийн дагуу сургалтын зардлыг гүйцэтгэгч талын нэхэмжлэлийг үндэслэн цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж тасралтгүй хангах. Зарцуулалтанд хяналт тавих.
3. Захиалагч нь ажлын захиалга өөрчлөх, хугацаа сунгах зэрэг тохиолдолд гэрээний нэмэлт өөрчлөлтийг бичгээр үйлдэж баталгаажуулна. Нэмэлт өөрчлөлт орсон хэсгээс бусад үндсэн гэрээний нөхцөлүүд хүчин төгөлдөр хэвээр үлдэнэ.
4. Сургалтын зохион байгуулалттай холбоотой доголдолтой зүйл гарвал Захиалагч доголдлыг арилгуулах, санал гомдлыг шийдвэрлүүлэх эрхтэй бөгөөд гарсан зардлыг нөхөн төлүүлнэ

### Гурав. Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг

1. Гүйцэтгэгч нь захиалагчийн хэрэгцээнд нийцсэн сургалтын хөтөлбөр, удирдамж, сургалтын материал боловсруулан багаар сургалт явуулна.
2. Сургалт явуулах багийг бүрдүүлэн дараах ажлуудыг хийх:
  1. Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах
  2. Интерактив лекцийн болон сургалтын материал боловсруулах
3. Сургалтыг хөтөлбөрийн дагуу чадамжид суурилсан сургалтын аргаар, батлагдсан төсөвт багтаан сургалтыг чанартай зохион байгуулна.
4. Суралцагчдын мэдлэг чадварын түвшинг сургалт эхлэхийн өмнө болон сургалтын дараа харьцуулан үр дүнг үнэлэх.
5. Сургалтын агууламж, хэрэгцээнд тохируулан хэвлэмэл материалын эхийг бэлтгэж, сургалт эхлэхээс долоо хоногийн өмнө захиалагчид хүлээлгэн өгнө.
6. Захиалагчийн өгсөн сургалтын мэдээ, мэдээлэл, тоо баримт нууцыг хадгалах өөр зориулалтаар ашиглах, бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.
7. Сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулахдаа холбогдох хууль тогтоомж, стандартыг баримталж сургалтанд хамрагдаж байгаа эрүүл мэндийн ажилтнуудтай зөв боловсон харьцана.
8. Гэрээнд заасан хугацаанд сургалт зохион байгуулагдаагүй эсвэл алдаа дутагдал гарсан тохиолдолд хугацаа хоцорсон хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн нийт дүнгийн 0,2 хувиар алданги хүлээнэ.
9. Ажил гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий зүйлийн 2т заасан өдрүүдэд багтаан сургалтыг зохион байгуулна
10. Сургалт зохион байгуулсан тайланг захиалагчид хүлээлгэн өгнө

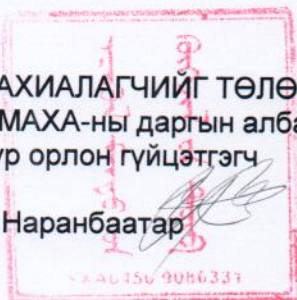
### Дөрөв. Бусад

1. Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурж, тамга тэмдэг дарснаар хүчин төгөлдөр болно
2. Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлыг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэх ба бичгээр үйлдэнэ.
3. Гэрээний явцад үүсэх аливаа маргаантай асуудлыг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэх ба харилцан тохиролцох боломжгүй тохиолдолд хуулийн байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.

### ГЭРЭЭГ БАЙГУУЛСАН:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:  
ЭМАХА-ны даргын албан үүргийг  
түр орлон гүйцэтгэгч

3. Наранбаатар



ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:  
МЭБ НИЙГЭМЛЭГИЙН ЗӨВЛӨХ

*T. Erxembatar*  
Т. Эрхэмбаатар