



МОНГОЛ УЛСЫН  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН  
ТУШААЛ

Захиргааны хэм хэмжээний  
актын улсын нэгдсэн санд  
2020 оны 03 сарын 16-ны  
өдрийн 4750 дугаарт бүртгэв.

2020 оны 03 сарын 16 өдөр

Дугаар А/180

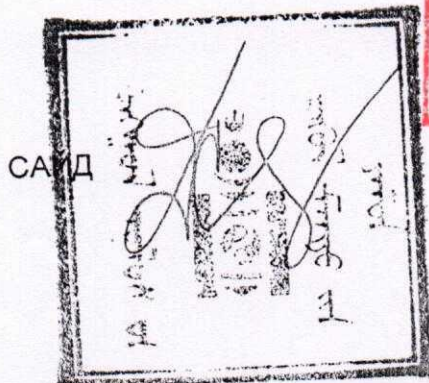
Улаанбаатар хот

Сувилал, сэргээн засах болон сувилахуйн  
төвийг магадлан шинжлэх шалгуур батлах тухай

Монгол улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2 дахь хэсэг,  
Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.18, 22 дугаар зүйлийн 22.4 дэх  
заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Сувиллыг магадлан шинжлэх шалгуур"-ыг нэгдүгээр, "Сэргээн засах төвийг  
магадлан шинжлэх шалгуур"-ыг хоёрдугаар, "Сувилахуйн төвийг магадлан  
шинжлэх шалгуур"-ыг гуравдугаар, Сувилал, сэргээн засах болон сувилахуйн  
төвд магадлан шинжлэх шалгуураар үнэлгээ хийх аргачлалыг дөрөвдүгээр  
хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Эрүүл мэндийн байгууллага, магадлан итгэмжлэлийн шинжээчдийг магадлан  
шинжлэх шалгуураар үнэлгээ хийх арга зүйгээр ханган, сургалт зохион байгуулж,  
хэрэгжүүлж ажиллахыг Эмнэлгийн тусламжийн газар /Я.Буянжаргал/, Эрүүл  
мэндийн хөгжлийн төв /Б.Нарантуяа/-д тус тус үүрэг болгосугай.
3. Эрүүл мэндийн байгууллага, шинжээчдэд хийх сургалтын зардлыг магадлан  
итгэмжлэх үйл ажиллагааны зардлаас санхүүжүүлэхийг Эрүүл мэндийн хөгжлийн  
төв /Б.Нарантуяа/-д даалгасугай.
4. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,  
дотоод аудитын газар /Я.Амаржаргал/-т үүрэг болгосугай.
5. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2014 оны 07  
дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

Бүртгэлийн дугаар 26  
МОНГОЛ УЛСЫН  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙД  
ХУУЛБАР ҮНЭН  
Хуулсан 2020 оны 03 сарын 20  
Б.Зүр  
Д.САРАНГЭРЭЛ



111000278





СУВИЛЛЫГ МАГАДЛАН ШИНЖЛЭХ ШАЛГУУР

БҮЛЭГ 1. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧ ТӨВТЭЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Дэд бүлэг 1. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сувилал нь тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйлчлүүлэгчээ зөв таньж, үйлчилгээ үзүүлдэг тогтолцоо бүрдүүлсэн байна.	1.1. Сувилал нь үзлэг, эмчилгээ, ажилбар, үйлдэл хийх бүрийн өмнө үйлчлүүлэгчийг зөв таньж тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	1. Асаргаа, сувилгааны гардан үйлдэл, эмчилгээ хийх эмчилгээний хоол хүргэх зэрэг үйлдэл бүрийн өмнө үйлчлүүлэгчийг зөв таньж тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйл явцыг тодорхойлсон журамтай, баталгаажуулсан 2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таньж тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулсан, мөрддөг 3. Хэрэгжилтэнд тогтмол хяналт тавьдаг	Шалгуур үзүүлэлт бүрийг 5, 4, 3, 2, 0 оноогоор дүгнэнэ.
		1.2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг тодорхойлсон, хэрэглэдэг байх	1. Үзлэг, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл хийх бүрт үйлчлүүлэгчийг зөв таних 2-оос доошгүй аргыг байгууллагын хэмжээнд /өрөөний дугаар, байрлалыг оруулахгүй/ баталгаажуулсан, хэрэглэж хэвшсэн 2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг ашиглах талаар эрүүл мэндийн ажилтнуудад заавар өгдөг 3. Баримт бичгийн тэмдэглэгээ, хяналтын хуудас хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
		1.3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчийг таньж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч /харааны, сонсголын, хэл ярианы, хөдөлгөөний, сэтгэцийн, хавсарсан/-ийг таних талаар журамд тусгасан 2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч /харааны, сонсголын, хэл ярианы, хөдөлгөөний, сэтгэцийн, хавсарсан/-д тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйл явц, аргыг тодорхойлсон, хэрэгжүүлдэг 3. Ажилтанг сургаж, бэлтгэсэн	5, 4, 3, 2, 0

ХУУЛБАР ҮНЭН  
 Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны 03 сарын 16-ны өдрийн 4/180 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт

2.	Үйлчлүүлэгчтэй харилцах, мэдээлэл авах, өгөх тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	2.1.Үйлчлүүлэгчээс амаар, утсаар мэдээлэл авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	1. Үйлчлүүлэгчээс амаар болон утсаар мэдээлэл /сувиллуулах захиалга авах/ авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг зохицуулах журамтай, баталгаажуулсан 2. Үйлчлүүлэгчээс амаар болон утсаар мэдээлэл авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг зохицуулсан журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулсан, мөрддөг 3. Эмнэлгийн ажилтан үйлчлүүлэгчид утсаар болон амаар мэдээлэл авсан, мэдээлэл өгсөн тохиолдолд тэмдэглэж, баталгаажуулдаг 4. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьдаг	5, 4, 3, 2, 0
		2.2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй /харааны, сонсголын, хэл ярианы/ үйлчлүүлэгчээс мэдээлэл авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчтэй харилцах аргыг тодорхойлсон, ашигладаг 2. Харааны, сонсголын, ярианы бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчтэй харилцах ажилтанг сургаж, бэлтгэсэн 3. Харилцааны аргыг хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчээр өөрөөр нь сонгуулдаг	5, 4, 3, 2, 0
3.	Байгууллагын гадаад, дотоод орчинд үйлчлүүлэгч унаж, гэмтэхээс сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	3.1. Байгууллага, тасаг, нэгжийн орчинд үйлчлүүлэгч явганаас унаж, гэмтэх эрсдлээс сэргийлдэг байх	1. Байгууллага, тасаг, нэгжийн орчинд үйлчлүүлэгч унаж, гэмтэхээс сэргийлж үнэлгээ хийдэг 2. Үйлчлүүлэгч явганаас унаж, гэмтэх эрсдэл үүсэхээс сэргийлсэн арга хэмжээг тогтмол авдаг /зам талбайн бүрэн бүтэн байдал, хальтиргаа, гулгаа үүсэх, шатны хонгил, орох хаалганы орчин, шалны материал, бариул, цонх, шатны хаалт, хамгаалалт хийх гэх мэт/ 3. Үйлчлүүлэгчийг унах эрсдлээс сэргийлсэн анхааруулга, таних тэмдэг, тэмдэглэгээ нь үйлчлүүлэгчид ойлгомжтой, энгийн, үзэмжтэй	5, 4, 3, 2, 0
		3.2.Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдалд хийсэн үнэлгээг үндэслэн унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг гэмтэж бэртэхээс сэргийлдэг байх	1. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, онош болон бусад нөхцөл байдалд үндэслэн унаж гэмтэх эрсдэлийг үнэлдэг шалгуурыг баталсан /Таталт өгдөг эсэх, эмийн хэрэглээ, архины хэрэглээ, алхахад асуудалтай эсэх, тэнцвэрийн байдал зэрэг/ 2. Үйлчлүүлэгчийн онцлогт тохирсон унахаас хамгаалах, сэргийлэх хэрэгслийг ашигладаг /бугуйн зүүлт, наалт, тэргэнцэр болон бусад/ 3. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг байгууллагын бүх ажилтнууд таньж мэддэг, унахаас сэргийлж тусламж үзүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0

4.	Үйлчлүүлэгчийг тээвэрлэх үеийн аюулгүй байдлыг хангасан байна.	4.1. Өөрийн байгууллагын тээврийн хэрэгслээр үйлчлүүлэгчийг тээвэрлэх үеийн аюулгүй байдлыг хангасан байх	1. Үйлчлүүлэгчийг сувилалд тээвэрлэн хүргэх тээврийн хэрэгслийн аюулгүй байдалд тогтмол хяналт тавьдаг 2. Тээврийн хэрэгсэлд техникийн үзлэг, засвар үйлчилгээ хийлгэдэг 3. Үйлчлүүлэгчийг эрүүл мэндийн байгууллагад аюулгүй тээвэрлэх нөхцөлийг хангасан	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

## Дэд бүлэг 2. ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСРАЛТГҮЙ БАЙДАЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Үйлчлүүлэгчид үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг хангах, хянах тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	1.1. Сувилал нь үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг тасралтгүй үзүүлэх тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	1. Өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан үйлчлүүлэгчид үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг зохицуулсан журамтай 2. Журмын хэрэгжилтийг хангаж, ажилладаг 3. Хэрэгжилтэнд хяналт тавьж, үнэлдэг	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Үзлэг, эмчилгээ, сувилгаа хийх зохион байгуулалтыг стандартын дагуу хийсэн байх	1. Сувиллын бүтэц, үйл ажиллагааны стандартын дагуу үзлэг, эмчилгээний өрөөнүүдийг зохион байгуулсан 2. Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээг стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын дагуу хийдэг 3. Шаардлагатай багаж, тоног төхөөрөмжөөр хангасан 4. Үзлэгийн өрөө бүрт үйлчлүүлэгчид өвчин эмгэгийн талаар тайлбарлах, зөвлөгөө өгөхөд ашиглах зурагт самбар, биет үзүүлэн /муляж/, гарын авлагатай	5, 4, 3, 2, 0
2.	Тусламж, үйлчилгээг тасралтгүй авах мэдээллээр үйлчлүүлэгчийг хангасан байна.	2.1. Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалт, зохицуулалт, ачаалал, хүлээгдлийн талаар мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд тогтмол мэдээлдэг байх	1. Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалт, цагийн хуваарь, хүлээгдлийн талаарх мэдээллийг мэдээллийн самбар, /цахим дэлгэц/, цахим хуудсанд байршуулсан 2. Тусламж, үйлчилгээний мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан	5, 4, 3, 2, 0
3.	Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх,	3.1. Хүлээн авах, яаралтай тусламжийн нэгжийг зохион байгуулж,	1. Холбогдох журамд заасан дагуу хүлээн авах, яаралтай тусламжийн нэгжийг зохион байгуулсан 2. Үйлчлүүлэгчийг ажиглах болон тусгаарлах хэсгийг	5, 4, 3, 2, 0

<p>хянах хүлээлцэх, сувиллаас гаргах үйл ажиллагааг зохицуулсан байна.</p>	<p>тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх</p>	<p>тусад нь зохион байгуулсан</p> <p>3. Яаралтай тусламж үзүүлсэн үйлчлүүлэгчийн бүртгэлтэй</p> <p>4. Анхан шатны бүртгэлийн маягтыг хөтөлдөг</p>	
	<p>3.2. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах журамтай, мөрдөж ажилладаг байх</p>	<p>1. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах баталсан журамтай</p> <p>2. Бүртгэл, мэдээ, тайлан, дүгнэлттэй ажилладаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
	<p>3.3.Яаралтай тусламж үзүүлэхэд шаардлагатай багаж, тоног төхөөрөмж, эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангалтанд үнэлгээ хийдэг</p>	<p>1. Яаралтай тусламж, үйлчилгээний багаж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангалтанд удирдлагын зүгээс хяналт тавьдаг, асуудлыг шийдвэрлэж арга хэмжээ авдаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
	<p>3.4.Тусламж, үйлчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааварт үндэслэн үйлчлүүлэгчийг сувилах, эмчлэх шалгуурыг баталсан, мөрддөг байх</p>	<p>1. Тусламж, үйлчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааварт үндэслэн үйлчлүүлэгчийг сувилах, эмчлэх шалгуур, өвчин эмгэгийн жагсаалтыг баталсан, мөрддөг</p> <p>2. Шалгуур, жагсаалтын дагуу хүлээж авдаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
	<p>3.5.Тусламж, үйлчилгээний жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг байх</p>	<p>1. Жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээнээс тухайн сувиллын үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний хувь</p>	5, 4, 3, 2, 0
	<p>3.6.Лавлагаа шатлалын байгууллагад илгээсэн үйлчлүүлэгчийн тусламж, үйлчилгээнд хяналт тавьдаг байх</p>	<p>1. Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагад үйлчлүүлэгчийг илгээх журамтай, мөрддөг</p> <p>2. Тусламж, үйлчилгээнд хамруулсан үйлчлүүлэгчийн бүртгэл, анхан шатны маягтыг хөтөлдөг</p> <p>3. Үйлчлүүлэгчийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой эргэн мэдээлэл, хяналтыг хийдэг</p>	5, 4, 3, 2, 0
	<p>3.7.Үйлчлүүлэгчийг сувиллаас гарахад заавар, зөвлөмж өгч, цаашид баримтлах дэглэм, үргэлжлүүлэн авах тусламж, үйлчилгээний талаар зөвлөдөг байх</p>	<p>1. Үйлчлүүлэгчийг сувиллаас гарахад эмчлэгч эмч заавар, зөвлөмж өгч, гарах үеийн дүгнэлтийг үйлчлүүлэгчийн картад тэмдэглэдэг</p> <p>2. Үйлчлүүлэгчид цаашид баримтлах дэглэмийн талаар зөвлөгөө өгч тэмдэглэдэг</p>	5, 4, 3, 2, 0

	3.8.Үйлчлүүлэгчид тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт холбогдох баримт бичгийг хөтөлдөг байх	1. Үйлчлүүлэгчид тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт холбогдох анхан шатны бүртгэлийн маягтыг хөтөлдөг 2. Холбогдох хяналтын хуудсыг хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
	3.9.Сувилуулагчийн түүхийн хөтлөлт бүрэн байх	1. Сувилуулагчийн түүхийг зааврын дагуу хөтөлдөг 2. Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээний заалтыг бичдэг 3. Сувилуулагчийн түүхийн хөтлөлтөнд хяналт, үнэлгээ хийж, дүгнэлт өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
	<b>Авсан оноо</b>	.....	

### Дэд бүлэг 3.ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ, ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИД ӨГӨХ МЭДЭЭЛЭЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Үйлчлүүлэгчид лавлагаа, мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлдэг байна.	1.1.Лавлагаа мэдээллийн хөтөч/ажилтан, лавлагаа өгөх цэг ажиллуулдаг байх	1. Лавлагаа мэдээллийн хөтөч, мэдээлэл өгөх үйлчилгээний цэгийг зохион байгуулж, ажиллах журамтай, баталсан 2. Лавлагаа мэдээллийн хөтөч/ажилтанг сургасан 3. Үйлчлүүлэгч мэдээлэл авах булан, самбар ажиллуулдаг /цахимаар болон байршуулсан/ 4. Лавлагаа мэдээллийн цэгт үйлчилгээний багц, хөнгөлөлт, байгууллага, тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа, үзүүлж байгаа тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой мэдээллийг ил тод байршуулсан 5. Байгууллагын зохион байгуулалт, үйлчилгээний чиглэлийн тэмдэг, тэмдэглэгээг ил, харагдахуйц, ойлгомжтойгоор байршуулсан 6. Мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны материалыг байршуулсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.2.Байгууллага нь тав тухтай орчинд үйлчлүүлэгчид тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг байх	1. Хүлээлгийн танхимд үйлчлүүлэгчид тав тухтай орчин бүрдүүлсэн 2. Үйлчилгээ авахад саад бэрхшээлгүй 3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч, хүүхэд, өндөр настантай харилцах, үйлчилгээ авах орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /ширээ, сандал, тэргэнцэр гэх мэт/	5, 4, 3, 2, 0

		1.3. Цаг товлох үйлчилгээ үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утсаар болон цахимаар үзлэг, эмчилгээ, сувилгаа хийлгэх захиалгыг авдаг</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчийн дараалал, цаг товлалтыг цахим болон автомат бүртгэлээр зохицуулдаг</li> <li>3. Цаг товлолд өөрчлөлт гарсан тохиолдолд үйлчлүүлэгчид эргэн мэдээлж, тэмдэглэдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
2.	Байгууллага нь тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх явцад үйлчлүүлэгч болон тэдний гэр бүлийн эрх ашгийг хамгаалах үүрэг, хариуцлага хүлээж ажиллана.	2.1. Үйлчлүүлэгчийн эрх, үүргийг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчийн эрх, үүргийг баталгаажуулж, хүлээлгийн танхимд ил байршуулсан</li> <li>2. Эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчийн ёс зүйн хэм хэмжээний талаар мэдээлдэг</li> <li>3. Бүх ажилтнууд үйлчлүүлэгчийн эрх, үүрэг, ёс зүйн хэм хэмжээний талаар мэдлэгтэй, үйлчлүүлэгчид тайлбарлаж чаддаг</li> <li>4. Үйлчлүүлэгчийн эрх зөрчигдөхөөс сэргийлэх ажил хийдэг</li> <li>5. Үйлчлүүлэгчид зөвлөгөө өгөх, харилцааны ур чадварт эмнэлгийн мэргэжилтэнг сургасан</li> <li>6. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		2.2. Үйлчлүүлэгч тусламж, үйлчилгээний явцад биеийн, хэл ярианы, соёлын болон бусад саад бэрхшээл, чирэгдэлгүй үйлчилгээ авах нөхцөлийг хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний явцад үйлчлүүлэгчид тулгарч болох биемахбодын, соёлын, хэл ярианы болон бусад саад бэрхшээлийг тодорхойлж, шийдвэрлэх арга хэмжээ авдаг</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчид тулгарч болох биемахбодын, соёлын, хэл ярианы болон бусад саад бэрхшээлийг шийдвэрлэх талаар ажилтныг сургасан</li> <li>3. Үйлчлүүлэгчийн хувийн эд зүйлсийг хадгалах, хамгаалах талаар байгууллагын хүлээх үүрэг, хариуцлагын талаарх мэдээллийг өгдөг</li> <li>4. Үйлчлүүлэгчийн эд зүйлс алдагдахаас сэргийлэх арга хэмжээ авсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
3.	Үйлчлүүлэгчийн эрхийг хүндэтгэж, тусламж, үйлчилгээний шийдвэр гаргалтад оролцуулдаг байна.	3.1. Тусламж, үйлчилгээний шийдвэр гаргалтад үйлчлүүлэгчийг оролцуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчид хийгдэх эмчилгээ, сувилгаа, түүний үр дүн, гарч болох эрсдлийн талаар өөрт нь болон гэр бүлийхэнд нь энгийн үгээр ойлгомжтой тайлбарлан танилцуулдаг</li> <li>2. Хийгдэх эмчилгээний талаар үйлчлүүлэгчтэй санал солилцож, тэдний шийдвэрийг сонсож хүндэтгэдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Үйлчлүүлэгчийн эмчилгээ, сувилгаатай холбоотой мэдээллийг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчид эмчилгээ, сувилгаатай холбоотой мэдээлэл өгөх журамтай, хэрэгжүүлдэг /Хэн, хэзээ, ямар мэдээлэл өгөх/</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0



		үнэн, зөв өгдөг байх	<p>2. Үйлчлүүлэгч болон тэдний гэр бүлийнхэнд үнэн, зөв дараах мэдээллийг өгдөг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>эмчилгээ, сувилгаа хийж байгаа эмнэлгийн мэргэжилтний нэр, ажлын туршлага</li> <li>үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал</li> <li>эмчилгээ, ажилбар, үйлдлийн явц, үр дүн</li> <li>гарч болох хүндрэлүүд гэх мэт.</li> </ul> <p>3. Үйлчлүүлэгчийн гэр бүлийнхэнтэй уулзах, эмчилгээ, үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх өрөөтэй, тав тухтай байдлыг хангасан</p>	
4.	Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэдэг байна.	4.1.Сувиллын удирдлагууд үйлчлүүлэгч болон ажилтантай уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэдэг байх	<p>1. Баталсан хуваарийн дагуу үйлчлүүлэгчтэй уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн баримттай</p> <p>2. Баталсан хуваарийн дагуу ажилтантай уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн баримттай</p> <p>3. Шийдвэрлэсэн асуудлын тоо/хувь</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.2.Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, гомдлыг боломжит сувгаар хүлээн авч, тухай бүр шийдвэрлэдэг, эргэн мэдээллэх тогтолцоотой байх	<p>1. Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдлыг цахим, утсаар, амаар болон бичгээр авдаг</p> <p>2. Хариуцсан ажилтантай</p> <p>3. Ирсэн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдлын бүртгэлийг хөтөлдөг</p> <p>4. Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдолд дүн шинжилгээ хийдэг</p> <p>5. Хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу өгч, эргэн мэдээлсэн өргөдлийн тоо/хувь</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.3.Иргэний өргөдөл, гомдлыг судлан, эвлэрүүлэн зуучлалын үйл ажиллагааг хийдэг байх	<p>1. Иргэний өргөдөл, гомдлыг судлан, эвлэрүүлэн зуучлах үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу хийдэг</p> <p>2. Үйл ажиллагааны тайлантай</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.4.Үйлчлүүлэгч эмчилгээ, сувилгааны үр дүнд сэтгэл ханамжтай байх	<p>1. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт, сэтгэл ханамжийн хувь</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.5.Албан бус төлбөр, бэлэг авах, өгөх нөхцөлийг бүрдүүлэхгүй байх	<p>1. Байгууллагын дотоод журамд албан бус төлбөр, бэлэг авах, өгөхийг хориглосон, хэрэгжүүлдэг</p> <p>2. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн үнэлгээний дүгнэлт</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.6.Байгууллага нь үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний талаар олон нийтэд сурталчилдаг байх	<p>1. Цахим хуудас болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан</p> <p>2. Байгууллагын зохион байгуулсан ажлын тайлантай</p>	5, 4, 3, 2, 0



		4.7.Зорилтот иргэдийн шаардлагыг орчинг тусламж, үзүүлдэг байх бүлгийн хэрэгцээ, хангасан бүрдүүлж, үйлчилгээ	1. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт 2. Хүүхэд, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд /харилцааны бэрхшээлтэй иргэд/ тусламж, үйлчилгээ авах орчныг бүрдүүлсэн 3. Орон гэргүй, ядуу иргэд, хүчирхийллийн хохирогчид тусламж, үйлчилгээ авахад нь дэмжлэг үзүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0
5.	Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	5.1.Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалдаг байх	1. Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах нөхцөлийг бүрдүүлсэн 2. Эрүүл мэндийн ажилтнуудад үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах чиглэлээр сургалт хийдэг 3. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой баримт бичгийн хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавдаг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	....	
		<b>Авсан оноо</b>	....	

#### **Дэд бүлэг 4. ХАЛДВАРЫН СЭРГИЙЛЭЛТ, ХЯНАЛТ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сувиллын гадаад, дотоод орчин эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, үйлчлүүлэгч болон байгаль орчинд ээлтэй байна.	1.1. Гадаад орчны тохижилт үйлчлүүлэгч болон байгаль орчинд ээлтэй байх	1. Орчноос тусгаарласан хашаатай 2. Гадаад орчны гэрэлтүүлэг 3. Байршлын схем, хаягжилттай 4. Машины зогсоолтой 5. Зам талбайг цардсан 6. Орчны зүлэгжүүлэлт, мод бут тарьсан 7. Амарч суух сандал, сүүдрэвчтэй 8. Хогийн сав 30 метр тутамд байрлуулсан 9. Рашаан, шавар, элс гэх мэт байгалийн эрдэст нөөцийн хамгаалалт, бохирдлоос сэргийлдэг, нөхөн төлжүүлдэг 10. Гадна орчны цэвэрлэгээ хийдэг цэвэр, өнгө үзэмжтэй	5, 4, 3, 2,0
		1.2.Сувиллын зориулалтын байртай байх	1. Хүлээн авах, үзлэг, сувилгаа, сувилуулагчийн байртай, тусгаарлагдсан 2. Өрөөнүүдийн талбайн хэмжээ стандартын шаардлага хангасан 3. Өрөөний дулаан, гэрэлтүүлэг, агааржуулалт сайтай, тав тухтай, тохитой	5, 4, 3, 2,0

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Сувиллын өрөө бүр ариун цэврийн өрөөтэй</li> <li>5. Сувилуулагчийн ор хоорондын зай 1 м-ээс багагүй байгаа</li> <li>6. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй орчин (ханын бариул, тусгай өрөө, тэргэнцэртэй орох боломж, бариул, түшлэгтэй ариун цэврийн өрөө гэх мэт) бүрдсэн</li> </ul>	
	1.2. Үйлчлүүлэгчид зориулсан ариун цэврийн байгууламжийн хангалт, тохижилт стандартын шаардлага хангасан байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Төвлөрсөн усан хангамжинд холбогдсон ариун цэврийн өрөөтэй</li> <li>2. Төвлөрсөн усан хангамжид холбогдоогүй бол биожорлонтой</li> <li>3. 20 үйлчлүүлэгчид 1 суултуур, 1 гарын угаалтууртай;</li> <li>4. 40 үйлчлүүлэгчид 1 шүршүүртэй (халуун рашаантай газарт усан орох хэсэг тусдаа байна)</li> <li>5. 10-15 ажилтанд 1 шүршүүртэй</li> <li>6. Суултуур, угаалтуур нь эвдрэл гэмтэлгүй, тохь тухтай орчинг бүрдүүлсэн</li> <li>7. Цэвэрлэгээг тогтмол хийдэг</li> <li>8. Хүүхдэд тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг бол хүүхдийн ариун цэврийн өрөөтэй, хүүхдийн угаалтуур, суултуурыг тохижуулсан</li> </ul>	5, 4, 3, 2,0
	1.3. Сувиллын орчин цэвэрхэн, цэвэрлэгээг зааврын дагуу хийдэг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сувиллын орчинг бүсээр ангилан цэвэрлэгээ хийх хуваарь, заавартай</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчийн өрөөнд өдөр бүр чийгтэй цэвэрлэгээ хийдэг</li> <li>3. Хүний гар хүрдэг талбайг өдөр бүр цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг</li> <li>4. Цэвэрлэгээний чанарыг шалгах хуудсаар үнэлдэг</li> <li>5. Цэвэрлэгээний материал хадгалах хэсэгтэй</li> <li>6. Цэвэрлэгээний материалыг угааж, халдваргүйжүүлэх нөхцлийг бүрдүүлсэн</li> </ul>	5, 4, 3, 2,0
	1.4. Өрөө, тасалгаанд шавж, мэрэгч үүрлээгүй, урьдчилан сэргийлэх устгалыг хийлгэдэг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Сувиллын өрөө, тасалгаа, дээвэр, хонгилд шавж, мэрэгч үүрлээгүй</li> <li>2. Үүрлэхээс сэргийлж шавж, мэрэгч устгалыг жил бүр хийлгэсэн</li> <li>3. Үүрлэсэн тохиолдолд тухай бүр устгал хийдэг</li> </ul>	5, 4, 3, 2,0
	1.5. Эрүүл ахуйн шаардлага хангасан матрас, цагаан хэрэгсэл,	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчид тав тух, аюулгүй байдлыг хангасан зориулалтын ортой</li> <li>2. Ор, орны гудас, матрас, хөнжил, дэр гэх мэт зөөлөн</li> </ul>	5, 4, 3, 2,0

		ортой байх	эдлэлийг үйлчлүүлэгч хооронд цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг 3. Үйлчлүүлэгчид зориулсан цагаан хэрэгсэл хүрэлцээтэй, цэвэр, өнгө үзэмжтэй, бохирдсон тохиолдолд тухай бүр сольдог	
2.	Халдварын сэргийлэлт, хяналтын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлж ажиллана.	2.1. Өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон халдварын сэргийлэлт, хяналт /ХСХ/-ын төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлж ажилладаг байх	1. Эрүүл мэндийн ажилтан, үйлчлүүлэгчид халдвар тархах эрсдлийг бууруулахад чиглэсэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй 2. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн тайлантай 3. ХСХ-ын заавар, журмыг сувиллын ажиллагсад мэддэг; 4. Халдварын эрсдэлтэй ажилбар, эрсдэлтэй цэг, тасаг нэгжийг тогтоосон	5, 4, 3, 2,0
		2.2. ХСХ-ын баг болон асуудал хариуцсан мэргэжилтэнтэй байх	1. ХСХ-ын багийг байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр томилсон 2. 50 буюу түүнээс дээш ортой бол тархвар судлаач 50-иас цөөн ортой бол ХСХ-ын асуудал хариуцсан эмч эсхүл сувилагчийг орон тоогоор ажиллуулдаг 3. Тасаг, нэгж бүрт халдвар хяналтын асуудлыг хариуцсан эмч, сувилагчийг томилсон 4. Ажил хавсран гүйцэтгэж байгаа мэргэжилтний үндсэн ажлаас гадна ХСХ-ын үйл ажиллагаанд зарцуулах цагийн менежментийг хийсэн	5, 4, 3, 2,0
		2.3. ХСХ-ын үйл ажиллагаанд хяналт, үнэлгээ хийдэг байх	1. Хяналт, үнэлгээ хийх төлөвлөгөөтэй, хуваарийн дагуу сургагдсан мэргэжилтнүүд хяналт хийсэн 2. Сувиллын тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлт, ариутгалд жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн 3. Сувиллын орчны цэвэрлэгээнд жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийдэг 4. Хог хаягдлын ангилан ялгалт, менежментэд жилд 4-өөс-доошгүй удаа хяналт хийдэг 5. Хяналт, үнэлгээний дүнг ХСХ-ын үйл ажиллагааг сайжруулахад ашигласан, алдааг зассан	5, 4, 3, 2,0
		2.4. Эрүүл мэндийн ажилтны гарын эрүүл ахуй сахилтад хяналт, үнэлгээ хийсэн байх	1. Гар угаах нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэхэд жилд 2-оос доошгүй удаа хяналт хийсэн 2. Эрүүл мэндийн ажилтны гар угаах, халдваргүйжүүлэх мэдлэгийг жилд 1-ээс доошгүй удаа үнэлсэн 3. Гарын ариун цэвэр сахилтын ажиглалтын үнэлгээнд тусламж, үйлчилгээнд оролцож байгаа эрүүл мэндийн	5, 4, 3, 2,0

			ажилтныг бүрэн хамруулж, жилд 1-ээс доошгүй удаа түвшин тогтоосон 4. Спиртэнд суурьтай гар халдваргүйжүүлэх бүтээгдэхүүний хэрэглээнд улиралд 1-ээс доошгүй удаа хяналт хийдэг	
		2.5. Эрүүл мэндийн ажилтанд ХСХ-ын мэдлэг олгох сургалт хийдэг байх	1. ХСХ-ын чиглэлээр сургагч багшаар бэлтгэгдсэн, эсвэл дадлага туршлагатай мэргэжилтэн сургалт хийдэг 2. Шинэ ажилтанд ХСХ-ын чиглэлээр чиг баримжаа олгох сургалт хийх, сургалтын хэрэгсэл, материалтай 3. Сургалтын үр дүнг ажлын байран дээр үнэлж дүгнэсэн	5, 4, 3, 2,0
		2.6. Эрүүл мэндийн ажилтан дараах дадлыг эзэмшсэн байх	1. Гарын эрүүл ахуйн сургалтад хамруулсан, зөв угааж, халдваргүйжүүлэх дадал эзэмшсэн 2. Эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх, хог хаягдлын менежментийн чиглэлээр сургалтанд хамруулсан, хог хаягдлыг зөв ангилсан 3. Хувийн хамгаалах хувцас хэрэгслийг зөв өмсөж, аюулгүй тайлах дадал эзэмшсэн	5, 4, 3, 2,0
3.	Эрүүл мэндийн ажилтан болон үйлчлүүлэгчийг халдварт өртөх эрсдлийг бууруулахад чиглэсэн үйл ажиллагаа хийдэг байна.	3.1. Үйлчлүүлэгчийг халдварт өртөхөөс сэргийлдэг байх	1. Арьс, салстын бүрэн бүтэн байдлыг алдагдуулсан ажилбар бүрийн гүйцэтгэлд хяналтын хуудас ашиглан улирал бүр хяналт хийсэн 2. Алдаа, дутагдлыг илрүүлэн шалтгааныг тогтоож, арилгуулах арга хэмжээ авсан 3. Арьс, салст цоолсон, гэмтээх эрсдэлтэй ажилбарт ариун материал ашигладаг 4. Зөвшөөрөгдсөн антисептик уусмалаар талбайг халдваргүйжүүлдэг	5, 4, 3, 2,0
		3.2. Халдварт өртөх эрсдэлтэй болон халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг тусгаарладаг байх	1. Суулгалттай эсвэл амьсгалын замын халдварын шинж тэмдэгтэй эсвэл эмэнд тэсвэртэй бичил биетний халдвартай сувилуулагчийг бусад үйлчлүүлэгчээс тусгаарладаг 2. Халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг илрүүлдэг 3. Халдварт өртөх эрсдэл өндөртэй дархлаа дарангуйлах эмчилгээ хийлгэж байгаа үйлчлүүлэгчийг тусгаарлаж сувилах нөхцлийг бүрдүүлсэн. 4. Тусгаарлалтын өрөө нь шаардлага хангасан	5, 4, 3, 2,0
		3.3. Арьс салст цоолох ажилбар хийхдээ ариутгасан багаж, материал хэрэглэдэг	1. Ариутгалын хэсэгтэй бол эрүүл ахуйн шаардлагын дагуу зөв зохион байгуулагдсан, эсвэл эрх бүхий байгууллагатай гэрээ байгуулсан 2. Нэг удаагийн ариун хэрэгслээр хангагдсан, нөөцтэй	5, 4, 3, 2,0



	байх	3. Гэрээгээр бол ариун материал хүлээж авсан, хүлээлгэн өгсөн бүртгэлтэй 4. Ариун багаж, хэрэгсэл хүрэлцээтэй	
	3.4. Бага эрсдэлтэй багаж, хэрэгслийг (гэмтээгүй арьсанд хүрэлцдэг) цэвэрлэж, халдваргүйжүүлж хэрэглэдэг байх	1. Биологийн бохирдол арилгах цэвэрлэгээний зориулалтын бодис ашигладаг 2. Халдваргүйжүүлэлт хийдэг 3. Цэвэрлэх, халдваргүйжүүлэх бодис нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн 4. Үйлдвэрлэгчийн зааврын дагуу зөв найруулж, хэрэглэдэг 5. Цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлтэнд шаардлагатай хэрэгслээр хангагдсан 6. Ажилтан нь аюулгүй ажиллагаа, халдвараас сэргийлэх зааврыг мөрдөж ажилладаг	5, 4, 3, 2,0
	3.5. Эрүүл мэндийн ажилтны халдварт өртөх эрсдэлт хүчин зүйлээс сэргийлэх арга хэмжээ авдаг байх	1. Нэг удаагийн хамгаалах хувцас, хэрэгслээр тасралтгүй хангадаг 2. Хамгаалах хувцас, хэрэгсэл нь ажилтныг халдвараас хамгаалах аюулгүй байдлын шаардлага хангасан, хүрэлцээтэй 3. Ажилтан бүрийн ажлын хувцас (халад, өмд, цамц) 2 ээлжээс багагүй байдаг 4. Гар угаах, халдваргүйжүүлэх бүтээгдэхүүн харшил, хуурайшуулах нөлөө үзүүлдэггүй 5. Харшил өгдөг, хуурайшуулж арьсанд гэмтэл өгдөг бол бүтээгдэхүүнийг өөрчлөх арга хэмжээ авсан	5, 4, 3, 2,0
	3.6. Халдвар авах эрсдэлт хүчин зүйлд өртсөн тохиолдолд авах арга хэмжээний бэлэн байдлыг хангасан, халдвараас сэргийлэх арга хэмжээ авсан байх	1. Эрүүл мэндийн ажилтны халдвар авах эрсдэлт хүчин зүйлд өртсөн тохиолдлыг бүртгэсэн 2. Өртөлтийн дараах сэргийлэлтэд шаардагдах хэрэгслээр хангагдсан цомогтой 3. Гепатитийн В, С вирус, ХДХВ илрүүлэх тестээр илрүүлэг хийх мэргэжилтэнг сургасан 4. В гепатитын дархлаажуулалтанд 48 цагийн дотор хамрагдах боломжтой 5. Үйлчлүүлэгч болон нрүүл мэндийн ажилтанг шаардлагатай шинжилгээнд зааврын дагуу хамруулсан 6. В гепатитын дархлаажуулалтанд хамрагдах шаардлагатай тохиолдлыг өртөлтөөс хойш 48 цаг дотор хамруулсан	5, 4, 3, 2,0

		3.7. Ажилбарын өрөө бүрт гар угаах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилбар хийгддэг өрөө бүрт гар оролцохгүй хаах боломжтой угаалтууртай</li> <li>2. Халуун, хүйтэн устай, цэвэр бохир усны төвлөрсөн шугамд холбогдсон, эсхүл шаардлага хангасан гоожуурт угаалтууртай</li> <li>3. Угаалтуур бүр шингэн савантай;</li> <li>4. Нэг удаагийн цаасан алчуур хэрэглэдэг</li> <li>5. Угаалтуур нь эвдрэл гэмтэлгүй ажилладаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		3.8. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх цэг бүрт гар халдваргүйжүүлэх бодистой байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлж байгаа цэгүүдэд шахуурга бүхий гар халдваргүйжүүлэх бодистой</li> <li>2. Гар халдваргүйжүүлэх бодисын спиртын агууламж 70-80 хувьтай</li> <li>3. Бодис нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
4.	Эрүүл мэндийн ажилтны эрүүл мэндийг хамгаалах үйл ажиллагааг хийдэг байна.	4.1. Ажилтныг жилд 1-ээс доошгүй удаа халдвар илрүүлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилтан бүрийг жилд 1 удаа үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан /Үүнд: сүрьеэ, гепатитийн В, С, D вирус, ХДХВ, Метициллин тэсвэртэй Staphylococcus aureus илрүүлэх үзлэг, шинжилгээ багтсан байна/</li> <li>2. Гепатитийн В, С вирусийн архаг халдвартай ажилтанг эмчилгээнд хамруулсан</li> <li>3. Эрүүл мэндийн ажилтны түр амрах, алжаал тайлах өрөөтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		4.2. Шинэ ажилтанг урьдчилан үзлэг шинжилгээнд хамруулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шинэ ажилтанг үзлэг, шинжилгээнд хамруулж, “Ажилтны эрүүл мэндийн хуудас”-ыг хөтөлж, хуудсыг хувийн хэрэгт хавсаргасан</li> <li>2. В, С, D вируст гепатит, ХДХВ, сүрьеэгийн халдвар илрүүлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан</li> <li>3. В гепатит, улаанбурхан, гахай хавдар, улаануудын дархлаажуулалтанд хамрагдсан эсэх мэдээллийг авсан</li> <li>4. В гепатит, улаанбурхан, гахай хавдар, улаануудын вакцинд хамрагдаагүй бол дархлаажуулдаг, хамрагдсан бол дархлаа тогтоцыг үзүүлсэн</li> <li>5. Салхинцэцэгээр өвдсөн эсэх мэдээллийг авсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		4.3. Ажилтны дархлаажуулалтын нэгдсэн бүртгэл, судалгаатай, дархлаажуулалтанд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эрүүл мэндийн ажилтанг В вируст гепатитийн 3 тун вакцинаар дархлаажуулсан</li> <li>2. В вируст гепатитийн дархлаажуулалтанд хамрагдсан ажилтныг дархлаа тогтоцын шинжилгээнд хамруулсан</li> <li>3. Улаанбурхан, гахайн хавдар, улаануудын</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

		хамруулдаг байх	дархлаажуулалтанд хамрагдсан, өвдсөн бол дархлаа тогтоцын шинжилгээнд хамрагдсан судалгаатай	
5.	Рашаан, усан, шавар, хөдөлгөөн засал, физик эмчилгээний өрөөний эрүүл ахуйн нөхцөлийг хангаж, халдвараас сэргийлж ажиллана.	5.1. Рашаан, усан эмчилгээний өрөө нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан байх	1. Агааржуулалтын системтэй 2. Үйлчлүүлэгч хооронд тусгаарлагч кабинтай 3. Хувцас солих, хувцас хадгалах нөхцлийг бүрдүүлсэн 4. Эмчилгээний дараах дулаан, тав тухтай амрах өрөөтэй	5, 4, 3, 2,0
		5.2. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангасан байх	1. Рашаан, усан эмчилгээний өрөө нь үйлчлүүлэгч хальтирч унахаас сэргийлсэн дэвсгэр, шалавч, улавчтай 2. Усан эмчилгээний ванныг цэвэрлэж, халдваргүйжүүлэх заавартай 3. Ванныг үйлчлүүлэгч хооронд цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг; 4. Хүн бүрт тусдаа улавч ашигладаг, эсхүл улавчийг цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг.	5, 4, 3, 2,0
		5.3.Шавар эмчилгээний өрөө нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан байх	1. Шавар эмчилгээний тусдаа өрөөтэй 2. Үйлчлүүлэгч хооронд тусгаарлагч кабинтай 3. Шавар халаах, төлжүүлэх, хадгалах байртай 4. Шавар эмчилгээний үед болон дараа дулаанаа хадгалах нөхцөл бүрдүүлсэн	5, 4, 3, 2,0
		5.4.Шавар, элсний сувилгааны үед үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангасан байх	1. Эмчилгээний дараа шавраа угаах уян шүршүүр бүхий кабин хүрэлцээтэй 2. Шүршүүрийн кабин хальтирч унахааргүй дэвсгэр, шалавчаар хангагдсан, зааврын дагуу цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг 3. Шавар, элсний дулааны хэмийг хэмжигчтэй, үйлчлүүлэгчийн арьсыг түлэх, эсхүл зохих хэмд хүрээгүй үед ашигладаггүй	5, 4, 3, 2,0
		5.5. Хөдөлгөөн засал эмчилгээний өрөө нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан байх	1. Хөдөлгөөн засал эмчилгээний тусдаа өрөөтэй 2. Өрөөний талбай нь стандартад заагдсан хэмжээг хангасан 3. Гэрэлтүүлэг, дулааны хэм нь стандартын шаардлага хангасан	5, 4, 3, 2,0
		5.6.Физик эмчилгээний хэсэг эрүүл ахуйн шаардлага хангасан байх	1. Эмчилгээний төрлөөр тусдаа өрөөтэй 2. Өрөөний талбай стандартад заагдсан хэмжээтэй 3. Эмийн уусмалыг хадгалах шүүгээтэй 4. Жийргэвч, жинг үйлчлүүлэгч хооронд цэвэрлэж	5, 4, 3, 2,0

			халдваргүйжүүлдэг эсхүл үйлчлүүлэгч тус бүрээр бэлтгэж, ашигладаг	
6.	Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үед ажиллах бэлэн байдлыг хангасан байна.	6.1.Халдварт өвчний дэгдэлт, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үед ажиллах бэлэн байдлыг хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг түр тусгаарлах өрөөтэй</li> <li>2. Дараагийн шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагад хүргүүлэх зохион байгуулалт хийсэн</li> <li>3. Хариу арга хэмжээний бэлэн байдлыг шалгаж дасгал сургуулилт хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		6.2.Хамгаалах хувцас хэрэгсэл, халдваргүйжүүлэх бодисийн нөөцтэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шүүлтүүртэй амны хаалт, амны хаалт, комбинзон, халад, нүдний шил, нүүрний хамгаалалт, хормогч, ханцуйвч, усны гутал, гутлын гадуурх улавч, бээлий зэрэг нэг удаагийн хамгаалах хувцас, хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлсэн</li> <li>2. Хамгаалах хувцас хэрэгслийн үзүүлэлт, чанар нь халдвартай орчинд хэрэглэх шаардлагыг хангасан</li> <li>3. Гар халдваргүйжүүлэх болон орчны гадаргууг халдваргүйжүүлэх бодисын 1 сараас доошгүй хэрэглээний нөөцтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
7.	Угаалгын үйлчилгээг зохион байгуулсан байна.	7.1.Тусдаа угаалгын газартай, урсгал нь зөв байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угаалгын газар нь цэвэр, бохир хэсэгт тусгаарлагдсан</li> <li>2. Өрөө тасалгаа нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		7.2. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бохир, цэвэр хэрэгслийг зөөх чийг нэвтрэхгүй уут, тэргэнцэртэй</li> <li>2. Угаах, хатаах машин хүрэлцээтэй</li> <li>3. Бул индүү, гар индүүтэй</li> <li>4. Хадгалах тавиур, шүүгээтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		7.3.Үйлчлүүлэгч болон эрүүл мэндийн ажилтанд халдвар дамжих эрсдэлгүй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угаалгын ажилтан хамгаалах хувцас хэрэгсэл өмсөж бохир хэрэгсэлтэй харьцдаг</li> <li>2. Эрүүл мэндийн ажилтны хувцас хэрэгслийг үйлчлүүлэгчийн хэрэгслээс тусад нь угаадаг</li> <li>3. Халдвартай үйлчлүүлэгчийн хэрэгслийг тусад нь угаах нөхцөлийг хангасан</li> <li>4. Үйлчлүүлэгч хооронд орны хэрэгслийг угааж, халдваргүйжүүлдэг</li> <li>5. Угаах болон халдваргүйжүүлэх бодисоор хангагдсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
8.	Хог хаягдлын менежементийг зохион байгуулсан байна.	8.1.Хог хаягдлыг зохих журмын дагуу зөв ангилан ялгаж цуглуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хог хаягдал үүсч байгаа цэг бүрт ангилан цуглуулах нөхцөл бүрдсэн</li> <li>2. Хог хаягдлыг зөв ангилж ялгасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		8.2.Эмнэлгийн гаралтай	1. Аюулгүй хайрцаг нь (цаасан, хуванцар) шингэн	5, 4, 3, 2,0



		<p>аюултай хог хаягдлыг цуглуулах, зөөх уут сав нь чанарын шаардлага хангасан байх</p>	<p>нэвчээгүй, зүү нэвтэрдэггүй</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Биоаюулгүйн таних тэмдэг бүхий зориулалтын уутанд халдвартай хог хаягдлыг цуглуулдаг</li> <li>3. Хогийн сав нь гар оролцохгүй нээж, хаагддаг</li> <li>4. Хог хаягдлын уут, сав нь гарч байгаа хог хаягдлын хэмжээнд тохирохоор багтаамжтай</li> <li>5. Хог хаягдлыг зөөх явцад асгарахаас сэргийлж тагтай, бариултай саваар зөөдөг</li> </ol>	
		<p>8.3.Хог хаягдлыг түр хадгалах цэг, байртай байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шаардлага хангахуйц түр хадгалах цэгтэй</li> <li>2. Аюултай хог хаягдал тус бүрээр кг-аар тооцож бүртгэсэн</li> <li>3. Хог хаягдалтай харьцаж байгаа ажилтан хамгаалах хувцас хэрэгсэлтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		<p>8.4.Аюултай хог хаягдлын устгалыг зөвшөөрөл бүхий байгууллагаар гэрээгээр гүйцэтгүүлдэг байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аюултай хог хаягдлыг устгах эрх бүхий байгууллагатай гэрээтэй, улирлын чанартай сувилал ойр байгаа эрүүл мэндийн байгууллагатай аюултай хог хаягдлыг устгах гэрээтэй ажилладаг, зөөх, тээвэрлэх савтай</li> <li>2. Гэрээний хэрэгжилтийг хянадаг</li> <li>3. Эмнэлгээс гарч байгаа аюултай хог хаягдлыг нэгтгэн сар бүр мэдээлдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
9.	<p>Хоол үйлдвэрлэлийн эрүүлэхуйн шаардлагыг мөрддөг байна.</p>	<p>9.1. Хоол үйлдвэрлэлийн тасаг, хэсгийн барилга байгууламж стандартын шаардлага хангасан байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зориулалтын, технологи урсгалын дагуу зөв зохион байгуулсан байртай</li> <li>2. Шавж, мэрэгч үүрлээгүй</li> <li>3. Үйлдвэрлэлийн хэсгийн хана, тааз, шалыг угааж цэвэрлэхэд хялбар материалаар хийгдсэн</li> <li>4. Халуун боловсруулах хэсэг нь уур сорогчтой</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		<p>9.2. Үйлчлүүлэгчид өдөрт 3-аас доошгүй удаа халуун хоолоор үйлчилдэг байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмчийн заасан хоолоор үйлчилдэг</li> <li>2. Өдөрт 3-аас доошгүй удаа халуун хоолоор үйлчилдэг</li> <li>3. Тасаг нэгжид хүргэхдээ халуунаар хүргэх нөхцлийг бүрдүүлсэн, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		<p>9.3. Хоол хүнсний шалтгаант халдвар, хордлогоос сэргийлдэг байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Түүхий эд, хүнсний бүтээгдэхүүнийг баталгаат газраас шинжилгээний бичиг дүгнэлтийг үндэслэн худалдан авдаг</li> <li>2. Хоол үйлдвэрлэх, хадгалах, зөөх сав, хэрэгсэл нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, хүнсний зориулалтын</li> <li>3. Хоол зөөх явцад асгарах, хоол бохирдох эрсдлээс сэргийлэгдсэн</li> <li>4. Түргэн муудах бүтээгдэхүүнийг зөв хадгалдаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

		5. Ундны усны стандарт шаардлага хангасан 6. Хоол үйлдвэрлэлийн ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт зааврын дагуу хамруулдаг 7. Үйлдвэрлэсэн хоол бүрээс дээж авч 48 цаг хадгалдаг	
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
	<b>Авсан оноо</b>	.....	

### **Дэд бүлэг 5. НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Нийгмийн эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаанд холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас мэргэжил арга зүйн дэмжлэг авч ажиллана.	1.1. Хүн амын дунд зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлийг илрүүлэх, сэргийлэх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажилладаг байх	1. Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлийг илрүүлэх, сэргийлэх чиглэлээр аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газар болон бусад мэргэжлийн байгууллагатай хамтран арга хэмжээ зохион байгуулсан 2. Зохион байгуулсан арга хэмжээний тайлантай 3. Авсан арга хэмжээний үр дүнг тооцдог	5, 4, 3, 2, 0
		1.2.Сувилуулагчдын өвчлөлийн байдалд дүн шинжилгээ хийдэг байх	1. Сувилуулагчдын өвчлөлийн байдалд жил бүр судалгаа хийж, дүгнэлт өгдөг 2. Тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
2.	Эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаа явуулдаг байна.	2.1.Хувь хүн, байгууллага, хамт олон, үйлчлүүлэгчид чиглэсэн эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагааг зохион байгуулдаг байх	1. Ажлын байранд эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаа төлөвлөж хэрэгжүүлдэг, үр дүнг тооцон, ахиц гарсан 2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр бусад байгууллагатай хамтран ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0
3.	Эрүүл аж төрөх зан үйлийг төлөвшүүлэх эрүүл мэндийн мэдээлэл, сургалт сурталчилгааг зохион байгуулдаг байна.	3.1.Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтын хөтөлбөр /төлөвлөгөө/-тэй, сургалт явуулдагбайх	1. Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох батлагдсан төлөвлөгөөтэй 2. Төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг явуулдаг 3. Сургалтын тайлан, үр дүнгийн судалгаатай 4. Сургалтын материал, бусад баримтжуулалт хийсэн	5, 4, 3, 2, 0
		3.2.Зонхилон тохиолдох өвчин эмгэг, осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр мэдээлэл, сургалт, сурталчилгаа /МСС/-г	1. Зонхилон тохиолдох өвчин эмгэг, осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр МСС хийдэг 2. МСС-ны төрөл, хэвлүүлсэн МСС-ны материалын төрөл, тоо 3. МСС хийсэн хүний тоо/хувь 4. Баримтжуулсан материалтай	5, 4, 3, 2, 0

		ТОГТМОЛ ХИЙДЭГ БАЙХ		
		3.3. Үйлчлүүлэгч эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл авах нөхцөлөөр хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, сургалт явуулах өрөөтэй, шаардлагатай хэрэгслээр хангасан</li> <li>2. Ганцаарчилсан зөвлөгөө авах нөхцөлийг хангасан</li> <li>3. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх чиглэлээр эрүүл мэндийн ажилтнуудыг сургадаг</li> <li>4. Тасаг, үзлэгийн кабинет бүр үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх видео, үзүүлэн, гарын авлага, материалаар хангагдсан</li> <li>5. Тухайн жилд шинээр бэлтгэсэн МСС-ны материалын тоо, төрөл, хэвлэсэн материалтай</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		3.4. Хүлээлгийн танхимд МСС тасралтгүй явуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хүлээлгийн танхимд МСС явуулах техник, хэрэгсэлтэй, тогтмол явуулдаг</li> <li>2. Хариуцсан ажилтантай</li> <li>3. МСС-ны материал, гарын авлагад баяжилт хийж, шинэчилдэг</li> <li>4. Үйлчлүүлэгчийг гарын авлага, материалаар хангадаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
	<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

## **БҮЛЭГ 2. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД**

### **Дэд бүлэг 1. ЗАСАГЛАЛ, УДИРДЛАГА, МАНЛАЙЛАЛ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сувиллын бүтэц, орон тоог баталж, тусламж, үйлчилгээний чиглэлийн дагуу	1.1. Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхлэх бүтэц, зохион байгуулалтыг хийсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сувиллын бүтэц, үйл ажиллагаа (MNS)-ны стандарттай уялдуулан өөрийн байгууллагын бүтцийг баталж, зохион байгуулсан</li> <li>2. Тасаг, нэгжүүд нь бүрэн ажилладаг</li> </ol>	Шалгуур үзүүлэлт бүрийг <b>5, 4, 3, 2, 0</b> оноогоор дүгнэнэ.

	зохион байгуулалтыг хийсэн байна.	1.2.Сувиллын үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний жагсаалтыг баталж, үйл ажиллагаа явуулдаг байх	1. Өөрийн сувиллын үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний жагсаалтыг баталсан 2. Тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг	5, 4, 3 2, 0
		1.3. Зөвшөөрөгдсөн орны фонд ашиглалт хангалттай байх	1. Зөвшөөрсөн тооны орыг ашигладаг 2. Орны фонд ашиглалтыг тооцдог 3. Орны ашиглалтад хийсэн дүгнэлт, авсан арга хэмжээ	5, 4, 3 2, 0
2.	Байгууллагын ажлын уялдаа холбоо, хамтын ажиллагааг хангаж ажиллана.	2.1. Бусад эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Бусад эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ, үйл ажиллагааны журамтай, баталгаажуулсан 2. Хамтран ажилласан чиглэл, гарсан үр дүнг тооцсон	5, 4, 3 2, 0
		2.2 Сувиллын тасаг, нэгжийн үйл ажиллагааны зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Сувиллын дотоод /тасаг, нэгжийн/ үйл ажиллагааны уялдаа, холбоог зохицуулсан журамтай, баталгаажуулсан 2. Журмын хэрэгжилтийг хянадаг	5, 4, 3 2, 0
3.	Байгууллагыг хөгжүүлэх төлөвлөлтийг хийж, үр дүнтэй хэрэгжүүлсэн байна.	3.1. Судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн дунд хугацааны хөгжлийн төлөвлөгөөтэй, хэрэгжилтэд явцын болон төгсгөлийн үнэлгээ хийсэн, үр дүнг тооцсон байх	1. Байгууллагын хөгжлийн төлөвлөгөөг салбарын бодлого, орон нутгийн бодлоготой уялдуулан баталж, хэрэгжүүлсэн 2. Төлөвлөгөөнд хийсэн явцын, төгсгөлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтийг удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн, гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн 3. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хийгдсэн явцын болон төгсгөлийн үнэлгээний байдлыг удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн тэмдэглэлтэй, гарсан шийдвэр, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн 4. Төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэхэд хамт олны оролцоог хангасан 5. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг жил бүр дүгнэдэг, тайлантай	5, 4, 3 2, 0
		3.2. Жил бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө нь дунд хугацааны хөгжлийн төлөвлөгөөтэй уялдсан, хэрэгжилтийг тоодог байх	1. Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хөгжлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулж, батлан хэрэгжүүлсэн 2. Жилийн төвлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн, тайлан, дүгнэлттэй	5, 4, 3 2, 0
4.	Байгууллагын засаглалын үр	4.1. Удирдлагын зөвлөл/багийн үйл ажиллагаа	1. Удирдлагын зөвлөл/багийн ажиллах журам, бүрэлдэхүүнийг баталсан тушаалтай	5, 4, 3 2, 0



	дүнтэй тогтолцоо бүрдсэн байна.	хэвшиж, үр дүнтэй ажилладаг байх	2. Батлагдсан журмын дагуу ажилладаг /хурлын тоо, хурлын тэмдэглэл, гарсан шийдвэр, түүний биелэлт-эргэх холбоо/ 3. Бүрэлдэхүүнд ажилтны төлөөллийг оруулсан 4. Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа, тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хэлэлцэж шийдвэрлэдэг	
5.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд үр дүнтэй дотоодын хяналтыг хийдэг тогтолцоотой байна.	5.1.Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хийгдэх хяналт, үнэлгээ хэвшсэн байх	1. Дотоод хяналт, үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг баталсан 2. Дотоод хяналт, үнэлгээний батлагдсан төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны чиглэл бүрээр хяналт, үнэлгээ хийх хуваарьтай, баталсан 3. Хяналт, үнэлгээ хийх хяналтын хуудсыг чиглэл бүрээр боловсруулж, баяжуулдаг, хэрэглэдэг 4. Хийгдсэн хяналт, үнэлгээний тайлан, дүгнэлттэй 5. Гарсан зөвлөмж, түүний дагуу ажил хийгдсэн 6. Хяналт, үнэлгээний дүгнэлтийг удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцүүлсэн, асуудлыг шийдвэрлүүлсэн	5, 4, 3 2, 0
6.	Хариуцлагатай, үр дүнтэй манлайллын тогтолцоо бүрдсэн байна.	6.1. Бүх ажилтнуудын хурлыг тогтмол хийж, байгууллагын бодлого, шийдвэрийг танилцуулдаг, тэдний санал бодлыг сонсдог үйл ажиллагаа тогтмолжсон байх	1. Байгууллагын ажилтнуудын хурлын тэмдэглэлтэй 2. Гарсан шийдвэр, түүний дагуу арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн 3. Эргэн мэдээлэл хийдэг, баримттай	5, 4, 3 2, 0
		6.2. Байгууллагын удирдлага нь тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаатай газар дээр нь очиж танилцаж, ажилтнуудын санал, хүсэлтийг шийдвэрлэдэг байх	1. Удирдах ажилтны тасаг, нэгжид ажиллах хуваарь, ажилласан баримт 2. Авсан арга хэмжээ, шийдвэрлэсэн асуудлын тоо/хувь	5, 4, 3 2, 0
		6.3 Тусламж, үйлчилгээний нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авдаг тогтолцоотой байх	1. Тусламж, үйлчилгээний нөхцөл байдалд хийсэн дүн шинжилгээний тайлантай 2. Зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлж, хэвшсэн	5, 4, 3 2, 0
		6.4. Ажилтнуудад хууль зүйн ба сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх	1. Хууль эрх зүйн зөвлөгөө авсан ажилтны бүртгэлтэй 2. Сэтгэл зүйн зөвлөгөө авсан ажилтны бүртгэлтэй	5, 4, 3 2, 0

		нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх	3. Ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн үнэлгээний үр дүн 4. Хууль зүйн мэдээлэл олж авах нөхцөлийг бүрдүүлсэн (хууль, эрх зүйн цахим мэдээний сан, тохижуулсан өрөө, гарын авлага, ном товхимол гэх мэт)	
		6.5.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах хөтөлбөр/ төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, үр дүнтэй ажилладаг байх	1. Байгууллагын хэмжээнд ажлын байрны орчны үнэлгээ хийлгэсэн 2. Ажлын байрны орчинг сайжруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн 3. Тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой ажлын байрны орчинд үүсч болох эрсдэлээс сэргийлэх арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн 4. Хувийн хамгаалах хэрэгслээр хангасан, хүртээмжтэй 5. Эрсдэл, ослын бүртгэлтэй	5, 4, 3, 2, 0
	<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

## **Дэд бүлэг 2. ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРЫН УДИРДЛАГА**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	1.1 Сувилал нь “Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөө” /Чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөө/-тэй, хэрэгжүүлж, хянадаг байх	1. Чанар, аюулгүй байдлыг сайруулах төлөвлөгөөг баталсан 2. Чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг дүгнэдэг, үр дүнг жил бүр тооцсон 3. Тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын алба/ багийн үйл ажиллагаа тогтмолжсон, асуудалд чиглэсэн тодорхой, үр дүнтэй ажилладаг байх	1. Холбогдох тушаалд заасан дагуу чанар, аюулгүй байдлын алба/багийг зохион байгуулж, гишүүдийг томилсон 2. Чанар, аюулгүй байдлын алба/ багийн гишүүдийн албан тушаалын тодорхойлолт /АТТ/-д холбогдох тушаал, шийдвэрт заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхээр тусган баталсан 3. АТТ-д заасан чиг үүргийн дагуу ажиллуулдаг 4. Байгууллагын тусламж, үйлчилгээний чанар,	5, 4, 3, 2, 0

			аюулгүй байдалд дүн шинжилгээ хийсэн, гарсан ахиц, үр дүнтэй	
		1.3. Чанар, аюулгүй байдал /ЧАБ/-ыг сайжруулах үйл ажиллагаанд эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллагын бүх шатны менежерүүд, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтнуудын АТТ-д чанар, аюулгүй байдлын чиглэлээр хийх ажлыг тусгасан</li> <li>2. Бүх шатны менежерүүд, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтны ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд ЧАБ-ын чиглэлээр хийсэн ажлыг үнэлдэг шалгууртай</li> <li>3. ЧАБ-ын чиглэлээр үр дүнтэй ажилласан ажилтнуудад урамшуулал олгох эрх зүйн зохицуулалтыг хийж, хэрэгжүүлдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
2.	Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг тасралтгүй хэмжиж, хянаж сайжруулдаг байна.	2.1. Тусламж, үйлчилгээний чанар, өвчтөний аюулгүй байдлын дотоод хяналт, үнэлгээг тогтмол хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын дотоод хяналт, үнэлгээ хийх төлөвлөгөө, хуваарьтай ажилладаг</li> <li>2. Хяналт, үнэлгээнд хяналтын хуудсууд ашигладаг</li> <li>3. Хяналт, үнэлгээний тайлан, дүгнэлттэй</li> <li>4. Дотоод хяналтаар илэрсэн асуудлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган, сайжруулах арга хэмжээ авч ажилладаг, үр дүн гарсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		2.2.Сувиллын үйл ажиллагаа, үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээнд тохирсон чанар, аюулгүй байдлыг хэмжих өвөрмөц шалгуур үзүүлэлтүүдийг боловсруулан баталсан, хэмжилт, дүн шинжилгээ хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний төрөл бүрээр чанар, аюулгүй байдлыг хэмжих баталсан шалгуур үзүүлэлттэй, үзүүлэлт тус бүрийн суурь түвшинг тодорхойлсон</li> <li>2. Шалгуур үзүүлэлтүүдийг тогтмол хэмжиж, дүн шинжилгээ хийсэн дүгнэлт, тайлантай</li> <li>3. Дүгнэлтийг үйл ажиллагаандаа ашигладаг,</li> <li>4. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын үзүүлэлтүүд нь сайжирсан, ахиц өөрчлөлт гарсан</li> <li>5. Үндэсний болон олон улсын түвшинд ашигладаг чанар, аюулгүй байдлын үзүүлэлттэй харьцуулж, дүгнэдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		2.3.Чанарыг тасралтгүй сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тасаг, нэгж бүр тусламж, үйлчилгээнд жил бүр шинэ технологи, сайн туршлагыг нэвтрүүлсэн</li> <li>2. Байгууллагын хэмжээнд чанар сайжруулах үйл ажиллагааг тасралтгүй зохион байгуулж, ажилтнуудын оролцоог хангасан</li> <li>3. Жил бүр 2-оос доошгүй удаа чанарын сургалт зохион байгуулж, ажилтнуудыг бүрэн хамруулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

			4. Чанар сайжруулах аргуудыг хэрэглэдэг, “Чанарын өдөрлөг”-ийг тогтмол зохион байгуулдаг	
		2.4.Тасаг, нэгжид тусламж, үйлчилгээний чанараа сайжруулах чиглэлээр тодорхой ажлыг төлөвлөн хэрэгжүүлдэг байх	1. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах баталсан төлөвлөгөөтэй 2. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааг дүгнэдэг, тайлантай 3. Ажилтнуудын оролцоог хангасан, баримжуулсан	5, 4, 3, 2, 0
		2.5. Тасаг, нэгж бүр үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын шалгуур үзүүлэлтэд тогтмол дүн шинжилгээ хийж, сайжруулах ажлыг төлөвлөн хэрэгжүүлдэг байх	1. Тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа, үзүүлж байгаа тусламж үйлчилгээний төрөл бүр /2-оос доошгүй/-ээр чанар, аюулгүй байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтүүдийг баталсан 2. Үзүүлэлтүүдэд тогтмол хэмжилт, дүн шинжилгээ хийсэн тайлантай 3. Сайжруулах ажлыг хийсэн, үр дүнг тооцдог	5, 4, 3, 2, 0
		2.6. Үзлэг, эмчилгээ, сувилгаанд стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврыг мөрдөж ажилладаг байх	1. Сувиллын үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээнд мөрдөх стандарт, удирдамж, заавар зэрэг эрх зүйн баримт бичгийн нэгдсэн жагсаалтыг баталсан, баяжилт хийдэг 2. Ажилтан бүр стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврыг ашиглах боломжоор хангагдсан /Цахим, хавтас, сан, гарын авлага гэх мэт/ 3. Стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын сургалтыг тогтмол зохион байгуулдаг 4. Олон улсын хэмжээнд мөрдөж байгаа эмнэл зүйн удирдамж, заавар, гарын авлагыг ашиглах боломж нөхцөлийг бүрдүүлсэн /онлайнаар/, ашигладаг	5, 4, 3, 2, 0
3.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулахад үйлчлүүлэгчийн оролцоог хангасан байна.	3.1. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг, дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх	1. Үйлчлүүлэгчээс сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмол авдаг 2. Судалгаанд дүн шинжилгээ хийн асуудлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлдэг 3. Авсан арга хэмжээ, үр дүнг дүгнэж, танилцуулсан	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Үйлчилгээ үзүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг,	1. Ажилтнудаас сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмол авдаг 2. Судалгаанд дүн шинжилгээ хийн асуудлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлдэг 3. Авсан арга хэмжээ, үр дүнг дүгнэж, танилцуулсан	5, 4, 3, 2, 0

		дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх		
		3.2. Ёс зүйн алдаа зөрчлийг бүртгэж, мэдээлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрддөг</li> <li>2. Ёс зүйн алдаа зөрчлийг мэдээлэх, бүртгэх журам, бүртгэлийн сантай</li> <li>3. Эмнэлгийн ажилтнуудын харилцаа, хандлага, ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр олон талт арга хэмжээг төлөвлөн зохион байгуулдаг, хэвшсэн</li> <li>4. Иргэдийн гомдол ,саналыг бүртгэн, шийдвэрлэсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
4.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулдаг байна.	4.1. Тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангах журамтай, зохион байгуулалтыг бүх тасаг, нэгжид хийсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн батлагдсан журамтай, хэрэгжүүлсэн, үр дүнг дүгнэдэг</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн</li> <li>3. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
4.2 Тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх явцад үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалд сөргөөр нөлөөлөх нөхцөл байдал үүссэн тохиолдлыг бүртгэж, хариу арга хэмжээ авдаг байх		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сувилал нь холбогдох журам, зааврыг үндэслэн өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан баталсан тохиолдол бүртгэх, мэдээлэх, хариу арга хэмжээ авах журамтай ажилладаг</li> <li>2. Тохиолдол мэдээлэх ажилтанг томилсон тушаалтай</li> <li>3. Тохиолдлын санд нэвтрэх нэр нэвтрэх, код авсан</li> <li>4. Бүртгэгдсэн тохиолдол бүрт дүн шинжилгээ хийн, хэлэлцүүлдэг</li> <li>5. Тохиолдлыг бүртгэх сантай, бүртгэсэн</li> <li>6. Тохиолдлын мөрөөр арга хэмжээ авч, үр дүнг тооцдог</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0	
4.3. Аюулгүй байдалтай холбоотой алдаанаас хохирсон ажилтан, үйлчлүүлэгчид дэмжлэг үзүүлдэг байх		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аюулгүй байдалтай холбоотой алдаанаас хохирсон ажилтан, үйлчлүүлэгчид дэмжлэг үзүүлэх батлагдсан журамтай, хэрэгжүүлдэг</li> <li>2. Дэмжлэг үзүүлсэн төрөл, тоо, баримттай</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0	
4.4. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр сувиллын нийт ажилтнуудад /эмнэлгийн болон эмнэлгийн бус мэргэжилтнүүдэд/ сургалт		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй</li> <li>2. Сургалтын тайлантай</li> <li>3. Оролцогчдын бүртгэл хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0	

		тогтмол зохион байгуулдаг байх		
5.	Эрсдэлийг удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	5.1. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээ авах үйл ажиллагаа тогтмолжсан байх	1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын алба/ баг нь холбогдох журам, зааврын дагуу байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлж ажилладаг 2. Байгууллагын түвшинд эрсдэлийг бүртгэдэг (Эрсдэл бүртгэдэг арга /цахим болон цаасан/) 3. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх үйл ажиллагаа хийдэг 4. Үнэлгээнд үндэслэн боловсруулсан эрсдэлээс сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах төлөвлөгөөтэй, хэрэгжилт, үр дүнг тооцсон 5. Эрсдэлийн мэдээний сантай, бүртгэдэг 6. Өндөр эрсдэл болон ноцтой үр дагавар бүхий эрсдэлийг холбогдох байгууллагад мэдээлсэн	5, 4, 3, 2, 0
		5.2. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг чиглэлээр байгууллагын ажилтнуудыг сургадаг байх	1. Байгууллагын нийт ажилтнуудыг эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг авах чиглэлээр сургадаг 2. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг авах төлөвлөгөө боловсруулахад ажилтнуудын оролцоог хангасан 3. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй	5, 4, 3, 2, 0
		5.3. Барилга байгууламжийн засвар, үйлчилгээний өмнө болон явцад гарч болох эрсдэлээс сэргийлэх арга хэмжээг авдаг байх	1. Барилга байгууламжийн засвар, үйлчилгээний өмнө эрсдэлийг тооцож арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлсэн 2. Засварын явцад аюулгүй байдлыг хангаж, хяналт тавьж ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0
6.	Хөндлөнгийн байгууллагын хяналт, шалгалтын мөрөөр арга хэмжээ авч, хэрэгжүүлдэг байна.	6.1 Хөндлөнгийн байгууллагын хяналт, шалгалтын мөрөөр арга хэмжээ авч ажилладаг байх	1. Санхүүгийн байгууллагын хяналт, шалгалт, аудитын дүгнэлт, гарсан зөрчлийг арилгах талаар авсан арга хэмжээ, үр дүн 2. Мэргэжлийн хяналтын болон эрүүл мэндийн даатгалын байгууллага, аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газраас хийсэн хяналт, шалгалтын дүгнэлт, авсан арга хэмжээ, үр дүн гарсан 3. Тайлан, дүгнэлттэй	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	



**Дэд бүлэг 3.ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖИЛ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Байгууллагын хөгжлийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэх хүний нөөцөөр хангасан байна.	1.1.Сувиллын бүтэц, үйл ажиллагаа /MNS/-ны стандарт болон тусгай зөвшөөрөлд заасан үйл ажиллагааны чиглэлийг үндэслэн хүний нөөцийн төлөвлөлтөө хийж, хангасан байх	1. Сувиллын бүтэц, үйл ажиллагааны /MNS/ стандартад заасан хүний нөөцийн хангалтын хувь 2. Байгууллагын даргын тушаалаар батлагдсан орон тооны хангалтын хувь 3. Хүний нөөцийн төлөвлөлтийн хүрээнд авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, үр дүн, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Хүний нөөцийн хөгжлийн (төгсөлтийн дараах сургалт, эрдмийн болон мэргэжлийн зэрэг, нийгмийн хамгаалал гэх мэт) хөтөлбөр/төлөвлөгөө батлан, хэрэгжүүлдэг байх	1. Хүний нөөцийн хөгжлийн батлагдсан төлөвлөгөөтэй ажилладаг 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцдог, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		1.3.Хүний нөөцийн хангалт, хөгжилд жил бүр дүн шинжилгээ хийж хэвшсэн байх	1. Хүний нөөцийн хөгжилд жил бүр хийсэн дүн шинжилгээний тайлантай 2. Дүгнэлт, үр дүнг үндэслэн арга хэмжээ авсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.4. Ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцөлд үнэлгээ хийлгэж, арга хэмжээ авдаг байх	1. Ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцөлд холбогдох мэргэжлийн байгуулагаар үнэлгээ хийлгэсэн 2. Үнэлгээний мөрөөр арга хэмжээ авч, дүгнэсэн 3. Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилладаг ажилтанд олгох нэмэгдлийг олгодог 4. Хөдөлмөрийн норм нормативын судалгаа хийсэн 5. Хөдөлмөрийн норм нормативыг үндэслэн ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх арга хэмжээ авсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.5.Ажилтан бүрийн албан тушаалын тодорхойлолтыг тусламж, үйлчилгээний өөрчлөлт, шинэчлэлтэй уялдуулан шинэчилж, баталгаажуулсан байх	1. Ажилтан бүр ажлын байрны чиг үүргийн дагуу батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолт /АТТ/-той 2. АТТ-ыг тусламж, үйлчилгээний өөрчлөлт, шинэчлэлтэй уялдуулан шинэчилж, баталгаажуулсан 3. АТТ-д ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцлийг бүрдүүлэх, сайжруулах талаар тусгасан 4. Ажилтан бүрийн албан тушаалын тодорхойлолтод чанар, аюулгүй байдлыг	5, 4, 3, 2, 0

			сайжруулах үйл ажиллагааны оролцоог тусгасан	
		1.6.Ажилтан бүртэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан, гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг байх	1. Ажилтан бүртэй байгуулж баталгаажуулсан хөдөлмөрийн гэрээтэй 2. Гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг, урамшуулал, хариуцлагын тогтолцооны уялдааг хангасан	5, 4, 3, 2, 0
		1.7.Ажилтан нэг бүрээр хувийн хэргийг бүрдүүлсэн, баяжилт хийгддэг байх	1. Ажилтан бүрийн хувийн хэргийг тавигдах шаардлагын дагуу бүрдүүлсэн 2. Жил бүр баяжилт хийгдсэн	5, 4, 3, 2, 0
2.	Хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоотой байна.	2.1.Шинэ ажилтанг сонгон шалгаруулалтаар ажилд авдаг журамтай, хэрэгжүүлдэг байх	1. Шинэ ажилтанг сонгон шалгаруулалтаар ажилд авах батлагдсан журам, тавигдах шаардлага, шалгуур үзүүлэлттэй 2. Сонгон шалгаруулалтыг журмын дагуу хийсэн	5, 4, 3, 2, 0
		2.2.Шинэ ажилтанг сургаж, дадлагажуулдаг байх	1. Шинэ ажилтанд байгууллагын үйл ажиллагааг танилцуулах болон мэргэжлийн ур чадварыг хөгжүүлэх, дадлагажуулах сургалтын батлагдсан хөтөлбөртэй 2. Хөтөлбөрийн дагуу сургаж, дадлагажуулсан 3. Үр дүнг тооцсон, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
3.	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх арга хэмжээ авч, шийдвэрлэдэг байна.	3.1.Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг ажлын байран дээр тасралтгүй сургадаг байх	1. Ажлын байран дээр суралцах нөхцөлөөр хангасан /өрөө, тасалгаа, номын сан, цахим сан, сургалтын хэрэглэгдэхүүн/ 2. Ажлын байрны сургалтыг тогтмол зохион байгуулдаг	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг гадаад, дотоод сургалтанд хамруулж хөгжүүлдэг тогтолцоо бүрдэж, үйл ажиллагаа хэвшсэн байх	1. Сургалтын хэрэгцээг тогтоосон судалгааны тайлан, дүгнэлттэй 2. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний багц цагийн сургалтанд хамрагдсан мэдээний сантай 3. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний гадаад, дотоод сургалтын талаар байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлсэн 4. Сургалтын тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		3.3.Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авдаг байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтэн бүр ёс зүйн хэм хэмжээг мөрддөг 2. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан 3. Эмнэлгийн мэргэжилтний харьцаа хандлага, ёс зүйн чиглэлээр сургалт хийдэг 4. Ажилтнуудын ажлын үнэлгээнд харьцаа	5, 4, 3, 2, 0

			хандлага, ёс зүйн шалгуур үзүүлэлтийг тусгасан, дүгнэдэг	
		3.4 Үзүүлж байгаа, тусламж, үйлчилгээндээ дүн шинжилгээ хийж, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн бүр эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийдэг, хэвшсэн байх	1. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын тоо, төрөл 2. Хэлэлцүүлсэн байдал 3. Хэвлэж, нийтэлсэн бүтээл 4. Эрдэм шинжилгээний хурал зохион байгуулсан, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		3.5.Эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэшүүлж, ур чадварыг дээшлүүлдэг байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүд нь мэргэшсэн 2. Жил бүр мэргэжлийн зэрэгтэй эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний тоог нэмэгдүүлэхэд байгууллагаас дэмжлэг үзүүлсэн 3. Жил бүр шинээр мэргэжлийн зэрэг хамгаалсан эмч, эмнэлгийн дунд мэргэжилтний тоо, мэргэжлийн төрөл, хувь нэмэгдсэн	5, 4, 3, 2, 0
4.	Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлдэг, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	4.1. Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээг хийдэг, хэвшсэн байх	1. Ажилтнуудын ажилд гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх батлагдсан журам, шалгуур үзүүлэлттэй 2. Үнэлгээг тогтмол хийсэн 3. Үнэлгээний дүнг хэлэлцсэн хурлын тэмдэглэл, гарсан шийдвэр, бусад баримт бичигтэй 4. Ажилтан бүртэй уулзаж, үнэлгээний дүгнэлтийг танилцуулж, баталгаажуулсан 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээтэй уялдуулан урамшуулал олгодог 6. Урамшуулал олгосон ажилтны тоо, хувь	5, 4, 3, 2, 0
5.	Ажилтнуудын ажлын орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангасан байх	5.1 Ажилтнуудаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг, дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх	1. Ажилтнуудаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд ажлын орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах асуудлыг тусгаж, авсан судалгаанд дүгнэлт өгсөн 2. Судалгааны дүгнэлтэд үндэслэн тодорхой үйл ажиллагааг төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлсэн 3. Урамшуулал, нийгмийн асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэдэг 4. Ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэн оновчтой зохион байгуулах чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		5.2.Ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээ	1. Ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөтэй ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0

	авдаг	2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлдэг 3. Энэ чиглэлээр ажилтнуудаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт	
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
	<b>Авсан оноо</b>	.....	

#### **Дэд бүлэг 4. МЭДЭЭЛЛИЙН УДИРДЛАГА, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Байгууллагын мэдээллийн тогтолцоог өргөжүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ авч ажилладаг байна.	1.1.Байгууллагын хөгжлийн төлөвлөгөөнд мэдээллийн удирдлагыг сайжруулах арга хэмжээг тусгасан, хэрэгжүүлдэг байх	1. Байгууллагын хөгжлийн төлөвлөгөөнд мэдээллийн удирдлагыг сайжруулах ажлыг төлөвлөсөн 2. Хийгдсэн арга хэмжээний тайлан, гарсан үр дүн, дүгнэлттэй	5, 4, 3 2, 0
		1.2.Тусламж, үйлчилгээнд цаг товлох үйлчилгээг нэвтрүүлсэн байх	1. Баталсан цагийн хуваарьтай, ил тод байрлуулсан 2. Цаг товлох үйлчилгээний зохицуулалт, үйл ажиллагаа хэвшсэн	5, 4, 3 2, 0
		1.3.Тусламж, үйлчилгээний үзүүлэлтүүд, хүний нөөц, багаж тоног төхөөрөмж, эм эмнэлгийн хэрэгсэл, санхүү зэрэг чиглэлээр 5 жилээс доошгүй хугацаагаар үүсгэсэн мэдээний сантай байх	1. Үйл ажиллагааны 5 жилээс доошгүй жилийн мэдээний сантай, жил бүр баяжилт хийдэг 2. Хийгдсэн харьцуулалт, дүн шинжилгээтэй 3. Шийдвэр гаргалт, төлөвлөлт, судалгаа шинжилгээний ажилд ашигласан байдал	5, 4, 3 2, 0
2.	Мэдээ, мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байна.	2.1 Эрүүл мэндийн даатгалаар үйлчилдэг болон төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байх	1. Эрүүл мэндийн даатгалаар болон төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх журам, нэр төрлийн жагсаалтыг баталгаажуулж, ил тод (цахим хуудас, мэдээллийн самбар гэх мэт) байрлуулсан 2. Лавлагаа мэдээллийн ажилтан мэдээлэл өгдөг	5, 4, 3 2, 0
		2.2.Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт төлбөрийн баримтыг олгож, хэвшсэн байх	1. Цахим төлбөрийн системд холбогдсон 2. Төлбөрийн баримт олгох тоног төхөөрөмж /кассын машин, хэвлэх төхөөрөмж гэх мэт/-өөр хангагдсан 3. Үйлчлүүлэгч бүрт цахим төлбөрийн баримтыг олгодог	5, 4, 3 2, 0

		2.3.Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалттай холбоотой мэдээллээр хангасан байх	1. Үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний (өдрийн эмчилгээ, сувилгаа) зохион байгуулалт, зохицуулалтын талаарх мэдээллийг ил тод байршуулсан, иргэдэд мэдээлдэг 2. Үйлчлүүлэгчид өгөх мэдээ, мэдээллийн урсгалыг тодорхойлж, ил тод байршуулсан, хэрэгжүүлдэг	5, 4, 3 2, 0
		2.4. Үйлчлүүлэгч зөвлөгөө, мэдээлэл авах боломж, нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх	1. Үйлчлүүлэгчид сувилалд эмчлүүлэхийн өмнө болон сувиллаас гарсны дараа зөвлөгөө мэдээлэл авахад туслах утсан холбоо, цахим шуудангийн үйлчилгээг нэвтрүүлсэн 2. Мэдээлэл, зөвлөгөө өгдөг утас, хариуцсан ажилтантай 3. Үйлчилгээ үзүүлсэн бүртгэл, баримттай	5, 4, 3 2, 0
3.	Байгууллагын гадаад, дотоод сүлжээ, түүний баяжилт, ашиглалт өргөжсөн байна.	3.1.Байгууллага нь гадаад сүлжээтэй (цахим хуудас, Facebook page гэх мэт), байнга баяжилт хийгддэг, ашигладаг байх	1. Цахим хуудас, Facebook page хуудастай 2. Цэс, оруулсан мэдээллийн цаг хугацаа 3. Хандалтын тоо, баримттай 4. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох мэдээ, мэдээллийн төрөл, баримттай 5. Хариуцсан албан хаагчийн АТТ-д чиг үүргийг тусгасан	5, 4, 3 2, 0
		3.2.Байгууллагын ажилтнууд мэдээллээ түргэн шуурхай солилцдог дотоод сүлжээний үйл ажиллагаа хэвшсэн байх	1. Дотоод сүлжээнд холбогдсон, ашигладаг 2. Мэдээлэл солилцох үйл явцыг журамласан /Ямар мэдээллийг хэнд дамжуулах сойлцох, ямар чиглэлд ямар зорилгоор ашиглах тухай/ 3. Дотоод сүлжээний ашиглалтанд хяналт тавьж сайжруулдаг	5, 4, 3 2, 0
		3.3. Мэдээ, мэдээллийн нууцлалыг хадгалах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	1. Сувилуулагчийн түүх болон үйлчлүүлэгчийн мэдээллийн нууцлал, байгууллагын цахим мэдээллийн нууцыг хадгалах талаар зохицуулсан журамтай 2. Журмыг хэрэгжүүлж, баримт бичгийн нууцлалыг хадгалах нөхцөл, зохион байгуулалтыг хийсэн	5, 4, 3 2, 0
		3.4.Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажилладаг байх	1. Дараах мэдээлэл ил тод байршсан байна: ○ Удирдлагын үйл ажиллагаа ○ Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний жагсаалт, зохицуулах журам ○ Хүний нөөцийн мэдээлэл ○ Зохион байгуулсан арга хэмжээний мэдээлэл	5, 4, 3 2, 0

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Эрүүл мэндийн үзүүлэлтүүд</li> <li>○ Сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт, эргэн мэдээлэл</li> <li>○ Сайн туршлагын мэдээлэл</li> </ul>	
4.	Байгууллагын баримт бичгийн хөтлөлт жигдэрсэн байх	4.1.Хөтлөгдөх анхан шатны баримт бичгийн хөтлөлт, үг товчлол, тэмдэг, тэмдэглэгээг тодорхойлж, ашиглах заавар, зохицуулалтыг хийсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллагын баримт бичгийг хөтлөх журамтай</li> <li>2. Ажилтнуудад сургалт хийсэн, заавар, зөвлөгөө өгдөг</li> <li>3. Баримт бичгийн хөтлөлтөд хяналт тавьдаг</li> <li>4. Баримт бичгийн хөтлөлтийг сайжруулах чиглэлээр авсан арга хэмжээ, үр дүн</li> </ol>	5, 4, 3 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

#### Дэд бүлэг 5. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ЧАНАР, АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА, ЗАСВАР, ТЕХНИКИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журмыг мөрдөж ажиллана.	1.1. Сувилал нь тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журамтай, мөрддөг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сувиллын бүтэц, үйл ажиллагаа /MNS/-ны стандартад заасан тоног төхөөрөмжөөр хангасан</li> <li>2. Багаж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журмыг баталсан</li> <li>3. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьдаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		1.2.Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээг хийх инженер, техникийн ажилтантай</li> <li>2. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээг хийлгэх гэрээтэй ажилладаг</li> <li>3. Гэрээнд тоног төхөөрөмжийн техникийн үзлэг, засвар үйлчилгээний хуваарь, зардлыг тусгасан</li> <li>4. Гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
2.	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хангамж, бүртгэл мэдээллийн сантай байна.	2.1. Тоног төхөөрөмжийн мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, ашиглалт, хөрөнгө оруулалт, засвар үйлчилгээ, шалгалт тохируулгатай холбоотой мэдээллийн сантай</li> <li>2. Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа тогтмолжсон, аюулгүй байдлыг бүрэн хангасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		2.2.Тоног төхөөрөмжийн хөрөнгийн төлөвлөлт хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, засвар үйлчилгээний хөрөнгийг төлөвлөж, байгууллагын төсөвт тусгасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шаардлагатай сэлбэг хэрэгслийн жагсаалт гаргасан</li> <li>2. Санхүүгийн тайлантай</li> <li>3. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн элэгдэл хорогдол, ашиглалтын хугацааг тодорхойлдог</li> </ol>	
		2.3.Тоног төхөөрөмжийн хангамж, засвар, үйлчилгээтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцүүлж, арга хэмжээ авч ажилладаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, засвар, үйлчилгээтэй холбоотой асуудлыг жил бүр удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, дүгнэлт өгдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
3.	Тоног төхөөрөмжийн чанар, аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.	3.1.Тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, заавартай, санамжийг холбогдох ажлын байран дээр байрлуулж, хяналт тавьдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бүх тасаг/нэгжид байгаа тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зааврыг боловсруулж, баталгаажуулсан</li> <li>2. Аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зааврыг ажлын байранд байршуулсан</li> <li>3. Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг ажилтан бүрт өгдөг, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулсан</li> <li>4. Ашиглалт, аюулгүй ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьдаг, хяналтын хуудас ашигладаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		3.2.Тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны сургалтыг хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны сургалтын хөтөлбөртэй</li> <li>2. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, аюулгүй ажиллагааны сургалтыг давтамжтайгаар хийдэг</li> <li>3. Ажлын байр бүрийн тоног төхөөрөмжийг хариуцсан эмнэлгийн мэргэжилтэнд заавар, зөвлөгөө өгдөг</li> <li>4. Сургалт хийсэн, заавар зөвлөгөө өгсөн бүртгэл хөтөлдөг</li> <li>5. Ажлын байр бүрийг тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааг хангах гарын авлагаар хангасан</li> <li>6. Шинээр суурилуулсан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны сургалтыг ажлын байран дээр хийсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		3.3.Багаж, тоног төхөөрөмжинд шалгалт тохируулга хийлгэдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шалгалт тохируулгад хамрагдах шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн жагсаалтыг баталсан</li> <li>2. Шалгалт тохируулгад шаардлагатай зардлын тооцоо гаргаж, байгууллагын төсөвт суулгадаг</li> <li>3. Журамд заасан хугацаанд тоног төхөөрөмжинд</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0



			<p>шалгалт тохируулга хийлгэдэг, үр дүнг тооцдог</p> <p>4. Шалгалт тохируулгад тэнцээгүй тоног төхөөрөмжийг хэвийн ажиллагаанд оруулдаг арга хэмжээ авдаг</p> <p>5. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг баталгаажуулах гэрээг мэргэжлийн байгууллагатай хийсэн</p> <p>6. Лабораторийн хэмжих хэрэгслүүд, цусны даралтын аппарат, даралтын монометр, термометр, жин зэрэг хэмжих хэрэгслүүдийг баталгаажуулсан</p>	
		3.4.Тоног төхөөрөмжийн байршил зүй зохистой байх	<p>1. Нэг тоног төхөөрөмжид ноогдох талбай стандартад заасан хэмжээг хангасан</p> <p>2. Өндөр даралтын ариутгалын тоног төхөөрөмжийн байршил, аюулгүй байдал зохих түвшинд байдаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
		3.6.Тоног төхөөрөмж бүрийг газардуулгын системд холбож, аюулгүй ажиллагааг хангаж ажилласан байх	<p>1. Мэргэжлийн байгууллагаар 2-оос доошгүй (өвөл, зун) удаа цэг тус бүр дээр газардуулгын хэмжилт хийлгэж, дүгнэлт гаргуулсан</p> <p>2. Тоног төхөөрөмж бүр газардуулгад холбогдсон</p> <p>3. Газардуулгын байршлын зураг гаргаж баталгаажуулсан</p>	5, 4, 3, 2, 0
4.	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж, засвар, үйлчилгээг хийдэг байна.	4.1.Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг төлөвлөгөө, графикийн дагуу хийдэг байх	<p>1. Засвар үйлчилгээний баталсан төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлдэг</p> <p>2. Засвар үйлчилгээний тайлантай</p> <p>3. Засвар үйлчилгээний гарын авлага ашигладаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.2.Багаж, тоног төхөөрөмжийн техник ашиглалтын паспорт, цаг ашиглалтыг тогтмол хөтөлдөг байх	<p>1. Тоног төхөөрөмж бүрт техник ашиглалтын паспорттай</p> <p>2. Техник ашиглалтын паспорт, цаг ашиглалтыг тогтмол, үнэн зөв хөтөлдөг</p> <p>3. Ханган нийлүүлэгч байгууллагын суурилуулалт, засвар үйлчилгээний актыг хавсаргасан</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.3.Тоног төхөөрөмжүүдэд үзлэг, техникийн үйлчилгээг тогтмол хийдэг байх	<p>1. Тоног төхөөрөмжүүдэд үзлэг, техникийн үйлчилгээ хийх хуваарийг баталсан</p> <p>2. Хуваарийн дагуу үзлэгийг хийсэн</p> <p>3. Үзлэг, үйлчилгээ хийсэн тухай тэмдэглэлийг техник ашиглалтын паспортад хөтөлдөг</p>	5, 4, 3, 2, 0

	4.4.Тоног төхөөрөмжинд тухай бүр засвар, үйлчилгээг хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Өндөр өртөгтэй, нарийн ажиллагаатай тоног төхөөрөмжид гадны байгууллагаар засвар үйлчилгээ хийлгэх гэрээтэй, баталгаажуулсан</li> <li>Гэрээний хэрэгжилт акт, техник ашиглалтын паспорт хөтөлдөг</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Тоног төхөөрөмжийн ажиллагаа, засвар үйлчилгээний тайлантай, холбогдох байгууллагад хүргүүлдэг</li> <li>Шаардлагатай тоног төхөөрөмжинд шалгалт, тохируулгыг хийлгэдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
	<b>Авсан оноо</b>	...	

### Дэд бүлэг 6. БАРИЛГА, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖИЙН АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА

№	ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА	ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ	ХЭМЖИХ ҮЗҮҮЛЭЛТ	ҮНЭЛГЭЭ
1.	Барилга, байгууламжийн орчны шаардлага болон инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажилладаг байна.	1.1. Сувилал нь барилга, инженерийн байгууламжийн байршил, бүрэлдэхүүн хэсгүүдийг харуулсан схем, зураглалтай байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Барилга, инженерийн байгууламжийн байршил, бүрэлдэхүүн хэсэг /цахилгаан, сантехник, агааржуулагч, холбоо/ бүрийг харуулсан схем, зураглалтай, баталгаажуулсан</li> <li>Барилга, инженерийн байгууламжийн үйл ажиллагаанд хийсэн үзлэг, шалгалт хийсэн тэмдэглэл, авсан арга хэмжээг баримтжуулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хянан шалгаж, сайжруулдаг тогтолцоо бүрдсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Байгууллага нь барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хянан шалгаж, арга хэмжээ авах батлагдсан төлөвлөгөөтэй</li> <li>Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьдаг</li> <li>Барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагаанд үзлэг, шалгалтыг тогтмол хийдэг</li> <li>Үзлэг, шалгалт хийх хуудсыг боловсруулж ашигладаг</li> <li>Үзлэг, шалгалтын дүгнэлт, авсан арга хэмжээний талаар тэмдэглэл хөтөлж, баримтжуулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

		1.3. Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах зорилгоор гадны байгууллагаар гүйцэтгүүлэх инженерийн үйлчилгээг хийж гүйцэтгүүлдэг гэрээтэй байх	1. Ус, цахилгаан, дулаан хангамж, агааржуулалтын систем, сантехник зэрэг инженерийн үйлчилгээ, засварыг гүйцэтгүүлэх гэрээг холбогдох байгууллага тус бүртэй байгуулсан, баталгаажуулсан 2. Гэрээнд заасан дагуу үзлэгийг хийж, бүртгэл, тэмдэглэл хөтөлдөг 3. Гэрээний гүйцэтгэлийг жил бүр хянадаг	5, 4, 3, 2, 0
2.	Байгууллагын усан хангамж болон цахилгааны нөөцийг бүрдүүлж, хэвийн ажиллагааг хангаж ажиллана.	2.1.Байгууллагын хүчин чадалд тохирсон цахилгааны нөөц үүсгэвэртэй байх	1. Цахилгааны нөөц үүсгэвэртэй, ажиллагааг тогтмол хянадаг 2. Цахилгааны нөөц үүсгэвэр нь байгууллагын хэмжээнд тусламж, үйлчилгээг хэвийн явуулах хүчин чадалтай 3. Сэлгэн залгалтын хэвийн ажиллагааг сар тутамд зохих мэргэжлийн байгууллагатай хамтарч хянадаг, баримтжуулсан	5,4, 3, 2, 0
		2.2.Цахилгааны нөөц тэжээлийн найдваржилт хангагдсан байх	1. АВР /Автомат сэлгэн залгагч/-ийн ажиллах техник болон схем зурагтай 2. Нөөц тэжээлийн хүчин чадал нь тухайн байгууллагын тоног төхөөрөмжүүдийн суурилагдсан хүчин чадлаас багагүй 3. Нөөц тэжээлийн сэлгэн залгалтын шуурхай ажиллагаа, найдваржилтыг хангаж буйг мэргэжлийн байгууллага зохих туршилтаар баталгаажуулсан	5, 4, 3, 2, 0
		2.3.Цахилгаан энергийн чанарын шаардлагад нийцсэн байх	1. Стандартад нийцсэн эсэхийг мэргэжлийн байгууллагаар улирал бүр хэмжилт, туршилт хийлгэж цахилгаан тэжээлийн чанарыг дээшлүүлэх талаар арга хэмжээ авсан 2. Хэмжилт хийх цэгүүдийг цахилгаан энергийн чанар доголдож болзошгүй /мэдрэмтгий/ хэрэглэгчид хийлгэх /ЭКГ, ЭХО, сэргээн засах эмчилгээний аппарат/ 3. Цахилгаан энергийн чанарыг доголдуулж болзошгүй /шугаман бус/ хэрэглэгчийн (сэргээн засах эмчилгээний аппарат ) 4. Бүлэг хэрэглэгчид, оролт дээр хэмжилт туршилт хийдэг	5,4, 3, 2, 0

		2.4.Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах орчин бүрдүүлсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автомат сэлгэн залгагчаар (АВР) нөөц тэжээлд сэлгэн залгагдах боломжоор хангагдах (хүчин чадал нь тохирсон UPS-ээр дамжуулж тэжээх)</li> <li>2. Статик цэнэгээс хамгаалагдсан (Сервирын өрөө потенциал жигдрүүлэгчтэй, газардуулгатай, резинэн шал тусгаарлагчтай, агаар чийгшүүлэгчтэй)</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		2.5.Байгууллагын усан хангамжийн үйлчилгээ тасралтгүй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 24 цагийн усан хангамжтай</li> <li>2. Усны тасалдал гарсан тохиолдолд зохицуулах арга хэмжээг төлөвлөсөн</li> <li>3. Ундны усны шинжилгээтэй, шаардлага хангасан</li> </ol>	5,4, 3, 2, 0
3.	Байгууллагын агааржуулалтын системийн ашиглалт, аюулгүй ажиллагааг хангана.	3.1.Даралтат сав, хийн баллоны аюулгүй ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч тэмдэглэл хөтөлдөг, хяналт авдаг</li> <li>2. Даралтат савыг баталгаажуулсан</li> <li>3. Даралтат савыг хаягжуулж, бэхэлгээ хийсэн</li> <li>4. Даралтат сав /баллон/-ыг зөөвөрлөх бэхэлгээтэй тэргэнцэр эсхүл тусгай зориулалтын тээвэрлэх хэрэгсэлтэй</li> <li>5. Даралтат савыг ажиллуулах бичмэл заавартай</li> <li>6. Даралтат савын ажиллуулсан үед тэмдэглэгээ хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Агааржуулалтын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агааржуулалтын хоолойн агаарт (халдваргүйжүүлэлт) бактерологийн шинжилгээ хийлгэсэн</li> <li>2. Агааржуулалтын фильтр (шүүлтүүр)-ыг зохих шаардлагын дагуу сольж, үйлчилгээ хийлгэсэн</li> <li>3. Агааржуулагчийн фильтр солих, халдваргүйжүүлэх, урсгал засварын ажлыг орчин үеийн шаардлагын түвшинд хийсэн</li> </ol>	5,4, 3, 2, 0
4.	Галын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана	4.1. Галын аюулгүй байдал, гал унтраах техник, хэрэгслийг ашиглах талаар ажилтнуудыг сургалтад хамруулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллагын хэмжээнд мөрддөг галын аюулгүй ажиллагааны батлагдсан заавартай, мөрддөг</li> <li>2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн Онцгой байдлын газар, хэлтэстэй хамтран ажилтнуудад жилд 1-2 удаа галын аюулгүй байдлын дадлага сургалтыг зохион байгуулж, баримтжуулсан</li> <li>3. Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх буланг шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан</li> <li>4. Гал унтраах хэрэгслийг ашиглах зааврыг өгдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

	4.2.Гал гарсан тохиолдолд яаралтай арга хэмжээ авах тусгай тэмдэг бүхий гарц, схем зураглалтай байх	1. Аврах гарцын схем, тэмдэг тэмдэглэгээнүүдийг шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан 2. Гал унтраах бүлгэмтэй 3. Гал унтраах хэрэгслээр хангасан, шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан	5,4, 3, 2, 0
	4.3.Галын аюулын үед сэрэмжлүүлэх дуудлагын болон дохиоллын хэрэгслээр хангасан байх	1. Галын аюулгүй байдлын үед ашиглах дуут дохио, холбоо хэрэгслээр хангасан 2. Аваарын гэрэлтүүлэгтэй	5, 4, 3, 2, 0
	4.4.Галын байцаагчийн дүгнэлт гаргуулсан байх	1. Харьяа аймаг, дүүргийн Онцгой байдлын газар, хэлтсээс жил бүр дүгнэлт гаргуулсан	5,4, 3, 2, 0
	4.5.Галын хорыг шаардлагатай өрөө, нэгжид зохих журмын дагуу байрлуулж, хорыг цэнэглэсэн ба ашигласан бүртгэлийг хөтөлдөг байх	1. Галын хорын тоог гаргаж, бүртгэлжүүлсэн 2. Шаардлагатай цэгүүдэд галын хорыг байршуулсан 3. Мэргэжлийн байгууллагатай гэрээтэй ажиллаж, цэнэглүүлсэн баримттай 4. Галын хорыг цэнэглэсэн ба ашигласан бүртгэл, тэмдэглэл хөтөлсөн 5. Техник ашиглалтын паспорт хөтөлсөн тэмдэглэлтэй 6. Галын хорыг худалдан авсан, цэнэглэсэн санхүүгийн баримттай	5,4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
	<b>Авсан оноо</b>	...	

### **БҮЛЭГ 3. ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ТЕХНОЛОГИЙГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сувиллын тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх зохион байгуулалтыг стандартын дагуу хийсэн байна.	1.1.Стандарт шаардлагын дагуу тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх тасаг, нэгжийг зохион байгуулсан байх	1. Сувиллын бүтэц, үйл ажиллагаа /MNS/-ны стандартын дагуу үйл ажиллагаа явуулах бүтэц, зохион байгуулалтыг баталсан тушаалыг хэрэгжүүлсэн 2. Тасаг, нэгжийн урсгал зөв, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Сувилалд хийгдэх эмчилгээ, сувилгаа, үйлдлийн жагсаалтыг мөрддөг	1. Тасаг, нэгжид эмчилгээ, сувилгаа, үйлдлийн жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг үзүүлдэг 2. Үзүүлж байгаа тусламж, үйлчилгээний хувь	5, 4, 3, 2, 0

		1.3.Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, шилжүүлэх, сувиллаас гаргах, хянах журмыг хэрэгжүүлсэн байх	1. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, эмнэлгийн байгууллага хооронд шилжүүлэх, лавлагаа шатлалын байгууллагад илгээх, гаргах, тасралтгүй хянах журмыг хэрэгжүүлсэн 2. Хүлээн авсан, шилжүүлсэн, илгээсэн, гаргасан, хянасан үйлчлүүлэгчийн бүртгэлтэй	5, 4, 3, 2, 0
2.	Байгалийн нөөц, рашаан усыг хамгаалж, зүй зохистой ашигладаг байна.	2.1.Байгалийн нөөцийг /рашаан, шавар / ашиглах зөвшөөрөлтэй байх	1. Эрх бүхий байгууллагаас авсан байгалийн нөөцийг /рашаан, шавар/ ашиглах хүчинтэй зөвшөөрөлтэй 2. Байгалийн нөөц, рашаан усыг хамгаалж, зүй зохистой ашиглах чиглэлээр тодорхой арга хэмжээ авч ажилладаг 3. Авсан арга хэмжээний үр дүнг тооцдог 4. Холбогдох байгууллагатай рашааныг ашиглах гэрээтэй ажилладаг 5. Гэрээний биелэлтийг дүгнэсэн	5, 4, 3, 2, 0
		2.2.Байгаль орчныг хамгаалах менежментийн төлөвлөгөөтэй ажилладаг байх	1. Рашаан, шавар, эрдэст нуур зэрэг байгалийн ордын "усны нөөцийн менежментийн төлөвлөгөө"-г батлан хэрэгжүүлдэг 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд жил бүр үнэлгээ өгдөг 3. Тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		2.3.Рашаан, шаврын найрлагад горимын ажиглалтыг тогтмол хийдэг байх	1. Рашаан, шавар зэрэг байгалийн ордын горимын ажиглалтыг улирал бүр хийдэг 2. Горимын ажиглалтыг хийсэн тайлан, дүгнэлттэй	5, 4, 3, 2, 0
		2.4.Рашааны ордын нөөц, геологийн тогтоцын онцлог байдалд нийцсэн хамгаалалтын бүс, эрүүл ахуйн бүсийг тогтоон мөрдөн ажилласан байх	1. Рашааны ордын нөөц, геологийн тогтоцын онцлог байдалд нийцсэн хамгаалалтын бүсүүдийг тогтоосон 2. Эрүүл ахуйн бүсийг тогтоон мөрдөж ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0
3.	Тусламж, үйлчилгээг мэргэшсэн багаар үзүүлдэг байна.	3.1.Сэргээн засах, уламжлалт анагаах ухаан, сувилахуй, эм зүйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх мэргэшсэн, ур чадвартай эмнэлгийн мэргэжилтнээр хангасан байх	1. Тасаг, нэгж бүрт сувиллын бүтэц, үйл ажиллагааны стандартад заасан орон тоогоор мэргэшсэн эмнэлгийн мэргэжилтэн ажилладаг 2. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүд хүчинтэй хугацаа бүхий мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	5, 4, 3, 2, 0

		3.2.Эмнэлгийн мэргэжилтнүүд нь оношилгоо, үнэлгээ, эмчилгээ хийх технологийг бүрэн эзэмшсэн байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн технологи, аргачлалыг гүйцэтгэх ур чадварт хяналтын хуудсаар үнэлгээ өгдөг 2. Хийгдсэн ажилбар, үйлдлийг өвчний түүхэнд тэмдэглэдэг, холбогдох баримт бичгийг хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
4.	Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний технологийг мөрдөж ажиллана.	4.1.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд зонхилон хийгдэх оношилгоо, үнэлгээний жагсаалттай, үнэлгээ хийдэг байх	1. Өөрийн сувиллын үзүүлдэг сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд зонхилон хийгдэх оношилгоо, үнэлгээний жагсаалтыг баталсан 2. Жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг үзүүлдэг а. Оношилгоо, үнэлгээ хийсэн үйлчлүүлэгчийн өвчлөлийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, дүгнэлт өгдөг б. Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд оношилгоо, үнэлгээгээр өвдөлтийн хүч, шинж чанар, биеийн бүтэц, үйл ажиллагааны алдагдлын түвшин, чадвар алдагдлын түвшин, нийгмийн оролцооны хязгаарлагдмал байдал, орчны болон хувь хүний хүчин зүйл, амьдралын чанарын түвшин зэрэг үзүүлэлтийг тодорхойлдог	5, 4, 3, 2, 0
		4.2.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд зонхилон хийгдэх эмчилгээний жагсаалтад заасан эмчилгээг хийдэг байх	1. Өөрийн сувиллын үзүүлдэг сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд зонхилон хийгддэг эмчилгээний жагсаалтыг баталсан 2. Жагсаалтад заасан нэр төрөл бүрээр эмчилгээ хийсэн бүртгэлтэй 3. “Сувицуулагчийн түүх” хөтөлдөг 4. Анхан шатны бүртгэлийн маягтыг хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
		4.3.Оношилгоо, үнэлгээ, эмчилгээг стандарт, эмнэлзүйн зааврын дагуу хийдэг байх	1. Оношилгоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн заавраар эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хангасан 2. Оношилгоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврыг мөрддөг 3. Оношилгоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, зааврын мөрдөлтөд хяналт тавьдаг, сайжруулах арга хэмжээ авдаг	5, 4, 3, 2, 0

			4. Сургалт зохион байгуулдаг	
		4.4.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний үр дүнг тооцдог байх	1. Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний үр дүнг тооцох үзүүлэлтүүдийг ашиглан дүгнэдэг 2. Үр дүнгийн харьцуулсан дүгнэлт, судалгаатай	5, 4, 3, 2, 0
		4.5.Аппарат, багажийн тусламжтай хийдэг физик эмчилгээний аюулгүй байдлыг хангасан байх	1. Физик эмчилгээний тоног төхөөрөмжүүд нь нэг тоног төхөөрөмжид ноогдох талбай стандартад заасан хэмжээг хангасан 2. Аппарат, багаж тус бүрийг ажиллуулах аюулгүй ажиллагааны заавартай, ажлын байранд байршуулсан 3. Эмчилгээний аппарат багажийн аюулгүй ажиллагааны сургалтыг хийж, ажилтнуудыг хамруулсан 4. Ажлын байран дээр зөвлөгөө өгдөг 5. Аппарат багажийн тусламжтай хийдэг физик эмчилгээнд хамрагдсан сувилуулагчдын бүртгэлтэй 6. Эмчилгээний үр дүнг дүгнэдэг	5, 4, 3, 2, 0
		4.6.Хөдөлгөөн засал эмчилгээг хийдэг байх	1. Хөдөлгөөн засал эмчилгээний өрөөтэй, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан 2. Мэргэшсэн эмнэлгийн мэргэжилтэн ажилладаг 3. Дасгал, хөдөлгөөний жор, үзүүлэн самбартай 4. Хөдөлгөөн засал эмчилгээний тоног төхөөрөмжтэй 5. Эмчилгээний үр дүнг дүгнэдэг Эмчилгээнд хамрагдсан сувилуулагчдын бүртгэлтэй, анхан шатны бүртгэлийн маягыг хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
5.	Уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээг үзүүлдэг байна.	5.1.Сувилалд хийгдэх уламжлалт анагаах ухааны засал эмчилгээний төрлийн жагсаалтыг баталж, тусламж үзүүлдэг байх	7. Сувиллын бүтэц, үйл ажиллагааны стандартад заасан дагуу уламжлалт анагаах ухааны засал эмчилгээний төрлийн жагсаалтыг баталсан /иллэг, бариа засал, зүү төөнө эмчилгээ, жин засал, дэвтээлэг засал, соруул засал/ 8. Жагсаалтад заасан засал эмчилгээг хийдэг	5, 4, 3, 2, 0
		5.2.Уламжлалт анагаах ухааны засал эмчилгээний стандарт, удирдамж, зааврыг мөрддөг	1. Иллэг, бариа засал, зүү төөнө эмчилгээ, жин засал, дэвтээлэг засал, соруул засал эмчилгээнд удирдамж, зааврыг мөрддөг 2. Стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын	5, 4, 3, 2, 0



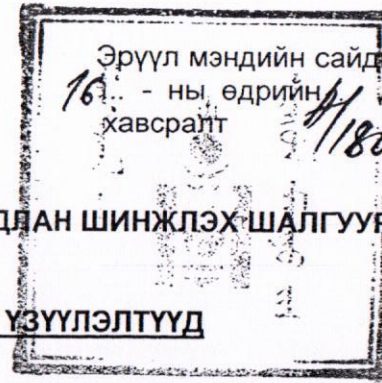
			мөрдөлтөд үнэлгээ хийж, дүгнэлт өгдөг	
6.	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний технолгийг мөрдөж ажиллана.	6.1.Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлдэг</li> <li>2. Тусламж, үйлчилгээг стандарт, удирдамж, зааврын дагуу үзүүлдэг</li> <li>3. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг үнэлэхэд хяналтын хуудас ашигладаг</li> <li>4. Сувилахуйн түүхийг хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		6.2.Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний гардан үйлдлийн ур чадварт үнэлгээ хийж, сайжруулах ажлыг хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний гардан үйлдэл, мэргэжилтэн бүрийн ур чадварыг үнэлдэг журамтай, мөрддөг</li> <li>2. Ур чадварыг үнэлэх хуудас хөтөлдөг</li> <li>3. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний стандарт, удирдамж, зааврын хэрэгжилт, үр дүнг үнэлдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		6.3.Асаргаа, сувилгааны иж бүрдлээр хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өвчтөнд асаргаа, сувилгаа хийх иж бүрдлийн жагсаалттай</li> <li>2. Тасаг, нэгж бүрт асаргаа, сувилгааны иж бүрдлүүдийг жагсаалтын дагуу бэлтгэсэн, ашигладаг</li> <li>3. Нөхөн хангалтыг хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
7.	Байгалийн хүчин зүйлийг ашиглан үзүүлдэг тусламж, үйлчилгээний технологийг мөрдөж, аюулгүй байдлыг хангасан байна.	7.1.Байгалийн хүчин зүйлийг ашиглан хийдэг эмчилгээнд стандарт, удирдамж, зааврыг мөрддөг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өөрийн сувилалд хийгддэг байгалийн хүчин зүйлийн эмчилгээ /рашаан, шавар, элсэн, эрдэст нуур агаарын эмчилгээ/ -ний стандарт, удирдамж, зааврыг эмнэлгийн мэргэжилтнүүд ашиглах нөхцөлийг бүрдүүлсэн</li> <li>2. Өөрийн сувилалд хийгддэг байгалийн хүчин зүйлийн физик, химийн шинж чанарыг үндэслэсэн эмчилгээний заавар, аргачлалыг боловсруулж, мөрддөг</li> <li>3. Эмчилгээний стандарт, удирдамж, зааврын мөрдөлтөд хяналт тавьж, дүгнэлт өгдөг</li> <li>4. Эмчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын сургалт хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

8.	Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээний үед үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.	8.1.Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл хийхийн өмнө үйлчлүүлэгчийг таньдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилбар, үйлдэл хийхийн өмнө үйлчлүүлэгчийг зөв таньж тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх талаар байгууллагын баталсан журмыг хэрэгжүүлдэг</li> <li>2. Оношилгоо, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл бүрийн өмнө үйлчлүүлэгчийг зөв таних арга /2-оос доошгүй/-ыг ашигладаг</li> <li>3. Үйлчлүүлэгчийг зөв таньж, ажилбар, үйлдэл хийж байгаа явцад үнэлгээ хийж, дүгнэлт өгдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		8.2.Үйлчлүүлэгчийг сувиллын орчинд унаж бэртэх эрсдэлээс сэргийлэх арга хэмжээ авсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Тасаг, нэгжид байгууллагын баталсан журмыг мөрддөг</li> <li>5. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгч, сэргийлэх аргыг тодорхойлсон, ашигладаг</li> <li>6. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг тогтоож, хяналт тавьдаг</li> <li>7. Үйлчлүүлэгчийг унах эрсдэлээс сэргийлсэн орчинг бүрдүүлсэн /үйлчлүүлэгчийн өрөө, шат, хаалганы довжоо, ариун цэврийн өрөө, шал/</li> <li>8. Үйлчлүүлэгчийг унах эрсдэлээс сэргийлсэн анхааруулга таних тэмдэг, тэмдэглэгээ хийсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		8.3.Сувилуулагчийн эмгэг хүндэрч, сэдэрсэн тохиолдолд эмч нарын хамтарсан үзлэг хийж, дүгнэлт гаргадаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эмч нарын хамтарсан үзлэг хийх журмыг мөрддөг</li> <li>2. Хамтарсан үзлэг, хэлэлцүүлэг хийсэн тохиолдолд дүгнэлт, шийдвэрийг бичиж баталгаажуулдаг</li> <li>3. Хамтарсан үзлэгийн үр дүнг тооцдог</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
9.	Яаралтай тусламж, үйлчилгээний бэлэн байдлыг хангасан байна.	9.1.Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх нэгжийн зохион байгуулалт стандарт шаардлага хангасан</li> <li>2. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг яаралтай тусламж үзүүлэх ур чадварт сургасан, сургалтыг тогтмол хийдэг</li> <li>3. Яаралтай тусламж үзүүлэхэд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслээр хангасан</li> <li>4. Яаралтай тусламж үзүүлэх тоног төхөөрөмжөөр хангасан</li> <li>5. Тоног төхөөрөмжийг эмнэлгийн мэргэжилтнүүд ажиллуулж чаддаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		9.2.Яаралтай тусламж үзүүлэхэд шаардлагатай багаж, тоног	2. Яаралтай тусламж, үйлчилгээний багаж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, эм, эмнэлгийн	5, 4, 3, 2, 0

		төхөөрөмж, эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангалтад үнэлгээ хийдэг	хэрэгслийн хангалт хийдэг 3. Нөөцийг бүрдүүлсэн	
		9.3.Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх дуудлагын системтэй байх	1. Сувиллын хэмжээнд яаралтай үед ашиглах дуудлагын системтэй, шуурхай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн 2. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх баг, эмнэлгийн мэргэжилтэнтэй шуурхай холбоо барих зохицуулалтыг хийсэн 3. Тасаг, нэгж бүрт дуудлагын системтэй 4. Эмч, сувилагч нар дуудлага хүлээн авч, тусламж, үйлчилгээг шуурхай үзүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0
10.	Эм зүйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	10.1.Шаардлагатай тохиолдолд эмчийн заалтаар эмийн эмчилгээ хийх өвчний заалтыг тодорхойлж баталсан, эмчилгээг стандарт, удирдамжийн дагуу хийдэг байх	1. Эмийн эмчилгээ хийх өвчний заалтыг баталсан 2. Үзлэг, онош, эмийн эмчилгээ хийх заалт, хийгдэх эмчилгээг “Сувилуулагчийн түүх”-нд тэмдэглэл хөтөлдөг 3. Эмийн эмчилгээг стандарт, удирдамж болон эмчийн зааврын дагуу хийдэг 4. “5 зөв” /Зөв өвчтөнд, зөв эм олгох, зөв тунгаар, зөв цагт, зөв хэрэглэх/-ийн зарчмыг хэрэгжүүлдэг 5. Хийсэн эм, тарианы тэмдэглэгээг хөтөлдөг 6. Эмийг зохистой хэрэглэдэг	5, 4, 3, 2, 0
		10.2.Эмийн эмчилгээ хийх өвчний жагсаалтын дагуу зайлшгүй шаардлагатай эмээр хангагдсан байх	1. Өөрийн сувиллын үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний хүрээнд гарч болох өвчин эмгэг, хүндрэлийг эмчлэхэд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслийн жагсаалтыг баталж, хангасан 2. Эмийн хадгалалт, зарцуулалтад хяналт тавьдаг 3. Нөхөн хангалтыг тухай бүр хийдэг	5, 4, 3, 2, 0
		10.3.Өвчтөнд хэрэглэх эм, тарианы тайлбар, үйлчилгээг тайлбарлаж өгдөг байх	1. Эмийн гаж нөлөөг бүртгэх, мэдээлэх журмыг мөрддөг 1. Эмийн гаж нөлөөний бүртгэл судалгаа хийгдсэн, эргэн мэдээлдэг, үнэлдэг 2. Эмнэлгийн мэргэжилтэн нь өвчтөнд хэрэглэх эм, тарианы тайлбар, зөвлөгөө өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
11.	Хоол, шим тэжээлийн эмчилгээ,	11.1.Хоол үйлдвэрлэлийн тасаг, нэгжийг зохион байгуулж,	1. Сувиллын бүтэц, үйл ажиллагааны стандартын дагуу тасаг, нэгжийг зохион байгуулсан	5, 4, 3, 2, 0

	үйлчилгээ үзүүлдэг байна.	эмчилгээний хоолоор үйлчилдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Эмчилгээний хоолны удирдамжийг мөрддөг</li> <li>Тасаг, нэгжид хэвтэн эмчлүүлэгчид хооллох тав тухтай орчин бүрдүүлсэн</li> <li>Стандартад заасан хоолны мэргэжилтнээр хангасан /хоолны технологич, хоол эмчилгээний тогооч/</li> <li>Сувилуулагчдыг халуун хоолоор үйлчлэх нөхцөлийг бүрдүүлсэн</li> <li>Үйлчлүүлэгчид хоол эмчилгээний зөвлөгөө өгдөг</li> </ol>	
		11.2.Хоолны технологи, нормыг мөрдөж, аюулгүй байдлыг хангасан байна.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Үйлчлүүлэгчид зориулсан эмчилгээний хоолны цэсийг өвчний нэршлээр боловсруулж баталсан</li> <li>Хоол тус бүрээр технологи карттай, аргачлалын дагуу хийдэг</li> <li>Хоолны технологи, нормд хяналт тавьдаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		11.3.Үйлчлүүлэгчдэд олгож байгаа орц, хэмжээ, хоолны илчлэг, шимт бодисыг тооцдог байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Батлагдсан удирдамж, зааврыг мөрддөг</li> <li>Хоол бүрийн орц, хэмжээ, хоолны илчлэг, шимт бодисыг тооцдог</li> <li>Хоол эмчилгээний үр дүнг тооцсон</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		11.4.Эмчилгээний хоолны аюулгүй байдлыг хангаж, зохих журмын дагуу бэлтгэн хүргэдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Эмчилгээний хоолтой үйлчлүүлэгчийг зөв таньж хүргэдэг /үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг ашигладаг/</li> <li>Үйлчлүүлэгчийн хоолны аюулгүй байдлыг хангасан байх /тээвэрлэх сав, аяга, тэргэнцэр гэх мэт/</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		11.5.Хүнд, хүндэвтэр өвчтөнийг хооллоход зориулсан хэрэгсэлтэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Хүнд, хүндэвтэр үйлчлүүлэгчийг хооллоход зориулсан гуурсаар, судсаар хооллох тэжээл болон хооллох хэрэгсэлтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		11.6.Үйлчлүүлэгчид хоол эмчилгээний зөвлөгөө өгдөг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Амбулаториор болон хэвтэн эмчлүүлэгчид хоол эмчилгээний сургалт хийдэг, зөвлөгөө өгдөг</li> <li>Судалгаа, дүгнэлт хийсэн</li> <li>Сургалт хийж, зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, бүртгэлтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
12.	Тусламж, үйлчилгээнд ашиглаж байгаа тоног төхөөрөмжийн хэвийн, аюулгүй ажиллагааг хангасан	12.1.Эмчилгээнд ашиглаж байгаа төхөөрөмжүүд нь хүрэлцэхүйц, бэлэн, эмчилгээний стандарттай нийцдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Физик эмчилгээ болон бусад эмчилгээнд ашиглах багаж, тоног төхөөрөмжийг жагсаалтын дагуу хангасан</li> <li>Багаж, тоног төхөөрөмжүүд нь хэвийн ажиллагаатай</li> <li>Тоног төхөөрөмжийн ажиллах заавар, аюулгүй</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

	байна.		<p>ажиллагааны талаар эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд сургалт хийдэг</p> <p>4. Ажлын байранд тоног төхөөрөмжийн ажиллах болон аюулгүй ажиллагааны заавартай</p> <p>5. Багаж, тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хянадаг зохицуулалт хийсэн</p> <p>6. Багаж, тоног төхөөрөмжид тогтмол үзлэг, засвар үйлчилгээг хийж, тэмдэглэл хөтөлдөг</p>	
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	



2020 оны 03 дугаар сарын 23  
дугаар тушаалын хоёрдугаар

**СЭРГЭЭН ЗАСАХ ТӨВИЙГ МАГАДЛАН ШИНЖЛЭХ ШАЛГУУР**

**БҮЛЭГ 1. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧ ТӨВТЭЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД**

**Дэд бүлэг 1. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сэргээн засах төв нь тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйлчлүүлэгчийг зөв таньж, үйлчилгээ үзүүлдэг тогтолцоо бүрдүүлсэн байна.	1.1. Сэргээн засах эмчилгээ, сувилгааны ажилбар, үйлдэл хийх бүрт үйлчлүүлэгчийг зөв таньж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	1. Эмчилгээ, сувилгааны гардан үйлдэл эмчилгээний хоол хүргэх зэрэг үйлдэл хийх бүрт үйлчлүүлэгчийг таних үйл явцыг тодорхойлсон журамтай, баталгаажуулсан 2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таньж тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулсан, мөрддөг 3. Хэрэгжилтэнд тогтмол хяналт тавьдаг	Шалгуур үзүүлэлт бүрийг 5, 4, 3, 2, 0 оноогоор дүгнэнэ.
		1.2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг тодорхойлсон, хэрэглэдэг байх	1. Эмчилгээ, сувилгааны гардан үйлдэл бүрт үйлчлүүлэгчийг зөв таних 2-оос доошгүй аргыг байгууллагын хэмжээнд /өрөөний дугаар, байрлалыг оруулахгүй/ баталгаажуулсан, хэрэглэж хэвшсэн 2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг ашиглах талаар эрүүл мэндийн ажилтнуудад заавар өгдөг 3. Баримт бичгийн тэмдэглэгээ, хяналтын хуудас хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
		1.3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчийг таньж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч /харааны, сонсголын, хэл ярианы, хөдөлгөөний, сэтгэцийн, хавсарсан/-ийг таних талаар журамд тусгасан 2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч /харааны, сонсголын, хэл ярианы, хөдөлгөөний, сэтгэцийн, хавсарсан/-д тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйл явцыг тодорхойлсон, хэрэгжүүлдэг 3. Ажилтанг сургаж, бэлтгэсэн	5, 4, 3, 2, 0
2.	Төв нь үйлчлүүлэгчтэй	2.1. Үйлчлүүлэгчээс амаар, утсаар мэдээлэл авах,	1. Үйлчлүүлэгчээс аман болон утсаар мэдээлэл /захиалга авах/ авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг	5, 4, 3, 2, 0

26  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ  
2020 оны 03 сарын 20 өдөр



	харилцах, холбоо тогтоох, мэдээлэл өгөх тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	мэдээлэл өгөх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	зохицуулах журамтай, баталгаажуулсан 2. Үйлчлүүлэгчээс аман болон утсаар мэдээлэл авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг зохицуулсан журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулсан, мөрддөг 3. Эмнэлгийн ажилтан үйлчлүүлэгчид утсаар болон амаар мэдээлэл авсан, мэдээлэл өгсөн тохиолдолд тэмдэглэж, баталгаажуулдаг 4. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьдаг	
		2.2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй /харааны, сонсголын, хэл ярианы/ үйлчлүүлэгчээс мэдээлэл авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчтэй харилцах аргыг тодорхойлсон, ашигладаг 2. Харааны, сонсголын, ярианы бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчтэй харилцах ажилтанг сургаж, бэлтгэсэн 3. Харилцааны аргыг хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчээр өөрөөр нь сонгуулдаг	5, 4, 3, 2, 0
3.	Байгууллагын гадаад, дотоод орчинд үйлчлүүлэгч унаж, гэмтэхээс сэргийлэх арга хэмжээ авдаг байна.	3.1. Байгууллага, тасаг, нэгжийн орчинд үйлчлүүлэгч унаж, гэмтэх эрсдлээс сэргийлдэг байх	1. Байгууллага, тасаг, нэгжийн орчинд үйлчлүүлэгч унаж, гэмтэхээс сэргийлж үнэлгээ хийдэг 2. Үйлчлүүлэгч явганаас унаж, гэмтэх эрсдэл үүсэхээс сэргийлсэн арга хэмжээг тогтмол авдаг /зам талбайн бүрэн бүтэн байдал, хальтиргаа, гулгаа үүсэх, шатны хонгил, орох хаалганы орчин, шалны материал, бариул, , цонх, шатны хаалт, хамгаалалт хийх гэх мэт/ 3. Үйлчлүүлэгчийг унах эрсдлээс сэргийлсэн анхааруулга, таних тэмдэг, тэмдэглэгээ нь үйлчлүүлэгчид ойлгомжтой, энгийн, үзэмжтэй	5, 4, 3, 2, 0
		3.2.Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдалд хийсэн үнэлгээг үндэслэн унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг гэмтэж бэртэхээс сэргийлдэг байх	1. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, онош болон бусад нөхцөл байдалд үндэслэн унаж гэмтэх эрсдэлийг үнэлдэг шалгуурыг баталсан /Таталт өгдөг эсэх, эмийн хэрэглээ, архины хэрэглээ, алхахад асуудалтай эсэх, тэнцвэрийн байдал зэрэг/ 2. Үйлчлүүлэгчийн онцлогт тохирсон унахаас хамгаалах, сэргийлэх хэрэгслийг ашигладаг /бугуйн зүүлт, наалт, тэргэнцэр болон бусад/ 3. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг байгууллагын бүх ажилтнууд таньж мэддэг, унахаас сэргийлж тусламж үзүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0
4.	Үйлчлүүлэгчийг тээвэрлэх үеийн аюулгүй байдлыг хангасан байна.	4.1. Өөрийн байгууллагын тээврийн хэрэгслээр үйлчлүүлэгчийг тээвэрлэх үеийн аюулгүй байдлыг	1. Үйлчлүүлэгчийг төвд /өөрийн унаагаар тээвэрлэдэг бол/-д тээвэрлэн хүргэх тээврийн хэрэгслийн аюулгүй байдалд тогтмол хяналт тавьдаг 2. Техникийн үзлэг, засвар үйлчилгээ хийлгэдэг	5, 4, 3, 2, 0

	хангасан байх	3. Үйлчлүүлэгчийг эрүүл мэндийн байгууллагад аюулгүй тээвэрлэх нөхцөлийг хангасан	
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
	<b>Авсан оноо</b>	.....	

## **Дэд бүлэг 2. ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСРАЛТГҮЙ БАЙДАЛ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Үйлчлүүлэгчид үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг хангах, хянах тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	1.1. Төв нь үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг тасралтгүй үзүүлэх тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	1. Өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан үйлчлүүлэгчид үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг зохицуулсан журамтай 2. Журмын хэрэгжилтийг хангаж, ажилладаг 3. Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үнэлдэг	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Үзлэг, эмчилгээ, сувилгаа хийх зохион байгуулалтыг стандартын дагуу хийсэн байх	1. Сэргээн засах төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандартын дагуу үзлэг, эмчилгээний өрөөнүүдийг зохион байгуулсан 2. Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээг стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын дагуу хийдэг 3. Стандартад заасан багаж, тоног төхөөрөмжөөр хангасан 4. Үзлэгийн өрөө бүрт үйлчлүүлэгчид өвчин эмгэгийн талаар тайлбарлах, зөвлөгөө өгөхөд ашиглах зурагт самбар, биет үзүүлэн /муляж/, гарын авлагатай	5, 4, 3, 2, 0
2.	Тусламж, үйлчилгээг тасралтгүй авах мэдээллээр үйлчлүүлэгчийг хангасан байна.	2.1.Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалт, зохицуулалт, ачаалал, хүлээгдлийн талаар мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд тогтмол мэдээлдэг байх	1. Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалт, цагийн хуваарь, хүлээгдлийн талаарх мэдээллийг мэдээллийн самбар, /цахим дэлгэц/, цахим хуудсанд байршуулсан 2. Тусламж, үйлчилгээний мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан	5, 4, 3, 2, 0
3.	Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, хянах хүлээлцэх, гаргах	3.1.Хүлээн авах, яаралтай тусламжийн нэгжийг зохион байгуулж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	1. Холбогдох журамд заасан дагуу хүлээн авах, яаралтай тусламжийн нэгжийг зохион байгуулсан, ажиллах журамтай, мөрддөг 2. Үйлчлүүлэгчийг ажиглах болон тусгаарлах хэсгийг тусад нь зохион байгуулсан	5, 4, 3, 2, 0



үйл ажиллагааг зохицуулсан байна.		3. Яаралтай тусламж үзүүлсэн үйлчлүүлэгчийн бүртгэлтэй 4. Анхан шатны бүртгэлийн маягтуудыг хөтөлдөг	
	3.2. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах журамтай, мөрдөж ажилладаг байх	1. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах журмыг баталсан, мөрддөг 2. Бүртгэл, мэдээ, тайлан, дүгнэлттэй ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0
	3.3.Тусламж, үйлчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааварт үндэслэн үйлчлүүлэгчийг эмчлэх шалгуурыг баталсан, мөрддөг байх	1. Тусламж, үйлчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааварт үндэслэн үйлчлүүлэгчийг эмчлэх шалгуур, өвчин эмгэгийн жагсаалтыг баталсан, мөрддөг 2. Шалгуур, жагсаалтын дагуу хүлээж авдаг	5, 4, 3, 2, 0
	3.4.Тусламж, үйлчилгээний жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг байх	1. Жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээнээс тухайн сувиллын үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний төрөл/хувь	5, 4, 3, 2, 0
	3.5.Үйлчлүүлэгчийг сэргээн засах төвөөс гарахад заавар, зөвлөмж өгч, цаашид баримтлах дэглэм, үргэлжлүүлэн авах тусламж, үйлчилгээний талаар зөвлөдөг байх	1. Үйлчлүүлэгчийг гарахад эмчлэгч эмч заавар, зөвлөмж өгч, гарах үеийн дүгнэлтийг картад тэмдэглэдэг 2. Үйлчлүүлэгчид цаашид баримтлах дэглэмийн талаар зөвлөгөө өгч тэмдэглэдэг	5, 4, 3, 2, 0
	3.6.Сэргээн засах эмчилгээний төлөвлөгөө, сэргээн засах хяналтын хуудсыг хөтөлдөг байх	1. Үйлчлүүлэгч бүрт сэргээн засах эмчилгээний төлөвлөгөө, сэргээн засах хяналтын хуудас хөтөлсөн 2. Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээний заалтыг бичдэг 3. Сэргээн засах эмчилгээний төлөвлөгөө, сэргээн засах хяналтын хуудасны хөтлөлтөнд хяналт, үнэлгээ хийж, дүгнэлт өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
	<b>Авсан оноо</b>	.....	

### Дэд бүлэг 3. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ, ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИД ӨГӨХ МЭДЭЭЛЭЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
---	------------------------------------	------------------	-----------------	---------

1.	Үйлчлүүлэгчийг мэдээллээр хангаж, лавлагаа, мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлдэг байна.	1.1. Төв нь лавлагаа мэдээллийн хөтөч/ажилтан, лавлагаа мэдээлэл өгөх цэг ажиллуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лавлагаа мэдээллийн хөтөч, мэдээлэл өгөх үйлчилгээний цэгийг зохион байгуулсан, ажиллах журамтай</li> <li>2. Лавлагаа мэдээллийн хөтөч/ажилтанг сургасан</li> <li>3. Үйлчлүүлэгч мэдээлэл авах булан, самбар ажиллуулдаг /цахим хуудас/</li> <li>4. Лавлагаа мэдээллийн цэгт тусламж, үйлчилгээний багц, хөнгөлөлт, байгууллага, тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа, үзүүлж байгаа тусламж, үйлчилгээтэй бусад холбоотой мэдээллийг ил тод байршуулсан</li> <li>5. Байгууллагын зохион байгуулалт, үйлчилгээний чиглэлийн тэмдэг, тэмдэглэгээг ил, харагдахуйц ойлгомжтойгоор байршуулсан</li> <li>6. Мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны материалыг байршуулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Байгууллага нь тав тухтай орчинд үйлчлүүлэгчид тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хүлээлгийн танхимд үйлчлүүлэгчид тав тухтай орчин бүрдүүлсэн</li> <li>2. Үйлчилгээ авахад саад бэрхшээлгүй</li> <li>3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч, хүүхэд, өндөр настантай харилцах, үйлчилгээ авах орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /ширээ, сандал, тэргэнцэр гэх мэт/</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		1.3. Цаг товлох үйлчилгээ үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утсаар болон цахимаар үзлэг, асаргаа, сувилгаа, эмчилгээ хийлгэх захиалгыг авдаг</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчийн дараалал, цаг товлолтыг цахим болон автомат бүртгэлээр зохицуулдаг</li> <li>3. Цаг товлолд өөрчлөлт гарсан тохиолдолд үйлчлүүлэгчид эргэн мэдээлж, тэмдэглэдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
2.	Төв нь тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх явцад өвчтөн болон тэдний гэр бүлийн эрх ашгийг хамгаалах үүрэг, хариуцлагатай ажиллана.	2.1. Үйлчлүүлэгчийн эрх, үүргийг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчийн эрх, үүргийг баталгаажуулж, хүлээлгийн танхимд ил байршуулсан</li> <li>2. Эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчийн ёс зүйн хэм хэмжээний талаар мэдээлдэг</li> <li>3. Бүх ажилтнууд үйлчлүүлэгчийн эрх, үүрэг, ёс зүйн хэм хэмжээний талаар мэдлэгтэй, үйлчлүүлэгчид тайлбарлаж чаддаг</li> <li>4. Үйлчлүүлэгчийн эрх зөрчигдөхөөс сэргийлэх ажил хийдэг</li> <li>5. Үйлчлүүлэгчид зөвлөгөө өгөх, харилцааны ур чадварт эмнэлгийн мэргэжилтэнг сургасан</li> <li>6. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

		2.2. Үйлчлүүлэгч тусламж, үйлчилгээний явцад биеийн, хэл ярианы, соёлын болон бусад саад бэрхшээл, чирэгдэлгүй үйлчилгээ авах нөхцөлийг хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний явцад үйлчлүүлэгчид тулгарч болох биемахбодын, соёлын, хэл ярианы болон бусад саад бэрхшээлийг тодорхойлж, шийдвэрлэх арга хэмжээ авдаг</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчид тулгарч болох биемахбодын, соёлын, хэл ярианы болон бусад саад бэрхшээлийг шийдвэрлэх талаар ажилтныг сургасан</li> <li>3. Үйлчлүүлэгчийн хувийн эд зүйлсийг хамгаалах чиглэлээр байгууллагын үүрэг, хариуцлагын мэдээллийг өгдөг</li> <li>4. Үйлчлүүлэгчийн эд зүйлс алдагдахаас сэргийлэх арга хэмжээ авсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
3.	Үйлчлүүлэгчийн эрхийг хүндэтгэж, тусламж, үйлчилгээний шийдвэр гаргалтад оролцуулдаг тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	3.1. Тусламж, үйлчилгээний шийдвэр гаргалтад үйлчлүүлэгчийг оролцуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчид хийгдэх асаргаа, сувилгаа, эмчилгээ, түүний үр дүн, гарч болох эрсдлийн талаар өөрт нь болон гэр бүлийхэнд нь энгийн үгээр ойлгомжтой тайлбарлан танилцуулдаг</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчид хийгдэх эмчилгээний талаар санал солилцож, тэдний шийдвэрийг сонсож хүндэтгэдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Үйлчлүүлэгчийн эмчилгээ, сувилгаатай холбоотой мэдээллийг үнэн, зөв өгдөг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчид хийх эмчилгээ, сувилгааны талаар мэдээлэл өгөх журамтай, хэрэгжүүлдэг /Хэн, хэзээ, ямар мэдээлэл өгөх/</li> <li>2. Үйлчлүүлэгч болон гэр бүлийнхэнд үнэн, зөв дараахь мэдээллийг өгдөг байна: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эмчилгээ, асаргаа сувилгаа хийж байгаа эмнэлгийн мэргэжилтний нэр, ажлын туршлага</li> <li>• үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал</li> <li>• эмчилгээ, ажилбар, үйлдлийн явц, үр дүн</li> <li>• гарч болох хүндрэлүүд гэх мэт.</li> </ul> </li> <li>3. Үйлчлүүлэгчийн гэр бүлийнхэнтэй уулзах, эмчилгээ, үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх өрөөний тав тухтай байдлыг хангасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
4.	Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэдэг байна.	4.1. Төвийн удирдлагууд үйлчлүүлэгч болон ажилтантай уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баталсан хуваарийн дагуу үйлчлүүлэгчтэй уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн баримттай</li> <li>2. Баталсан хуваарийн дагуу ажилтантай уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн баримттай</li> <li>3. Шийдвэрлэсэн асуудлын тоо/хувь</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		4.2. Төв нь иргэний өргөдөл, гомдлыг судлан, эвлэрүүлэн	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иргэний өргөдөл, гомдлыг судлан, эвлэрүүлэн зуучлах үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

		зуучлалын үйл ажиллагааг хийдэг байх	2. Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо/хувь 3. Үйл ажиллагааны тайлантай	
		4.3.Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, гомдлыг боломжит сувгаар хүлээн авч, тухай бүр бүрэн шийдвэрлэдэг, эргэн мэдээллэх тогтолцоотой байх	1. Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдлыг цахим, утсаар, амаар болон бичгээр авдаг 2. Хариуцсан ажилтантай 3. Ирсэн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдлын бүртгэлийг хөтөлдөг 4. Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдолд дүн шинжилгээ хийдэг 5. Хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу өгч, эргэн мэдээлсэн өргөдлийн тоо/хувь	5, 4, 3, 2, 0
		4.4.Үйлчлүүлэгч эмчилгээ, сувилгааны үр дүнд сэтгэл ханамжтай байх	1. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт, сэтгэл ханамжийн хувь	5, 4, 3, 2, 0
		4.5.Албан бус төлбөр, бэлэг авах, өгөх нөхцөлийг бүрдүүлэхгүй байх	1. Байгууллагын дотоод журамд албан бус төлбөр, бэлэг авах, өгөхийг хориглосон, хэрэгжүүлдэг 2. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн үнэлгээний дүгнэлт, үр дүн	5, 4, 3, 2, 0
		4.6.Төв нь үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний талаар олон нийтэд сурталчилдаг байх	1. Цахим хуудас болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан 2. Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан ажлын тайлан	5, 4, 3, 2, 0
		4.7.Зорилтот бүлгийн иргэдийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангасан орчинг бүрдүүлж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	1. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт, үр дүн 2. Хүүхэд, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд /харилцааны бэрхшээлтэй иргэд/ тусламж, үйлчилгээ авах орчныг бүрдүүлсэн 3. Орон гэргүй, ядуу иргэд, хүчирхийллийн хохирогчид тусламж, үйлчилгээ авахад нь дэмжлэг үзүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0
5.	Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	5.1.Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалдаг байх	1. Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах нөхцөлийг бүрдүүлсэн 2. Эрүүл мэндийн ажилтнуудад үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах чиглэлээр сургалт хийдэг 3. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой баримт бичгийн хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавдаг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	....	
		<b>Авсан оноо</b>	....	

**Дэд бүлэг 4. ХАЛДВАРЫН СЭРГИЙЛЭЛТ, ХЯНАЛТ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сэргээн засах төвийн гадаад, дотоод орчин эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, үйлчлүүлэгч болон байгаль орчинд ээлтэй байна.	1.1. Гадаад орчны тохижилт үйлчлүүлэгч болон байгаль орчинд ээлтэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Орчноос тусгаарласан хашаатай</li> <li>Гадаад орчны гэрэлтүүлэг</li> <li>Байршлын схем, хаягжилттай</li> <li>Машины зогсоолтой</li> <li>Зам талбайг цардсан</li> <li>Орчны зүлэгжүүлэлт, мод бут тарьсан</li> <li>Амарч суух сандал, сүүдрэвчтэй</li> <li>Хогийн сав 30 метр тутамд байрлуулсан</li> <li>Рашаан, шавар, элс гэх мэт байгалийн эрдэст нөөцийн хамгаалалт, бохирдлоос сэргийлдэг, нөхөн төлжүүлдэг</li> <li>Гадна орчны цэвэрлэгээ хийдэг цэвэр, өнгө үзэмжтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		1.2. Төв нь зориулалтын байртай байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Хүлээн авах, үзлэг, тусламж үйлчилгээний байртай, тусгаарлагдсан</li> <li>Өрөөнүүдийн талбайн хэмжээ стандартын шаардлага хангасан</li> <li>Өрөөний дулаан, гэрэлтүүлэг, агааржуулалт сайтай, тав тухтай, тохитой</li> <li>Өрөө бүр ариун цэврийн өрөөтэй</li> <li>Ор хоорондын зай 1м-ээс багагүй байх</li> <li>Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй орчинг (ханын бариул, тусгай өрөө, тэргэнцэртэй орох боломж, бариул, түшлэгтэй ариун цэврийн өрөө гэх мэт) бүрдүүлсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		1.3. Үйлчлүүлэгчид зориулсан ариун цэврийн байгууламжийн хангалт, тохижилт стандартын шаардлага хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Төвлөрсөн усан хангамжид холбогдсон ариун цэврийн өрөөтэй</li> <li>Төвлөрсөн усан хангамжид холбогдоогүй бол биожорлонтой</li> <li>20 үйлчлүүлэгчид 1 суултуур, 1 гарын угаалтууртай;</li> <li>40 үйлчлүүлэгчид 1 шүршүүртэй (халуун рашаантай газарт усан орох хэсэг тусдаа байна)</li> <li>10-15 ажилтанд 1 шүршүүртэй</li> <li>Суултуур, угаалтуур эвдрэл гэмтэлгүй, тохь тухтай орчинг бүрдүүлсэн</li> <li>Цэвэрлэгээг тогтмол хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

			8. Хүүхдэд тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг бол хүүхдийн ариун цэврийн өрөөтэй, хүүхдийн угаалтуур, суултуурыг тохижуулсан	
		1.4. Төвийн орчин цэвэрхэн, цэвэрлэгээг зааврын дагуу хийдэг байх	1. Орчинг бүсээр ангилан цэвэрлэгээ хийх хуваарь, заавартай 2. Үйлчлүүлэгчийн өрөөнд өдөр бүр чийгтэй цэвэрлэгээ хийдэг 3. Хүний гар хүрдэг талбайг өдөр бүр цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг 4. Цэвэрлэгээний чанарыг шалгах хуудсаар үнэлдэг 5. Цэвэрлэгээний материал хадгалах хэсэгтэй 6. Цэвэрлэгээний материалыг угааж, халдваргүйжүүлдэг	5, 4, 3, 2,0
		1.5. Өрөө, тасалгаанд шавж, мэрэгч үүрлээгүй, урьдчилан сэргийлэх устгалыг хийлгэдэг байх	1. Өрөө, тасалгаа, дээвэр, хонгилд шавж, мэрэгч үүрлээгүй 2. Үүрлэхээс сэргийлж шавж, мэрэгч устгалыг жил бүр хийлгэсэн 3. Үүрлэсэн тохиолдолд тухай бүр устгал хийдэг	5, 4, 3, 2,0
		1.6. Эрүүл ахуйн шаардлага хангасан матрас, цагаан хэрэгсэл, ортой байх	1. Үйлчлүүлэгчийн тав тух, аюулгүй байдлыг хангасан зориулалтын ортой 2. Ор, орны матрас, гудас, хөнжил, дэр гэх мэт зөөлөн эдлэлийг үйлчлүүлэгч хооронд цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг 3. Үйлчлүүлэгчид зориулсан цагаан хэрэгсэл хүрэлцээтэй, цэвэр, өнгө үзэмжтэй, бохирдсон тохиолдолд тухай бүр сольдог	5, 4, 3, 2,0
2.	Халдварын сэргийлэлт, хяналтын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлж ажиллана.	2.1. Өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон халдварын сэргийлэлт, хяналт /ХСХ/-ын төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлж ажилладаг байх	1. Эрүүл мэндийн ажилтан, үйлчлүүлэгчид халдвар тархах эрсдлийг бууруулахад чиглэсэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй 2. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн тайлантай 3. ХСХ-ын заавар, журмыг төвийн ажилтнууд мэддэг; 4. Халдварын эрсдэлтэй ажилбар, эрсдэлтэй цэг, тасаг нэгжийг тогтоосон	5, 4, 3, 2,0
		2.2.ХСХ-ын баг болон асуудал хариуцсан мэргэжилтэнтэй байх	1. ХСХ-ын багийг байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр томилсон 2. 50 буюу түүнээс дээш ортой бол тархвар судлаач, 50-иас цөөн ортой бол ХСХ-ын асуудал хариуцсан эмч эсхүл сувилагчийг орон тоогоор ажиллуулдаг 3. Тасаг, нэгж бүрт халдвар хяналтын асуудлыг	5, 4, 3, 2,0

		хариуцсан эмч, сувилагчийг томилсон 4. Ажил хавсран гүйцэтгэж байгаа мэргэжилтний үндсэн ажлаас гадна ХСХ-ын үйл ажиллагаанд зарцуулах цагийн менежментийг хийсэн	
	2.3.ХСХ-ын үйл ажиллагаанд хяналт, үнэлгээ хийдэг байх	1. Хяналт, үнэлгээ хийх төлөвлөгөөтэй, хуваарийн дагуу сургагдсан мэргэжилтнүүд хийсэн 2. Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлт, ариутгалд жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн 3. Орчны цэвэрлэгээнд жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийдэг 4. Хог хаягдлын ангилан ялгалт, менежментэд жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийдэг 5. Хяналт, үнэлгээний дүнг ХСХ-ын үйл ажиллагааг сайжруулахад ашигласан, алдааг зассан	5, 4, 3, 2,0
	2.4.Эрүүл мэндийн ажилтны гарын эрүүл ахуй сахилтад хяналт, үнэлгээ хийсэн байх	1. Гар угаах нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэхэд жилд 2-оос доошгүй удаа хяналт хийсэн 2. Эрүүл мэндийн ажилтны гар угаах, халдваргүйжүүлэх мэдлэгийг жилд 1-ээс доошгүй удаа үнэлсэн 3. Гарын ариун цэвэр сахилтын ажиглалтын үнэлгээнд тусламж, үйлчилгээнд оролцож байгаа эрүүл мэндийн ажилтанг бүрэн хамруулж, жилд 1-ээс доошгүй удаа түвшин тогтоосон 4. Спиртэнд суурьтай гар халдваргүйжүүлэх бүтээгдэхүүний хэрэглээнд улиралд 1-ээс доошгүй удаа хяналт хийдэг	5, 4, 3, 2,0
	2.5.Эрүүл мэндийн ажилтанд ХСХ-ын мэдлэг олгох сургалт хийдэг байх	1. ХСХ-ын чиглэлээр сургагч багшаар бэлтгэгдсэн, эсхүл дадлага туршлагатай мэргэжилтэн сургалт хийдэг 2. Шинэ ажилтанд ХСХ-ын чиглэлээр чиг баримжаа олгох сургалт хийдэг, сургалтын хэрэгсэл, материалтай 3. Сургалтын үр дүнг ажлын байран дээр үнэлж дүгнэсэн	5, 4, 3, 2,0
	2.6.Эрүүл мэндийн ажилтан дараах дадлыг эзэмшсэн байх	1. Гарын эрүүл ахуйн сургалтанд хамруулсан, зөв угааж, халдваргүйжүүлэх дадал эзэмшсэн 2. Эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх, хог хаягдлын менежментийн чиглэлээр сургалтанд хамруулсан, хог хаягдлыг зөв ангилсан 3. Хувийн хамгаалах хувцас хэрэгслийг зөв өмсөж, аюулгүй тайлах дадал эзэмшсэн	5, 4, 3, 2,0

3.	Эрүүл мэндийн ажилтан болон үйлчлүүлэгчийг халдварт өртөх эрсдлийг бууруулахад чиглэсэн үйл ажиллагаа хийдэг байна.	3.1.Үйлчлүүлэгчийг халдварт өртөхөөс сэргийлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арьс, салстын бүрэн бүтэн байдлыг алдагдуулсан ажилбар бүрийн гүйцэтгэлд хяналтын хуудас ашиглан улирал бүр хяналт хийсэн</li> <li>2. Алдаа, дутагдлыг илрүүлэн шалтгааныг тогтоож, арилгуулах арга хэмжээ авсан</li> <li>3. Арьс, салст цоолсон, гэмтээх эрсдэлтэй ажилбарт ариун материал ашигладаг</li> <li>4. Зөвшөөрөгдсөн антисептик уусмалаар талбайг халдваргүйжүүлдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		3.2.Халдварт өртөх эрсдэлтэй болон халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг тусгаарладаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Суулгалттай эсвэл амьсгалын замын халдварын шинж тэмдэгтэй эсвэл эмэнд тэсвэртэй бичил биетний халдвартай сувилуулагчийг бусад үйлчлүүлэгчээс тусгаарладаг</li> <li>2. Халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг илрүүлдэг</li> <li>3. Халдварт өртөх эрсдэл өндөртэй дархлаа дарангуйлах эмчилгээ хийлгэж байгаа үйлчлүүлэгчийг тусгаарлаж сувилах нөхцлийг бүрдүүлсэн</li> <li>4. Тусгаарлалтын өрөө нь шаардлага хангасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		3.3. Арьс салст цоолох ажилбар хийхдээ ариутгасан багаж, материал хэрэглэдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ариутгалын хэсэгтэй бол эрүүл ахуйн шаардлагын дагуу зөв зохион байгуулагдсан, эсвэл эрх бүхий байгууллагатай гэрээ байгуулсан</li> <li>2. Гэрээтэй ажилладаг бол ариун материал хүлээж авсан, хүлээлгэн өгсөн бүртгэлтэй</li> <li>3. Ариун багаж, хэрэгсэл хүрэлцээтэй</li> <li>4. Нэг удаагийн ариун хэрэгслээр хангагдсан, нөөцтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		3.4. Бага эрсдэлтэй багаж, хэрэгслийг (гэмтээгүй арьсанд хүрэлцдэг) цэвэрлэж, халдваргүйжүүлж хэрэглэдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Биологийн бохирдол арилгах цэвэрлэгээний зориулалтын бодис ашигладаг</li> <li>2. Халдваргүйжүүлэлт хийдэг</li> <li>3. Цэвэрлэх, халдваргүйжүүлэх бодис нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн</li> <li>4. Үйлдвэрлэгчийн зааврын дагуу зөв найруулж, хэрэглэдэг</li> <li>5. Цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлтэнд шаардлагатай хэрэгслээр хангагдсан</li> <li>6. Ажилтан нь аюулгүй ажиллагаа, халдвараас сэргийлэх зааврыг мөрдөж ажилладаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		3.5. Эрүүл мэндийн ажилтны халдварт өртөх эрсдэлт хүчин зүйлээс	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нэг удаагийн хамгаалах хувцас хэрэгслээр тасралтгүй хангадаг</li> <li>2. Хамгаалах хувцас хэрэгсэл нь ажилтныг халдвараас</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0



	сэргийлэх арга хэмжээ авдаг байх	хамгаалах аюулгүй байдлын шаардлага хангасан 3. Ажилтан бүр 2-оос дээш ээлжийн ажлын хувцас (халад, өмд, цамц)-тай 4. Гар угаах, халдваргүйжүүлэх бүтээгдэхүүн харшил, хуурайшуулах нөлөө үзүүлдэггүй 5. Харшил өгдөг, хуурайшуулж арьсанд гэмтэл өгдөг бол бүтээгдэхүүнийг өөрчлөх арга хэмжээ авсан	
	3.6. Халдвар авах эрсдэлт хүчин зүйд өртсөн тохиолдолд авах арга хэмжээний бэлэн байдлыг хангасан, халдвараас сэргийлэх арга хэмжээ авсан байх	1. Эрүүл мэндийн ажилтны халдвар авах эрсдэлт хүчин зүйд өртсөн тохиолдлыг бүртгэсэн 2. Өртөлтийн дараах сэргийлэлтэд шаардагдах хэрэгслээр хангагдсан цомогтой 3. Гепатитийн В, С вирус, ХДХВ илрүүлэх тестээр илрүүлэг хийх мэргэжилтэнг сургасан 4. В гепатитын дархлаажуулалтанд 48 цагийн дотор хамрагдах боломжтой 5. Үйлчлүүлэгч болон эрүүл мэндийн ажилтанг шаардлагатай шинжилгээнд зааврын дагуу хамруулсан 6. В гепатитын дархлаажуулалтанд хамрагдах шаардлагатай тохиолдлыг өртөлтөөс хойш 48 цагийн дотор хамруулсан	5, 4, 3, 2,0
	3.7. Ажилбарын өрөө бүрт гар угаах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	1. Ажилбар хийгддэг өрөө бүрт гар угаах угаалтууртай 2. Угаалтуур нь гар угаасны дараа гар оролцохгүй хаах боломжтой 3. Халуун, хүйтэн устай, цэвэр бохир усны төвлөрсөн шугамд холбогдсон эсвэл шаардлага хангасан гоожуурт угаалтууртай 4. Угаалтуур бүр шингэн савантай 5. Нэг удаагийн цаасан алчуур хэрэглэдэг 6. Угаалтуур эвдрэл гэмтэлгүй ажилладаг	5, 4, 3, 2,0
	3.8. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх цэг бүрт гар халдваргүйжүүлэх бодистой байх	1. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлж байгаа цэгүүдэд шахуурга бүхий гар халдваргүйжүүлэх бодистой 2. Гар халдваргүйжүүлэх бодисын спиртын агууламж 70-80 хувьтай 3. Бодис нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн	5, 4, 3, 2,0

4.	Эрүүл мэндийн ажилтны эрүүл мэндийг хамгаалах үйл ажиллагааг хийдэг байна.	4.1. Ажилтныг жилд 1-ээс доошгүй удаа халдвар илрүүлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилтан бүрийг жилд 1 удаа үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан / Үүнд: сүрьеэ, гепатитийн В, С, D вирус, ХДХВ, Метициллинд тэсвэртэй Staphylococcus aureus илрүүлэх үзлэг шинжилгээ багтсан байна/</li> <li>2. Гепатитийн В, С вирусийн архаг халдвартай ажилтанг эмчилгээнд хамруулсан</li> <li>3. Эрүүл мэндийн ажилтны түр амрах, алжаал тайлах өрөөтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		4.2. Шинэ ажилтанг урьдчилан үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шинэ ажилтанг үзлэг, шинжилгээнд хамруулж, “Ажилтны эрүүл мэндийн хуудас”-ыг хөтөлж, хуудсыг хувийн хэрэгт хавсаргасан</li> <li>2. В, С, D вируст гепатит, ХДХВ, сүрьеэгийн халдвар илрүүлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан</li> <li>3. В гепатит, улаанбурхан, гахай хавдар, улаануудын дархлаажуулалтанд хамрагдсан эсэх мэдээллийг авсан</li> <li>4. В гепатит, улаанбурхан, гахай хавдар, улаануудын вакцинд хамрагдаагүй бол дархлаажуулдаг, хамрагдсан бол дархлаа тогтоцыг үзүүлсэн</li> <li>5. Салхинцэцэгээр өвдсөн эсэх мэдээллийг авсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		4.3. Ажилтны дархлаажуулалтын нэгдсэн бүртгэл, судалгаатай, дархлаажуулалтанд хамруулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЭМА-г В вирүст гепатитийн 3 тун вакцинаар дархлаажуулсан</li> <li>2. В вирүст гепатитийн дархлаажуулалтад хамрагдсан ажилтныг дархлаа тогтоцын шинжилгээнд хамруулсан</li> <li>3. Улаанбурхан, гахайн хавдар, улаануудын дархлаажуулалтад хамрагдсан, өвдсөн бол дархлаа тогтоцын шинжилгээнд хамрагдсан судалгаатай</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
5.	Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үед ажиллах бэлэн байдлыг хангасан байна.	5.1. Халдварт өвчний дэгдэлт, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үед ажиллах бэлэн байдлыг хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг түр тусгаарлах өрөөтэй</li> <li>2. Дараагийн шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагад хүргүүлэх зохион байгуулалт хийсэн</li> <li>3. Хариу арга хэмжээний бэлэн байдлыг шалгаж дасгал сургуулилт хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		5.2. Хамгаалах хувцас хэрэгсэл, халдваргүйжүүлэх бодисийн нөөцтэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шүүлтүүртэй амны хаалт, амны хаалт, комбинзон, халад, нүдний шил, нүүрний хамгаалалт, хормогч, ханцуйвч, усны гутал, гутлын гадуурх улавч, бээлий зэрэг нэг удаагийн хамгаалах хувцас, хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлсэн</li> <li>2. Хамгаалах хувцас хэрэгслийн үзүүлэлт, чанар нь</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

			халдвартай орчинд хэрэглэх шаардлага хангасан 3. Гар халдваргүйжүүлэх болон орчны гадаргууг халдваргүйжүүлэх бодисын 1 сараас дээш хугацааны нөөцтэй	
6	Угаалгын үйлчилгээг зохион байгуулсан байна.	6.1.Тусдаа угаалгын газартай, урсгал нь зөв байх	1. Угаалгын газар нь цэвэр, бохир хэсэгт тусгаарлагдсан 2. Өрөө тасалгаа нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан	5, 4, 3, 2,0
		6.2. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан байх	1. Бохир, цэвэр хэрэгслийг зөөх чийг нэвтрэхгүй уут, тэргэнцэртэй 2. Угаах, хатаах машин хүрэлцээтэй 3. Бул индүү, гар индүүтэй 4. Хадгалах тавиур, шүүгээтэй	5, 4, 3, 2,0
		6.3. Үйлчлүүлэгч болон эрүүл мэндийн ажилтанд халдвар дамжих эрсдэлгүй байх	1. Угаалгын ажилтан хамгаалах хувцас хэрэгсэл өмсөж бохир хэрэгсэлтэй харьцдаг 2. ЭМА-ы хувцас хэрэгслийг үйлчлүүлэгчийн хэрэгслээс тусад нь угаадаг 3. Халдвартай үйлчлүүлэгчийн хэрэгслийг тусад нь угаах нөхцөлийг хангасан 4. Үйлчлүүлэгч хооронд орны хэрэгслийг угааж, халдваргүйжүүлдэг 5. Угаах болон халдваргүйжүүлэх бодисоор хангагдсан	5, 4, 3, 2,0
7	Хог хаягдлын менежементийг зохион байгуулсан байна.	7.1.Хог хаягдлыг зохих журмын дагуу зөв ангилан ялгаж цуглуулдаг байх	1. Хог хаягдал үүсч байгаа цэг бүрт ангилан цуглуулах нөхцөл бүрдсэн 2. Хог хаягдлыг зөв ангилж ялгасан	5, 4, 3, 2,0
		7.2.Эмнэлгийн гаралтай аюултай хог хаягдлыг цуглуулах, зөөх уут сав нь чанарын шаардлага хангасан байх	1. Аюулгүй хайрцаг нь (цаасан, хуванцар) шингэн нэвчээгүй, зүү нэвтэрдэггүй 2. Биоаюулгүйн таних тэмдэг бүхий зориулалтын уутанд халдвартай хог хаягдлыг цуглуулдаг 3. Хогийн сав нь гар оролцохгүй нээж, хаагддаг 4. Хог хаягдлын уут, сав нь гарч байгаа хог хаягдлын хэмжээнд тохирохоор багтаамжтай 5. Хог хаягдлыг зөөх явцад асгарахаас сэргийлж тагтай, бариултай саваар зөөдөг	5, 4, 3, 2,0
		7.3.Хог хаягдлыг түр хадгалах цэг, байртай байх	1. Шаардлага хангахуйц түр хадгалах цэгтэй 2. Аюултай хог хаягдал тус бүрээр кг-аар тооцож бүртгэсэн 3. Хог хаягдалтай харьцаж байгаа ажилтан хамгаалах хувцас хэрэгсэлтэй	5, 4, 3, 2,0
		7.4.Аюултай хог хаягдлын	1. Аюултай хог хаягдлыг устгах эрх бүхий байгууллагатай	5, 4, 3, 2,0

		устгалыг зөвшөөрөл бүхий байгууллагаар гэрээгээр гүйцэтгүүлдэг байх	гэрээтэй, улирлын чанартай сувилал ойр байгаа ЭМБ-тай аюултай хог хаягдлыг устгах гэрээтэй, зөөх, тээвэрлэх савтай 2. Гэрээний хэрэгжилтийг хянадаг 3. Гарч байгаа аюултай хог хаягдлыг нэгтгэн сар бүр мэдээлдэг	
8.	Хоол үйлдвэрлэлийн эрүүлахуйн шаардлагыг мөрддөг байна.	8.1. Хоол үйлдвэрлэлийн тасаг, хэсгийн барилга байгууламж стандартын шаардлага хангасан байх	1. Зориулалтын, технологи урсгалын дагуу зөв зохион байгуулсан 2. Шавж, мэрэгч үүрлээгүй 3. Үйлвэрлэлийн хэсгийн хана, тааз, шалыг угааж цэвэрлэхэд хялбар материалаар хийгдсэн 4. Халуун боловсруулах хэсэг нь уур сорогчтой	5, 4, 3, 2,0
		8.2. Үйлчлүүлэгчид өдөрт 3-аас доошгүй удаа халуун хоолоор үйлчилдэг байх	1. Эмчийн заасан хоолоор үйлчилдэг 2. Өдөрт 3-аас доошгүй удаа халуун хоолоор үйлчилдэг 3. Тасаг нэгжид хүргэхдээ халуунаар хүргэх нөхцлийг бүрдүүлсэн, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан	5, 4, 3, 2,0
		8.3. Хоол хүнсний шалтгаант халдвар, хордлогоос сэргийлдэг байх	1. Түүхий эд, хүнсний бүтээгдэхүүнийг баталгаат газраас шинжилгээний бичиг дүгнэлтийг үндэслэн худалдан авдаг 2. Хоол үйлдвэрлэх, хадгалах, зөөх сав, хэрэгсэл нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, хүнсний зориулалтын 3. Хоол зөөх явцад асгарах, хоол бохирдох эрсдлээс сэргийлэгдсэн 4. Түргэн муудах бүтээгдэхүүнийг зөв хадгалдаг 5. Ундны усны стандарт шаардлага хангасан 6. Хоол үйлдвэрлэлийн ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт зааврын дагуу хамруулдаг 7. Үйлдвэрлэсэн хоол бүрээс дээж авч 48 цаг хадгалдаг	5, 4, 3, 2,0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

## Дэд бүлэг 5. НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Нийгмийн эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаанд холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас удирдлага, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг авч ажиллана.	1.1. Хүн амын дунд зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлийг илрүүлэх, сэргийлэх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажилладаг байх	1. Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлийг илрүүлэх, сэргийлэх чиглэлээр аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газар болон бусад мэргэжлийн байгууллагатай хамтран арга хэмжээ зохион байгуулсан 2. Зохион байгуулсан арга хэмжээний тайлантай 3. Авсан арга хэмжээний үр дүнг тооцдог	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Хүн амын эрүүл мэнд, чадвар алдалтын байдлын статистик мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийдэг байх	1. Тусламж, үйлчилгээнд хамрагдсан үйлчлүүлэгчдийн эрүүл мэнд, чадвар алдалтын байдалд жил бүр судалгаа, дүн шинжилгээ хийдэг 2. Судалгаа, дүн шинжилгээний тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
2.	Эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаа явуулдаг байна.	2.1. Хувь хүн, байгууллага, хамт олон, үйлчлүүлэгчид чиглэсэн эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагааг зохион байгуулдаг байх	1. Ажлын байранд эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаа хэрэгжүүлсэн, үр дүнг тооцон, ахиц гарсан 2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр бусад байгууллагатай хамтран ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0
3.	Эрүүл аж төрөх зан үйлийг төлөвшүүлэх эрүүл мэндийн мэдээлэл, сургалт сурталчилгааг зохион байгуулдаг байна.	3.1. Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтын хөтөлбөр /төлөвлөгөө/-тэй, сургалт явуулдаг байх	1. Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох батлагдсан төлөвлөгөөтэй 2. Төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг явуулдаг 3. Сургалтын тайлан, үр дүнгийн судалгаатай 4. Сургалтын материал, бусад баримтжуулалт хийсэн	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Зонхилон тохиолдох өвчин эмгэг, осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр мэдээлэл, сургалт, сурталчилгаа /МСС/-г тогтмол хийдэг байх	1. Зонхилон тохиолдох өвчин эмгэг, осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр МСС-ны хийдэг 2. МСС-ны төрөл, хэвлүүлсэн МСС-ны материалын төрөл, тоо 3. МСС хийсэн хүний тоо/хувь, 4. Баримтжуулсан материалтай	5, 4, 3, 2, 0
		3.3. Үйлчлүүлэгч эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл авах нөхцөлөөр хангасан байх	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, сургалт явуулах өрөөтэй, шаардлагатай хэрэгслээр хангасан 2. Ганцаарчилсан зөвлөгөө авах нөхцөлийг хангасан 3. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх чиглэлээр эрүүл мэндийн ажилтнуудыг сургадаг 4. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл	5, 4, 3, 2, 0

			өгөх видео, үзүүлэн, гарын авлага, материалаар хангагдсан 5. Тухайн жилд шинээр бэлтгэсэн МСС-ны материалын тоо, төрөл, хэвлэсэн материалтай	
		3.4.Хүлээлгийн танхимуудад МСС тасралтгүй явуулдаг байх	1. Хүлээлгийн танхимуудад МСС явуулах хэрэгсэлтэй, тогтмол явуулдаг 2. Хариуцсан ажилтантай 3. МСС-ны материал, гарын авлагад баяжилт хийж, шинэчилдэг 4. Үйлчлүүлэгчийг гарын авлага, материалаар хангадаг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>		...	
	<b>Авсан оноо</b>		...	

## **БҮЛЭГ 2.БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД**

### **Дэд бүлэг 1. ЗАСАГЛАЛ, УДИРДЛАГА, МАНЛАЙЛАЛ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сэргээн засах төвийн бүтэц, орон тоог баталж, тусламж, үйлчилгээний чиглэлийн дагуу зохион байгуулсан байна.	1.1.Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхлэх бүтэц, зохион байгуулалтыг хийсэн байх	1. Сэргээн засах төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандарт (MNS)-тай уялдуулан өөрийн төвийн бүтцийг баталж, зохион байгуулсан 2. Тасаг, нэгжүүд нь бүрэн ажилладаг	Шалгуур үзүүлэлт бүрийг <b>5, 4, 3, 2, 0</b> оноогоор дүгнэнэ.
		1.2. Төвийн тусламж, үйлчилгээний жагсаалтыг баталж, үйл ажиллагаа явуулдаг байх	1. Үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний жагсаалтыг баталсан 2. Тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг 3. Хяналт тавьдаг	5, 4, 3 2, 0
		1.3. Зөвшөөрөгдсөн орны фонд ашиглалт хангалттай байх	1. Зөвшөөрөгдсөн орыг ашигладаг 2. Орны фонд ашиглалтыг тооцдог 3. Орны ашиглалтад хийсэн дүгнэлт, авсан арга хэмжээ	5, 4, 3 2, 0
2.	Байгууллагын ажлын уялдаа холбоо, хамтын ажиллагааг хангаж ажиллана.	2.1. Бусад эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Бусад эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ, үйл ажиллагааны журамтай, баталгаажуулсан, мөрддөг 2. Хамтран ажилласан чиглэл, гарсан үр дүнг тооцсон	5, 4, 3 2, 0

3.	Байгууллагыг хөгжүүлэх төлөвлөлтийг хийж, үр дүнтэй хэрэгжүүлсэн байна.	3.1. Судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн дунд хугацааны хөгжлийн төлөвлөгөөтэй, хэрэгжилтэд явцын болон төгсгөлийн үнэлгээ хийсэн, үр дүнг тооцсон байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллагын хөгжлийн төлөвлөгөөг салбарын бодлого, орон нутгийн бодлоготой уялдуулан баталж, хэрэгжүүлсэн</li> <li>2. Төлөвлөгөөнд хийсэн явцын, төгсгөлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтийг удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн, гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн</li> <li>3. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хийгдсэн явцын болон төгсгөлийн үнэлгээний байдлыг удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн тэмдэглэлтэй, гарсан шийдвэр, шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн</li> <li>4. Төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэхэд хамт олны оролцоог хангасан</li> <li>5. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг жил бүр дүгнэдэг, тайлантай</li> </ol>	5, 4, 3 2, 0
		3.2.Жил бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө нь дунд хугацааны хөгжлийн төлөвлөгөөтэй уялдсан, хэрэгжилтийг тооцдог байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хөгжлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулж, батлан хэрэгжүүлсэн</li> <li>2. Жилийн төвлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайлан, дүгнэлт</li> </ol>	5, 4, 3 2, 0
4.	Байгууллагын засаглалын үр дүнтэй тогтолцоо бүрдсэн байна.	4.1.Удирдлагын зөвлөл/багийн үйл ажиллагаа хэвшиж, үр дүнтэй ажилладаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удирдлагын зөвлөл/багийн ажиллах журам, бүрэлдэхүүнийг баталсан тушаалтай</li> <li>2. Батлагдсан журмын дагуу ажилласан байдал /хурлын тоо, хурлын тэмдэглэл, гарсан шийдвэр, түүний биелэлт-эргэх холбоо/</li> <li>3. Бүрэлдэхүүнд ажилтны төлөөллийг оруулсан</li> <li>4. Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа, тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хэлэлцэж шийдвэрлэдэг</li> </ol>	5, 4, 3 2, 0
5.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд үр дүнтэй дотоодын хяналтыг хийдэг тогтолцоотой байна.	5.1.Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хийгдэх хяналт, үнэлгээ хэвшсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дотоод хяналт, үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг баталсан тушаал,</li> <li>2. Дотоод хяналт, үнэлгээний батлагдсан төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны чиглэл бүрээр хяналт, үнэлгээ хийх хуваарь</li> <li>3. Хяналт, үнэлгээ хийх хяналтын хуудсыг чиглэл бүрээр боловсруулж, баяжуулдаг, хэрэглэдэг</li> <li>4. Хийгдсэн хяналт, үнэлгээний тайлан, дүгнэлттэй</li> <li>5. Гарсан зөвлөмж, түүний дагуу ажил хийгдсэн</li> </ol>	5, 4, 3 2, 0

			6. Хяналт, үнэлгээний дүгнэлтийг удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцүүлсэн, асуудлыг шийдвэрлүүлсэн	
6.	Хариуцлагатай, үр дүнтэй манлайллын тогтолцоо бүрдсэн байна.	6.1. Бүх ажилтнуудын хурлыг тогтмол хийж, байгууллагын бодлого, шийдвэрийг танилцуулдаг, тэдний санал бодлыг сонсдог үйл ажиллагаа тогтмолжсон байх	1. Байгууллагын ажилтнуудын хурлын тэмдэглэлтэй 2. Гарсан шийдвэр, түүний дагуу авч арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн 3. Эргэн мэдээлэл хийгдсэн удаа	5, 4, 3 2, 0
		6.2. Байгууллагын удирдлага нь тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаатай газар дээр нь очиж танилцаж, ажилтнуудын санал, хүсэлтийг шийдвэрлэдэг байх	1. Удирдах ажилтны тасаг, нэгжид ажиллах хуваарь, ажилласан баримт 2. Авсан арга хэмжээ, шийдвэрлэсэн асуудлын тоо/хувь	5, 4, 3 2, 0
		6.3 Тусламж, үйлчилгээний нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авдаг тогтолцоотой байх	1. Тусламж, үйлчилгээний нөхцөл байдалд хийсэн дүн шинжилгээний тайлантай 2. Зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлж, хэвшсэн	5, 4, 3 2, 0
		6.4. Ажилтнуудад хууль зүйн ба нийгэм-сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх	1. Хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгсөн ажилтны тоо 2. Нийгэм-сэтгэл зүйн зөвлөгөө авсан ажилтны тоо 3. Ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн үнэлгээний үр дүн 4. Нөхцөл бүрдүүлэх чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ (хууль, эрх зүйн цахим мэдээний сан, тохижуулсан өрөө, гарын авлага, ном товхимол гэх мэт)	5, 4, 3 2, 0
		6.5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах хөтөлбөр/ төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, үр дүнтэй ажилладаг байх	1. Ажлын байрны орчны үнэлгээ хийлгэсэн 2. Ажлын байрны орчинг сайжруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн 3. Тасаг, нэгжийн үйл ажиллагааны онцлогтой уялдуулан ажлын байрны орчинд үүсч болох эрсдлээс сэргийлэх арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн 4. Хувийн хамгаалах хэрэгслээр хангасан, хүртээмжтэй 5. Эрсдэл, ослын бүртгэлтэй	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	



## Дэд бүлэг 2. ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРЫН УДИРДЛАГА

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	1.1.“Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөө” /Чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөө/-тэй, хэрэгжүүлж, хянадаг байх	1. Чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөөг баталсан 2. Чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг дүгнэдэг, үр дүнг жил бүр тооцсон 3. Тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын алба/ багийн үйл ажиллагаа тогтмолжсон, асуудалд чиглэсэн тодорхой, үр дүнтэй ажилладаг байх	1. Холбогдох тушаалд заасан дагуу чанар, аюулгүй байдлын алба/багийг зохион байгуулж, гишүүдийг томилсон 2. Чанар, аюулгүй байдлын алба/ багийн гишүүдийн албан тушаалын тодорхойлолт /АТТ/-д холбогдох тушаал, шийдвэрт заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхээр тусган баталсан 3. АТТ-д заасан чиг үүргийн дагуу ажиллуулдаг 4. Байгууллагын тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд дүн шинжилгээ хийсэн, гарсан ахиц, үр дүнтэй	5, 4, 3, 2, 0
		1.3. Чанар, аюулгүй байдал /ЧАБ/-ыг сайжруулах үйл ажиллагаанд эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлсэн байх	1. Байгууллагын бүх шатны менежерүүд, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтнуудын АТТ-д чанар, аюулгүй байдлын чиглэлээр хийх ажлыг тусгасан 2. Бүх шатны менежерүүд, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтны ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд ЧАБ-ын чиглэлээр хийсэн ажлыг үнэлдэг шалгууртай 3. ЧАБ-ын чиглэлээр үр дүнтэй ажилласан ажилтнуудад урамшуулал олгох эрх зүйн зохицуулалтыг хийж, хэрэгжүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0
2.	Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг тасралтгүй хэмжиж, хянаж сайжруулдаг байна.	2.1. Төв нь тусламж, үйлчилгээний чанар, өвчтөний аюулгүй байдалд дотоодын хяналт, үнэлгээг тогтмол хийдэг байх	1. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд дотоодын хяналт, үнэлгээ хийх төлөвлөгөө, хуваарьтай ажилладаг 2. Хяналт, үнэлгээнд хяналтын хуудсууд ашигладаг 3. Хяналт, үнэлгээний тайлан, дүгнэлттэй 4. Дотоод хяналтаар илэрсэн асуудлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган, сайжруулах арга хэмжээ авч ажилладаг, үр дүн гарсан	5, 4, 3, 2, 0

		<p>2.2.Төвийн үйл ажиллагаа, үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээнд тохирсон чанар, аюулгүй байдлыг хэмжих өвөрмөц шалгуур үзүүлэлтүүдийг боловсруулан баталсан, хэмжилт, дүн шинжилгээ хийдэг байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний төрөл бүрээр баталсан чанарын шалгуур үзүүлэлттэй, үзүүлэлт тус бүрийн суурь түвшинг тодорхойлсон</li> <li>2. Шалгуур үзүүлэлтийг тогтмол хэмжиж, дүн шинжилгээ хийсэн дүгнэлт, тайлантай</li> <li>3. Дүгнэлтийг үйл ажиллагаандаа ашигладаг,</li> <li>4. Тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлт сайжирсан, ахиц өөрчлөлт гарсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		<p>2.3.Чанарыг тасралтгүй сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулдаг байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тасаг, нэгж бүр тусламж, үйлчилгээнд жил бүр шинэ технологи, сайн туршлагыг нэвтрүүлсэн</li> <li>2. Байгууллагын хэмжээнд чанар сайжруулах үйл ажиллагааг тасралтгүй зохион байгуулж, ажилтнуудын оролцоог хангасан</li> <li>3. Жил бүр 2-оос доошгүй удаа чанарын сургалт зохион байгуулж, ажилтнуудыг бүрэн хамруулсан</li> <li>4. Чанар сайжруулах аргуудыг хэрэглэдэг, “Чанарын өдөрлөг”-ийг тогтмол зохион байгуулдаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		<p>2.4. Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээнд стандарт, удирдамж, зааврыг мөрдөж ажилладаг байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Төвийн үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээнд мөрдөх стандарт, удирдамж, заавар зэрэг эрх зүйн баримт бичгийн нэгдсэн жагсаалтыг баталсан, баяжилт хийдэг</li> <li>2. Ажилтан бүр стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, зааврыг ашиглах боломжоор хангагдсан /Цахим, хавтас, сан, гарын авлага гэх мэт/</li> <li>3. Стандарт, удирдамж, зааврыг хэрэгжүүлэх талаар сургалтыг тогтмол зохион байгуулдаг</li> <li>4. Олон улсын хэмжээнд мөрдөж байгаа эмнэл зүйн удирдамж, заавар, гарын авлагыг ашиглах боломж нөхцөлийг хангасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
3.	<p>Байгууллагын үйл ажиллагаа, тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулахад үйлчлүүлэгчийн оролцоог хангасан байна.</p>	<p>3.1. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг, дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчээс сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмол авдаг</li> <li>2. Судалгаанд дүн шинжилгээ хийн асуудлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлдэг</li> <li>3. Авсан арга хэмжээ, үр дүнг дүгнэж, танилцуулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		<p>3.2. Үйлчилгээ үзүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгааг тогтмол авдаг</li> <li>2. Судалгаанд дүн шинжилгээ хийн асуудлыг үйл</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

		дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг, дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх	ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлдэг 3. Авсан арга хэмжээ, үр дүнг дүгнэж, танилцуулсан	
		3.2. Ёс зүйн алдаа зөрчлийг мэдээлэх, бүртгэх тогтолцоог бий болгосон байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрддөг 2. Ёс зүйн алдаа зөрчлийг мэдээлэх, бүртгэх журам, бүртгэлийн сантай 3. Эмнэлгийн ажилтнуудын харилцаа, хандлага, ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр олон талт арга хэмжээг төлөвлөн зохион байгуулдаг, хэвшсэн 4. Иргэдийн гомдол саналыг бүртгэн, шийдвэрлэсэн	5, 4, 3, 2, 0
4.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагаа зохион байгуулдаг байна.	4.1. Тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангах журамтай, зохион байгуулалтыг бүх тасаг, нэгжид хийсэн байх	1. Тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн батлагдсан журамтай, хэрэгжүүлсэн, үр дүнг дүгнэдэг 2. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн 3. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн	5, 4, 3, 2, 0
		4.2 Тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх явцад үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалд сөргөөр нөлөөлөх нөхцөл байдал үүссэн тохиолдлыг бүртгэж, хариу арга хэмжээ авдаг байх	1. Байгууллага нь холбогдох журам, зааврыг үндэслэн өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан баталсан тохиолдол бүртгэх, мэдээлэх, хариу арга хэмжээ авах журамтай ажилладаг 2. Тохиолдол мэдээлэх ажилтанг томилсон тушаалтай 3. Тохиолдлын санд нэвтрэх нэр нэвтрэх, код авсан 4. Бүртгэгдсэн тохиолдол бүрт дүн шинжилгээ хийн, хэлэлцүүлдэг 5. Тохиолдлыг бүртгэх сантай, бүртгэсэн 6. Тохиолдлын мөрөөр арга хэмжээ авч, хэрэгжүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0
		4.3. Аюулгүй байдалтай холбоотой алдаанаас хохирсон ажилтан, үйлчлүүлэгчид дэмжлэг үзүүлдэг байх	1. Аюулгүй байдалтай холбоотой алдаанаас хохирсон ажилтан, үйлчлүүлэгчид дэмжлэг үзүүлэх батлагдсан журамтай, хэрэгжүүлдэг 2. Дэмжлэг үзүүлсэн төрөл, тоо, баримттай	5, 4, 3, 2, 0
		4.4. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалтай холбоотой сургалтыг төвийн нийт ажилтнуудад /эмнэлгийн	1. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй 2. Сургалтын тайлантай 3. Оролцогчдын бүртгэл хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0

		болон эмнэлгийн бус мэргэжилтнүүдэд/ тогтмол зохион байгуулдаг байх		
5.	Эрсдэлийг удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	5.1. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг тогтмолжуулсан байх	1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын алба/ баг нь холбогдох журам, зааврын дагуу байгууллагын эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлж ажилладаг 2. Байгууллагын түвшинд эрсдэлийг бүртгэх тогтолцоо бүрдсэн (Эрсдэл бүртгэдэг арга /цахим болон цаасан/) 3. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлсэн үйл ажиллагаа хийдэг 4. Үнэлгээнд үндэслэн боловсруулсан эрсдэлээс сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах төлөвлөгөөтэй, хэрэгжилт, үр дүнг тооцсон 5. Эрсдэлийн мэдээний сантай, бүртгэдэг 6. Өндөр эрсдэл болон ноцтой үр дагавар бүхий эрсдэлийг холбогдох байгууллагад мэдээлсэн	5, 4, 3, 2, 0
		5.2. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг чиглэлээр байгууллагын ажилтнуудыг сургадаг байх	1. Байгууллагын нийт ажилтнуудыг эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг авах чиглэлээр сургадаг 2. Тасаг, нэгж бүрт эрсдэлийг үнэлж, сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах үйл ажиллагаа зохион байгуулсан 3. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг авах төлөвлөгөө боловсруулахад ажилтнуудын оролцоог хангасан 4. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй	5, 4, 3, 2, 0
		5.3. Барилга байгууламжийн засвар, үйлчилгээний өмнө болон явцад гарч болох эрсдэлээс сэргийлэх арга хэмжээг авдаг байх	1. Барилга байгууламжийн засвар, үйлчилгээний өмнө эрсдэлийг тооцож арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлсэн 2. Засварын явцад аюулгүй байдлыг хангаж, хяналт тавьж ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0
6.	Хөндлөнгийн байгууллагын хяналт, шалгалтын мөрөөр арга хэмжээ авч, хэрэгжүүлдэг байна.	6.1 Хөндлөнгийн байгууллагын хяналт, шалгалтын мөрөөр арга хэмжээ авч ажилладаг байх	1. Санхүүгийн байгууллагын хяналт, шалгалт, аудитын дүгнэлт, гарсан зөрчлийг арилгах талаар авсан арга хэмжээ, үр дүн 2. Мэргэжлийн хяналтын болон эрүүл мэндийн даатгалын байгууллага, аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газраас хийсэн хяналт, шалгалтын дүгнэлт, авсан арга хэмжээ, үр дүн 3. Тайлан, дүгнэлт	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

### Дэд бүлэг 3.ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖИЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Байгууллагын хөгжлийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэх хүний нөөцөөр хангасан байна.	1.1. Сэргээн засах төвийн бүтэц, үйл ажиллагаа /MNS/-ны стандарт болон тусгай зөвшөөрөлд заасан үйл ажиллагааны чиглэлийг үндэслэн хүний нөөцийн төлөвлөлтөө хийж, хангасан байх	1. Сэргээн засах төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны /MNS/ стандартад заасан хүний нөөцийн хангалтын хувь 2. Байгууллагын даргын тушаалаар батлагдсан орон тооны хангалтын хувь 3. Хүний нөөцийн төлөвлөлтийн хүрээнд авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, үр дүн, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Хүний нөөцийн хөгжлийн /төгсөлтийн дараах сургалт, эрдмийн болон мэргэжлийн зэрэг, нийгмийн хамгаалал гэх мэт/ хөтөлбөр/төлөвлөгөө батлан, хэрэгжүүлдэг байх	1. Хүний нөөцийн хөгжлийн батлагдсан төлөвлөгөөтэй ажилладаг 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцдог, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Хүний нөөцийн хангалт, хөгжилд жил бүр судалгаа/дүн шинжилгээ хийж хэвшсэн байх	1. Хүний нөөцийн хөгжилд жил бүр хийсэн судалгаа/дүн шинжилгээний тайлантай 2. Дүгнэлт, үр дүнг үндэслэн арга хэмжээ авсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.3. Ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцөлд үнэлгээ хийлгэж, арга хэмжээ авдаг байх	1. Ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцөлд холбогдох мэргэжлийн байгуулагаар үнэлгээ хийлгэсэн 2. Үнэлгээний мөрөөр арга хэмжээ авч, дүгнэсэн 3. Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилладаг ажилтанд олгох нэмэгдлийг олгодог 4. Хөдөлмөрийн норм нормативын судалгаа хийсэн 5. Хөдөлмөрийн норм нормативыг үндэслэн ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх арга хэмжээ авсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.5.Ажилтан бүрийн албан тушаалын тодорхойлолтыг тусламж, үйлчилгээний өөрчлөлт, шинэчлэлтэй уялдуулан шинэчилж, баталгаажуулсан байх	1. Ажилтан бүр ажлын байрны чиг үүргийн дагуу батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолт /АТТ/-той 2. АТТ-ыг тусламж, үйлчилгээний өөрчлөлт, шинэчлэлтэй уялдуулан шинэчилж, баталгаажуулсан 1. АТТ-д ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцлийг бүрдүүлэх, сайжруулах талаар тусгасан	5, 4, 3, 2, 0

		1.6.Ажилтан бүртэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан, гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг байх	2. Ажилтан бүртэй байгуулж баталгаажуулсан хөдөлмөрийн гэрээтэй 3. Гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг, урамшуулал, хариуцлагын тогтолцооны уялдааг хангасан	5, 4, 3, 2, 0
		1.7.Ажилтан нэг бүрээр хувийн хэргийг бүрдүүлсэн, баяжилт хийгддэг байх	1. Ажилтан бүрийн хувийн хэргийг тавигдах стандарт, шаардлагын дагуу бүрдүүлсэн 2. Жил бүр баяжилт хийгдсэн	5, 4, 3, 2, 0
2.	Хүний нөөцийг бүрдүүлэх тогтолцоотой байна.	2.1.Ажилтныг сонгон шалгаруулалтаар ажилд авдаг журамтай, хэрэгжүүлдэг байх	1. Ажилтанг сонгон шалгаруулалтаар ажилд авах батлагдсан журам, тавигдах шаардлага, шалгуур үзүүлэлттэй 2. Сонгон шалгаруулалтыг журмын дагуу хийсэн	5, 4, 3, 2, 0
		2.2.Шинэ ажилтанг сургаж, дадлагажуулдаг байх	1. Шинэ ажилтанд байгууллагын үйл ажиллагааг танилцуулах болон мэргэжлийн ур чадварыг хөгжүүлэх, дадлагажуулах сургалтын батлагдсан хөтөлбөртэй 2. Хөтөлбөрийн дагуу сургаж, дадлагажуулсан 3. Үр дүнг тооцсон, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
3.	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх арга хэмжээ авч, шийдвэрлэдэг байна.	3.1.Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг ажлын байран дээр тасралтгүй сургах нөхцөл, боломжоор хангасан байх	1. Ажлын байран дээр суралцах нөхцөлөөр хангасан /өрөө, тасалгаа, номын сан, цахим сан, сургалтын хэрэглэгдэхүүн/ 2. Ажлын байрны сургалтыг тогтмол зохион байгуулдаг	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг гадаад, дотоод сургалтанд хамруулж хөгжүүлдэг тогтолцоо бүрдэж, үйл ажиллагаа хэвшсэн байх	1. Сургалтын хэрэгцээг тогтоосон судалгааны тайлан, дүгнэлттэй 2. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний багц цагийн сургалтанд хамрагдсан мэдээний сантай 3. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний гадаад, дотоод сургалтын талаар байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлсэн 4. Сургалтын тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		3.3.Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авдаг байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтэн бүр ёс зүйн хэм хэмжээг мөрддөг 2. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан 3. Эмнэлгийн мэргэжилтний харьцаа хандлага, ёс зүйн чиглэлээр сургалт хийдэг 4. Ажилтнуудын ажлын үнэлгээнд харьцаа хандлага, ёс зүйн шалгуур үзүүлэлтийг тусгасан, дүгнэдэг	5, 4, 3, 2, 0

		3.4 Үзүүлж байгаа, тусламж, үйлчилгээндээ дүн шинжилгээ хийж, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн бүр эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийдэг, хэвшсэн байх	1. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын тоо, төрөл 2. Хэвлэж, нийтэлсэн бүтээл 3. Эрдэм шинжилгээний хурал зохион байгуулсан, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		3.5.Эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэшүүлж, ур чадварыг дээшлүүлдэг байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүд нь мэргэшсэн 2. Жил бүр мэргэжлийн зэрэгтэй эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний тоог нэмэгдүүлэхэд байгууллагаас дэмжлэг үзүүлсэн 3. Жил бүр шинээр мэргэжлийн зэрэг хамгаалсан эмч, эмнэлгийн дунд мэргэжилтний тоо, мэргэжлийн төрөл, хувь нэмэгдсэн	5, 4, 3, 2, 0
4.	Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлдэг, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	4.1. Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээг хийдэг, хэвшсэн байх	1. Ажилтнуудын ажилд гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх батлагдсан журам, шалгуур үзүүлэлттэй 2. Үнэлгээг тогтмол хийсэн 3. Үнэлгээний дүнг хэлэлцсэн хурлын тэмдэглэл, гарсан шийдвэр, бусад баримт бичигтэй 4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээтэй уялдуулан урамшуулал олгодог 5. Урамшуулал олгосон ажилтны тоо, хувь, баримттай	5, 4, 3, 2, 0
5.	Ажилтнуудын ажлын орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангасан байх	5.1 Ажилтнуудаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг, дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх	1. Ажилтнуудаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд ажлын орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах асуудлыг тусгаж, авсан судалгаанд дүгнэлт өгсөн 2. Судалгааны дүгнэлтэд үндэслэн тодорхой үйл ажиллагааг төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлсэн 3. Урамшуулал, нийгмийн асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэдэг	5, 4, 3, 2, 0
		5.2.Ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээ авдаг	1. Ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөтэй ажилладаг 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлдэг 3. Энэ чиглэлээр ажилтнуудаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт	
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
		<b>Авсан оноо</b>	.....	

#### Дэд бүлэг 4. МЭДЭЭЛЛИЙН УДИРДЛАГА, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Байгууллагын мэдээллийн тогтолцоог өргөжүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ авч ажилладаг байна.	1.1.Байгууллагын хөгжлийн төлөвлөгөөнд мэдээллийн удирдлагыг сайжруулах арга хэмжээг тусгасан, хэрэгжүүлдэг байх	1. Байгууллагын хөгжлийн төлөвлөгөөнд мэдээллийн удирдлагыг сайжруулах ажлыг төлөвлөсөн 2. Хийгдсэн арга хэмжээний тайлан, гарсан үр дүн, дүгнэлттэй	5, 4, 3, 2, 0
		1.2.Тусламж, үйлчилгээнд цаг товлох үйлчилгээг нэвтрүүлсэн байх	1. Баталсан цагийн хуваарьтай, ил тод байдал 2. Цаг товлох үйлчилгээний зохицуулалт, үйл ажиллагаа хэвшсэн	5, 4, 3 2, 0
		1.3.Тусламж, үйлчилгээний үзүүлэлтүүд, хүний нөөц, багаж тоног төхөөрөмж, эм эмнэлгийн хэрэгсэл, санхүү зэрэг чиглэлээр 5 жилээс доошгүй хугацаагаар үүссэн мэдээний сантай байх	1. Мэдээний сантай, жил бүр баяжилт хийдэг 2. Хийгдсэн харьцуулалт, дүн шинжилгээтэй 3. Шийдвэр гаргалт, төлөвлөлт, судалгаа шинжилгээний ажилд ашигласан байдал	5, 4, 3 2, 0
2.	Мэдээ, мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байна.	2.1 Эрүүл мэндийн даатгалаар үйлчилдэг болон төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байх	1. Эрүүл мэндийн даатгалаар болон төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх журам, нэр төрлийн жагсаалтыг баталгаажуулж, ил тод (цахим хуудас, мэдээллийн самбар гэх мэт) байрлуулсан 2. Лавлагаа мэдээллийн ажилтан мэдээлэл өгдөг	5, 4, 3 2, 0
		2.2.Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт төлбөрийн баримтыг олгож, хэвшсэн байх	1. Цахим төлбөрийн системд холбогдсон 2. Төлбөрийн баримт олгох тоног төхөөрөмж /кассын машин, хэвлэх төхөөрөмж гэх мэт/-өөр хангагдсан 3. Үйлчлүүлэгч бүрт цахим төлбөрийн баримтыг олгодог	5, 4, 3 2, 0
		2.3.Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалттай холбоотой мэдээллээр хангасан байх	1. Үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний (өдрийн эмчилгээ, эмчилгээ, сувилгаа) зохион байгуулалт, зохицуулалт хийсэн тухай мэдээллийг ил тод байршуулсан, иргэдэд мэдээлдэг 2. Үйлчлүүлэгчид өгөх мэдээ, мэдээллийн урсгалыг тодорхойлж, ил тод байршуулсан, хэрэгжүүлдэг	5, 4, 3 2, 0
		2.4. Үйлчлүүлэгч зөвлөгөө, мэдээлэл авах боломж, нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх	1. Үйлчлүүлэгчид сувилалд эмчлүүлэхийн өмнөх болон төвөөс гарсны дараа зөвлөгөө мэдээлэл авахад туслах утсан холбоо, цахим шуудангийн үйлчилгээг нэвтрүүлсэн 2. Мэдээлэл, зөвлөгөө өгдөг утас, хариуцсан ажилтантай	5, 4, 3 2, 0



			3. Үйлчилгээ үзүүлсэн бүртгэл, баримттай	
3.	Байгууллагын гадаад, дотоод сүлжээ, түүний баяжилт, ашиглалт өргөжсөн байна.	3.1.Байгууллага нь гадаад сүлжээтэй (цахим хуудас, Facebook page гэх мэт), байнга баяжилт хийгддэг, ашигладаг байх	1. Цахим хуудас, Facebook page хуудастай 2. Цэс, оруулсан мэдээлийн цаг хугацаа 3. Хандалтын тоо, баримттай 4. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох мэдээ, мэдээллийн төрөл, баримттай 5. Хариуцсан албан хаагчийн АТТ-д чиг үүргийг тусгасан	5, 4, 3 2, 0
		3.2.Байгууллагын ажилтнууд мэдээллээ түргэн шуурхай солилцдог дотоод сүлжээний үйл ажиллагаа хэвшсэн байх	1. Дотоод сүлжээнд холбогдсон, ашигладаг 2. Мэдээлэл солилцох үйл явцыг журамласан /Ямар мэдээллийг хэнд дамжуулах сойлцох, ямар чиглэлд ямар зорилгоор ашиглах тухай/ 3. Дотоод сүлжээний ашиглалтанд хяналт тавьж сайжруулдаг	5, 4, 3 2, 0
		3.3. Мэдээ, мэдээллийн нууцлалыг хадгалах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	1. Сувицуулагчийн түүх болон үйлчлүүлэгчийн мэдээллийн нууцлал, байгууллагын цахим мэдээллийн нууцыг хадгалах талаар зохицуулсан журамтай 2. Журмыг хэрэгжүүлж, баримт бичгийн нууцлалыг хадгалах нөхцөл, зохион байгуулалтыг хийсэн	5, 4, 3 2, 0
		3.4.Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажилладаг байх	1. Дараах мэдээлэл ил тод байршсан байна: ○ Удирдлагын үйл ажиллагаа ○ Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний жагсаалт, зохицуулах журам ○ Төсөв, түүний зарцуулалт ○ Хүний нөөцийн мэдээлэл ○ Зохион байгуулсан арга хэмжээний мэдээлэл ○ Эрүүл мэндийн үзүүлэлтүүд ○ Сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт, эргэн мэдээлэл ○ Сайн туршлагын мэдээлэл	5, 4, 3 2, 0
4.	Байгууллагын баримт бичгийн хөтлөлт жигдэрсэн байх	4.1.Хөтлөгдөх анхан шатны баримт бичгийн хөтлөлт, үг товчлол, тэмдэг, тэмдэглэгээг тодорхойлж, ашиглах заавар, зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Байгууллагын баримт бичгийн хөтлөлтийг журамласан 2. Ажилтнуудад сургалт хийсэн, заавар, зөвлөгөө өгдөг 3. Баримт бичгийн хөтлөлтөд хяналт тавьдаг	5, 4, 3 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

**Дэд бүлэг 5. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ЧАНАР, АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА, ЗАСВАР, ТЕХНИКИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журмыг мөрдөж ажиллана.	1.1. Төв нь тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журамтай, мөрддөг байх	1. Сэргээн засах төвийн бүтэц, үйл ажиллагаа /MNS/ стандартад заасан тоног төхөөрөмжөөр хангасан 2. Багаж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журмыг баталсан 3. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьдаг	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийдэг байх	1. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээг хийх инженерийн албатай 2. Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ хийлгэх гэрээтэй ажилладаг 3. Гэрээнд тоног төхөөрөмжийн урьдчилсан үзлэг, техникийн үзлэг, засвар үйлчилгээний хуваарь, зардлыг тусгасан 4. Гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг	5, 4, 3, 2, 0
2.	Тоног төхөөрөмжийн хангамж, бүртгэл мэдээллийн сантай байна.	2.1. Тоног төхөөрөмжийн мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байх	1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, ашиглалт, хөрөнгө оруулалт, засвар үйлчилгээ, шалгалт тохируулгатай холбоотой мэдээллийн сантай ажилладаг 2. Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа тогтмолжсон, аюулгүй байдлыг бүрэн хангасан	5, 4, 3, 2, 0
		2.2. Тоног төхөөрөмжийн хөрөнгийн төлөвлөлт хийдэг байх	1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, засвар үйлчилгээний хөрөнгийг төлөвлөж, байгууллагын төсөвт тусгасан 2. Шаардлагатай сэлбэг хэрэгслийн жагсаалт гаргасан 3. Санхүүгийн тайлантай 4. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн элэгдэл хорогдол, ашиглалтын хугацааг тодорхойлдог	5, 4, 3, 2, 0
		2.3. Тоног төхөөрөмжийн хангамж, засвар, үйлчилгээтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцүүлж, арга хэмжээ авч ажилладаг байх	1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, засвар, үйлчилгээтэй холбоотой асуудлыг жил бүр удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, дүгнэлт өгдөг 2. Төхөөрөмжийн хангалт, засвар, үйлчилгээтэй холбоотой асуудлаар дээд шатны байгууллагад хандаж, шийдвэрлүүлсэн 3. Шийдвэрийн дагуу арга хэмжээ авч ажилладаг, үр дүнг	5, 4, 3, 2, 0

			тооцдог	
3.	Тоног төхөөрөмжийн чанар, аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.	3.1.Тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, заавартай, санамжийг холбогдох ажлын байран дээр байрлуулж, хяналт тавьдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бүх тасаг/нэгжид байгаа тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зааврыг боловсруулж, баталгаажуулсан</li> <li>2. Аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зааврыг ажлын байранд байршуулсан</li> <li>3. Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг ажилтан бүрт өгдөг, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулсан</li> <li>4. Ашиглалт, аюулгүй ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьдаг, хяналтын хуудас ашигладаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		3.2.Тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны сургалтыг хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны сургалтын хөтөлбөртэй</li> <li>2. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, аюулгүй ажиллагааны сургалтыг давтамжтайгаар хийдэг</li> <li>3. Ажлын байр бүрийн тоног төхөөрөмжийг хариуцсан эмнэлгийн мэргэжилтэнд заавар, зөвлөгөө өгдөг</li> <li>4. Сургалт хийсэн, заавар зөвлөгөө өгсөн бүртгэл хөтөлдөг</li> <li>5. Ажлын байр бүрийг тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааг хангах гарын авлагаар хангасан</li> <li>6. Шинээр суурилуулсан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны сургалтыг ажлын байран дээр хийсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		3.3. Багаж, тоног төхөөрөмжинд шалгалт тохируулга хийлгэдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шалгалт тохируулгад хамрагдах шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн жагсаалтыг баталсан</li> <li>2. Шалгалт тохируулгад шаардлагатай зардлын тооцоо гаргаж, байгууллагын төсөвт суулгадаг</li> <li>3. Журамд заасан хугацаанд тоног төхөөрөмжид шалгалт тохируулга хийлгэдэг, үр дүнг тооцдог</li> <li>4. Шалгалт тохируулгад тэнцээгүй тоног төхөөрөмжийг хэвийн ажиллагаанд оруулдаг арга хэмжээ авдаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

			<p>5. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг баталгаажуулах гэрээг мэргэжлийн байгууллагатай хийсэн</p> <p>6. Лабораторийн хэмжих хэрэгслүүд, цусны даралтын аппарат, даралтын монометр, термометр, жин зэрэг хэмжих хэрэгслүүдийг баталгаажуулсан</p>	
		3.4.Тоног төхөөрөмжийн байршил зүй зохистой байх	<p>1. Нэг тоног төхөөрөмжид ноогдох талбай стандартад заасан хэмжээг хангасан</p> <p>2. Өндөр даралтын ариутгалын тоног төхөөрөмжийн байршил, аюулгүй байдал зохих түвшинд байдаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
4.	Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж, засвар, үйлчилгээг хийдэг байна.	4.1.Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг төлөвлөгөө, графикийн дагуу хийдэг байх	<p>1. Засвар үйлчилгээний баталсан төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлдэг</p> <p>2. Засвар үйлчилгээний тайлантай</p> <p>3. Засвар үйлчилгээний гарын авлага ашигладаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.2.Багаж, тоног төхөөрөмжийн техник ашиглалтын паспорт, цаг ашиглалтыг тогтмол хөтөлдөгбайх	<p>1. Тоног төхөөрөмж бүрт техник ашиглалтын паспорттай</p> <p>2. Техник ашиглалтын паспорт, цаг ашиглалтыг тогтмол, үнэн зөв хөтөлдөг</p> <p>3. Ханган нийлүүлэгч байгууллагын суурилуулалт, засвар үйлчилгээний актыг хавсаргасан</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.3.Тоног төхөөрөмжүүдэд урьдчилсан үзлэг, техникийн үйлчилгээг тогтмол хийдэг байх	<p>1. Тоног төхөөрөмжүүдэд үзлэг, техникийн үйлчилгээ хийх хуваарийг баталсан</p> <p>2. Хуваарийн дагуу үзлэгийг хийсэн</p> <p>3. Үзлэг, үйлчилгээ хийсэн тухай тэмдэглэлийг техник ашиглалтын паспортад хөтөлдөг</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.4.Тоног төхөөрөмжинд тухай бүр засвар, үйлчилгээг хийдэг байх	<p>1. Өндөр өртөгтэй, нарийн ажиллагаатай тоног төхөөрөмжид гадны байгууллагаар засвар үйлчилгээ хийлгэх гэрээтэй, баталгаажуулсан</p> <p>2. Гэрээний хэрэгжилт акт, техник ашиглалтын паспорт хөтөлдөг</p> <p>3. Тоног төхөөрөмжийн ажиллагаа, засвар үйлчилгээний тайлантай, холбогдох байгууллагад хүргүүлдэг</p> <p>4. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжид шалгалт, тохируулгыг хийлгэдэг</p>	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

**Дэд бүлэг 6. БАРИЛГА, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖИЙН АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Байгууллага нь барилга, байгууламжийн орчны шаардлага болон инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажилладаг байна.	1.1. Байгууллага нь барилга, инженерийн байгууламжийн байршил, бүрэлдэхүүн хэсгүүдийг харуулсан схем, зураглалтай байх	1. Барилга, инженерийн байгууламжийн байршил, бүрэлдэхүүн хэсэг /цахилгаан, сантехник, агааржуулагч, холбоо, / бүрийг харуулсан схем, зураглалтай, баталгаажуулсан 2. Барилга, инженерийн байгууламжийн үйл ажиллагаанд хийсэн үзлэг, шалгалт хийсэн тэмдэглэл, авсан арга хэмжээг баримтжуулсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хянан шалгаж, сайжруулдаг тогтолцоо бүрдсэн байх	1. Байгууллага нь барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хянаж шалгаж, арга хэмжээ авах батлагдсан төлөвлөгөөтэй 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьдаг 3. Барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагаанд үзлэг, шалгалтыг тогтмол хийдэг 4. Үзлэг, шалгалт хийх хуудсыг боловсруулж ашигладаг 5. Үзлэг, шалгалтын дүгнэлт, авсан арга хэмжээний талаар тэмдэглэл хөтөлж, баримтжуулсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.3. Байгууллагын хэвийн Үйл ажиллагааг хангах зорилгоор гадны байгууллагаар гүйцэтгүүлэх инженерийн үйлчилгээг хийж гүйцэтгүүлдэг гэрээтэй байх	1. Ус, цахилгаан, дулаан хангамж, агааржуулалтын систем, сантехник зэрэг инженерийн үйлчилгээ, засварыг гүйцэтгүүлэх гэрээг холбогдох байгууллага тус бүртэй байгуулсан, баталгаажуулсан 2. Гэрээнд заасан дагуу үзлэгийг хийж, бүртгэл, тэмдэглэл хөтөлдөг 3. Гэрээний гүйцэтгэлийг жил бүр хянадаг	5, 4, 3, 2, 0
2.	Эмнэлгийн усан хангамж болон цахилгааны нөөцийг бүрдүүлж, хэвийн ажиллагааг хангана.	2.1. Байгууллагын хүчин чадалд тохирсон цахилгааны нөөц үүсгэвэртэй байх	1. Цахилгааны нөөц үүсгэвэртэй, ажиллагааг тогтмол хянадаг 2. Цахилгааны нөөц үүсгэвэр нь байгууллагын хэмжээнд тусламж, үйлчилгээг хэвийн явуулах хүчин чадалтай 3. Сэлгэн залгалтын хэвийн ажиллагааг сар тутамд зохих мэргэжлийн байгууллагатай хамтарч хянадаг, баримтжуулсан	5, 4, 3, 2, 0
		2.2. Цахилгааны нөөц тэжээлийн найдваржилт хангагдсан байх	1. АВР /Автомат сэлгэн залгагч/-ийн ажиллах техник болон схем зурагтай 2. Нөөц тэжээлийн хүчин чадал нь тухайн байгууллагын тоног төхөөрөмжүүдийн суурилагдсан хүчин чадлаас багагүй 3. Нөөц тэжээлийн сэлгэн залгалтын шуурхай	5, 4, 3, 2, 0

			ажиллагаа, найдваржилтыг хангаж буйг мэргэжлийн байгууллага зохих туршилтаар баталгаажуулсан	
		2.3.Цахилгаан энергийн чанарын шаардлагад нийцсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандартад нийцсэн эсэхийг мэргэжлийн байгууллагаар улирал бүр хэмжилт, туршилт хийлгэж цахилгаан тэжээлийн чанарыг дээшлүүлэх талаар арга хэмжээ авсан</li> <li>2. Хэмжилт хийх цэгүүдийг цахилгаан энергийн чанар доголдож болзошгүй /мэдрэмтгий/ хэрэглэгчид хийлгэх /ЭКГ, ЭХО, сэргээн засах эмчилгээний аппарат/</li> <li>3. Цахилгаан энергийн чанарыг доголдуулж болзошгүй /шугаман бус/ хэрэглэгчийн (сэргээн засах эмчилгээний аппарат )</li> <li>4. Бүлэг хэрэглэгчид, оролт дээр хэмжилт туршилт хийдэг</li> </ol>	5,4, 3, 2, 0
		2.4.Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах орчин бүрдүүлсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автомат сэлгэн залгагчаар (АВР) нөөц тэжээлд сэлгэн залгагдах боломжоор хангагдах (хүчин чадал нь тохирсон UPS-ээр дамжуулж тэжээх)</li> <li>2. Статик цэнэгээс хамгаалагдсан (Сервирын өрөө потенциал жигдрүүлэгчтэй, газардуулгатай, резинэн шал тусгаарлагчтай, агаар чийгшүүлэгчтэй)</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		2.5.Байгууллагын усан хангамжийн үйлчилгээ тасралтгүй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 24 цагийн усан хангамжтай</li> <li>2. Усны тасалдал гарсан тохиолдолд зохицуулах арга хэмжээг төлөвлөсөн</li> <li>3. Ундны усны шинжилгээтэй, шаардлага хангасан</li> </ol>	5,4, 3, 2, 0
3.	Агааржуулалтын системийн ашиглалт, аюулгүй ажиллагааг хангана.	3.1.Агааржуулалтын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агааржуулалтын хоолойн агаарт (халдваргүйжүүлэлт) бактерологийн шинжилгээ хийлгэсэн</li> <li>2. Агааржуулалтын фильтр (шүүлтүүр)-ыг зохих шаардлагын дагуу сольж, үйлчилгээ хийлгэсэн</li> <li>3. Агааржуулагчийн фильтр солих, халдваргүйжүүлэх, урсгал засварын ажлыг орчин үеийн шаардлагын түвшинд хийсэн</li> </ol>	5,4, 3, 2, 0
4.	Галын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана	4.1. Галын аюулгүйбайдал, гал унтраах техник, хэрэгслийг ашиглах талаар ажилтнуудыг сургалтад хамруулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллагын хэмжээнд мөрддөг галын аюулгүй ажиллагааны батлагдсан заавартай, мөрддөг</li> <li>2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн Онцгой байдлын газар, хэлтэстэй хамтран ажилтнуудад жилд 1-2 удаа галын аюулгүй байдлын дадлага сургалтыг зохион</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

			байгуулж, баримтжуулсан 3. Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх буланг шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан 4. Гал унтраах хэрэгслийг ашиглах зааврыг өгдөг	
	4.2. Гал гарсан тохиолдолд яаралтай арга хэмжээ авах тусгай тэмдэг бүхийгарц, схем зураглалтай байх		1. Аврах гарцын схем, тэмдэг тэмдэглэгээнүүдийг шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан 2. Гал унтраах хэрэгслээр хангасан, шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан	5,4, 3, 2, 0
	4.3.Галын аюулын үед сэрэмжлүүлэх дуудлагын болон дохиоллын хэрэгслээр хангасан байх		1. Галын аюулгүй байдлын үед ашиглах дуут дохио, холбоо хэрэгслээр хангасан 2. Аваарын гэрэлтүүлэгтэй	5, 4, 3, 2, 0
	4.4.Галын байцаагчийн дүгнэлт гаргуулсан байх		1. Харьяа аймаг, дүүргийн Онцгой байдлын газар, хэлтсээс жил бүр дүгнэлт гаргуулсан	5,4, 3, 2, 0
	4.5.Галын хорыг шаардлагатай өрөө, нэгжид зохих журмын дагуу байрлуулж, хорыг цэнэглэсэн ба ашигласан бүртгэлийг хөтөлдөг байх		1. Галын хорын тоог гаргаж, бүртгэлжүүлсэн 2. Шаардлагатай цэгүүдэд галын хорыг байршуулсан 3. Мэргэжлийн байгууллагатай гэрээтэй ажиллаж, цэнэглүүлсэн баримттай 4. Галын хорыг цэнэглэсэн ба ашигласан бүртгэл, тэмдэглэл хөтөлсөн 5. Техник ашиглалтын паспорт хөтөлсөн тэмдэглэлтэй 6. Галын хорыг худалдан авсан, цэнэглэсэн санхүүгийн баримттай	5,4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>		...	
	<b>Авсан оноо</b>		...	

### **БҮЛЭГ 3. ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ТЕХНОЛОГИЙГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх зохион байгуулалтыг стандартын дагуу хийсэн байна.	1.1.Тусламж, үйлчилгээ үзүүлж буй тасаг, нэгжийг стандартын дагуу зохион байгуулсан байх	1. Баталсан бүтцийн дагуу зохион байгуулалтыг хийсэн 2. Тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа тогтмолжсон	Шалгуур үзүүлэлт бүрийг <b>5, 4, 3, 2, 0</b> оноогоор дүгнэнэ.

		1.2.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тасаг, нэгжид сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг</li> <li>2. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд чанарын хяналт, үнэлгээ хийдэг</li> <li>3. Сайжруулах арга хэмжээ авч үр дүнг тооцдог</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		1.3.Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, шилжүүлэх, гэрт нь гаргах журмыг мөрддөг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, эрүүл мэндийн байгууллага хооронд шилжүүлэх, гэрт нь гаргах, хянах журмыг хэрэгжүүлсэн</li> <li>2. Хүлээн авсан, шилжүүлсэн, гаргасан үйлчлүүлэгчийн бүртгэлтэй</li> <li>3. Үйлчлүүлэгчийн урсгал хөдөлгөөнийг мэдээлж, тайлагнадаг</li> <li>4. Анхан шатны бүртгэлийн маягтуудыг хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
2.	Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний технологийг мөрдөж, аюулгүй байдлыг хангасан байна.	2.1.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд зонхилон хийгдэх эмчилгээний жагсаалтад заасан эмчилгээг хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд зонхилон хийгддэг эмчилгээний жагсаалтыг баталсан</li> <li>2. Жагсаалтад заасан нэр төрөл бүрээр эмчилгээ хийсэн бүртгэлтэй</li> <li>3. Үйлчлүүлэгч бүрийн хувийн онцлогт тохируулж боловсруулсан сэргээн засах эмчилгээний төлөвлөгөөтэй, түүний дагуу тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг</li> <li>4. “Сэргээн засах эмчилгээний хяналтын хуудас” хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		2.2.Оношилгоо, үнэлгээ, эмчилгээг стандарт, эмнэлзүйн зааврын дагуу хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оношилгоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн заавраар эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хангасан</li> <li>2. Оношилгоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврыг мөрддөг</li> <li>3. Оношилгоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын мөрдөлтөд хяналт тавьдаг, сайжруулах арга хэмжээ авдаг</li> <li>4. Сургалт зохион байгуулдаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		2.3.Аппарат, багажийн тусламжтай хийдэг эмчилгээ /физик эмчилгээ/-ний аюулгүй байдлыг хангасан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физик эмчилгээний тоног төхөөрөмж хоорондын зай, байршил, соронзон орон үүсэх нөхцөл байдлыг харгалзан байрлуулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0



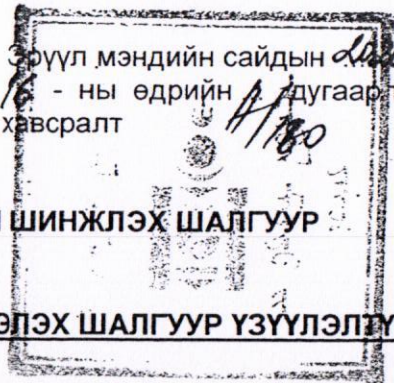
		байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Аппарат, багаж тус бүрийг ажиллуулах аюулгүй ажиллагааны заавартай, ажлын байранд байршуулсан</li> <li>3. Эмчилгээний аппарат багажийн аюулгүй ажиллагааны сургалтыг хийж, ажилтнуудыг хамруулсан</li> <li>4. Ажлын байран дээр зөвлөгөө өгдөг</li> <li>5. Физик эмчилгээнд хамрагдсан сувилуулагчдын бүртгэл, анхан шатны бүртгэлийн маягтыг хөтөлдөг</li> <li>6. Эмчилгээний үр дүнг дүгнэдэг</li> </ol>	
		2.4.Хөдөлгөөн засал эмчилгээг хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хөдөлгөөн засал эмчилгээний өрөөтэй, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан</li> <li>2. Мэргэшсэн эмнэлгийн мэргэжилтэн ажилладаг</li> <li>3. Дасгал, хөдөлгөөний жор, үзүүлэн самбартай</li> <li>4. Хөдөлгөөн засал эмчилгээний тоног төхөөрөмжтэй</li> <li>5. Эмчилгээний үр дүнг дүгнэдэг</li> <li>6. Эмчилгээнд хамрагдсан сувилуулагчдын бүртгэлтэй, анхан шатны бүртгэлийн маягтыг хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		2.5.Хөдөлмөр засал эмчилгээг хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хөдөлмөр засал эмчилгээний өрөөтэй, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан</li> <li>2. Мэргэшсэн эмнэлгийн мэргэжилтэн ажилладаг</li> <li>3. Хөдөлмөр засал эмчилгээний тоног төхөөрөмжтэй</li> <li>4. Эмчилгээний үр дүнг дүгнэдэг</li> <li>5. Эмчилгээнд хамрагдсан сувилуулагчдын бүртгэлтэй, анхан шатны бүртгэлийн маягтыг хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		2.6.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний үр дүнг тооцдог байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний үр дүнг тооцох үзүүлэлтүүдийг ашиглан дүгнэдэг</li> <li>2. Үр дүнгийн харьцуулсан дүгнэлт, судалгаатай</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
3.	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээг үзүүлдэг байна.	3.1.Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээнд стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврыг мөрддөг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний батлагдсан төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлдэг</li> <li>2. Тусламж, үйлчилгээг стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын дагуу үзүүлдэг</li> <li>3. Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг үнэлэхэд хяналтын хуудас ашигладаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		3.2.Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний гардан үйлдлийн ур чадварт үнэлгээ хийж, сайжруулах ажлыг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний гардан үйлдэл, мэргэжилтэн бүрийн ур чадварыг үнэлдэг</li> <li>2. Ур чадварыг үнэлэх хуудас хөтөлдөг</li> <li>3. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний стандарт,</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

		хийдэг байх	эмнэлзүйн зааврын хэрэгжилт, үр дүнг үнэлдэг	
		3.3.Асаргаа, сувилгааны иж бүрдлээр хангасан байх	1. Үйлчлүүлэгчид асаргаа, сувилгаа үзүүлэх иж бүрдлийн жагсаалттай 2. Тасаг, нэгж бүрт асаргаа, сувилгааны иж бүрдлүүдийг жагсаалтын дагуу бэлтгэсэн, ашигладаг 3. Нөхөн хангалтыг хийдэг	5, 4, 3, 2,0
4.	Эмчилгээний үед үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.	4.1.Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл хийхийн өмнө үйлчлүүлэгчийг таньдаг байх	1. Ажилбар, үйлдэл хийхийн өмнө үйлчлүүлэгчийг зөв таньж тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх талаар байгууллагын баталсан журмыг хэрэгжүүлдэг 2. Оношилгоо, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл бүрийн өмнө үйлчлүүлэгчийг зөв таних арга /2-оос доошгүй/-ыг ашигладаг 3. Үйлчлүүлэгчийг зөв таньж, ажилбар, үйлдэл хийж байгаа явцад үнэлгээ хийж, дүгнэлт өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
		4.2.Үйлчлүүлэгчийг байгууллагын орчинд явганаас унаж бэртэх эрсдлээс сэргийлэх арга хэмжээ авсан байх	1. Байгууллагын баталсан журмыг мөрддөг 2. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгч, сэргийлэх аргыг тодорхойлсон, ашигладаг 3. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг тогтоож, хяналт тавьдаг 4. Үйлчлүүлэгчийг унах эрсдлээс сэргийлсэн орчинг бүрдүүлсэн /үйлчлүүлэгчийн өрөө, шат, хаалганы довжоо, ариун цэврийн өрөө, шал/ 5. Үйлчлүүлэгчийг унах эрсдлээс сэргийлсэн анхааруулга таних тэмдэг, тэмдэглэгээ хийсэн	5, 4, 3, 2, 0
		4.3.Үйлчлүүлэгч тусламж, үйлчилгээ авах дуудлагын системтэй байх	1. Яаралтай үед тусламж үзүүлэх баг дуудах дуудлагын ситсемтэй 2. Өрөө бүрт дуудлагын хонхтой 3. Эмч, сувилагч нар дуудлага хүлээн авч тусламж, үйлчилгээг шуурхай үзүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0
		4.4.Үйлчлүүлэгчийн өвчин, эмгэг хүндэрч, сэдэрсэн тохиолдолд эмч нарын хамтарсан үзлэг хийж, дүгнэлт гаргадаг байх	1. Эмч нарын хамтарсан үзлэг хийх журмыг мөрддөг 2. Хамтарсан үзлэг, хэлэлцүүлэг хийсэн тохиолдолд дүгнэлт, шийдвэрийг бичиж баталгаажуулдаг	5, 4, 3, 2, 0
5.	Яаралтай тусламж, үйлчилгээний бэлэн байдлыг хангасан байна.	5.1.Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг яаралтай тусламж үзүүлэх ур чадварт сургасан, сургалтыг тогтмол хийдэг 2. Яаралтай тусламж үзүүлэхэд шаардлагатай эм,	5, 4, 3, 2, 0

			эмнэлгийн хэрэгслээр хангасан 3. Яаралтай тусламж үзүүлэх тоног төхөөрөмжөөр хангасан 4. Тоног төхөөрөмжийг эмнэлгийн мэргэжилтнүүд ажиллуулж чаддаг	
6.	Эм зүйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	6.1.Шаардлагатай тохиолдолд эмчийн заалтаар эмийн эмчилгээ хийх өвчний заалтыг тодорхойлж баталсан, эмчилгээг стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын дагуу хийдэг байх	1. Эмийн эмчилгээ хийх өвчний заалтыг баталсан 2. Үзлэг, онош, эмийн эмчилгээ хийх заалт, хийгдэх эмчилгээг баримт бичигт тэмдэглэсэн 3. Эмийн эмчилгээг стандарт, удирдамжийн дагуу хийдэг 4. “5 зөв” /Зөв өвчтөнд, зөв эм олгох, зөв тунгаар, зөв цагт, зөв хэрэглэх/-ийн зарчмыг хэрэгжүүлдэг 5. Хийсэн эм, тарианы тэмдэглэгээг хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
		6.2.Эмийн эмчилгээ хийх зайлшгүй шаардлагатай эмээр хангагдсан байх	1. Гарч болох өвчин эмгэг, хүндрэлийг эмчлэхэд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслийн жагсаалтыг баталж, хангасан 2. Эмийн хадгалалт, зарцуулалтад хяналт тавьдаг 3. Нөхөн хангалтыг тухай бүр хийдэг	5, 4, 3, 2, 0
		6.3.Өвчтөнд хэрэглэх эм, тарианы тайлбар, үйлчилгээг тайлбарлаж өгдөг байх	1. Эмийн гаж нөлөөг бүртгэх, мэдээлэх журмыг мөрддөг 1. Эмийн гаж нөлөөний бүртгэл судалгаа хийгдсэн, эргэн мэдээлдэг, үнэлдэг 2. Эмнэлгийн мэргэжилтэн нь өвчтөнд хэрэглэх эм, тарианы тайлбар, зөвлөгөө өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
7.	Хоол, шим тэжээлийн эмчилгээ, үйлчилгээ үзүүлдэг байна.	7.1.Хоол үйлдвэрлэлийн тасаг, нэгжийг зохион байгуулж, эмчилгээний хоолоор үйлчилдэг байх	1. Тасаг, нэгжид хэвтэн эмчлүүлэгчид хооллох тав тухтай орчин бүрдүүлсэн 2. Стандартад заасан хоолны мэргэжилтнээр хангасан / хоолны технологич, хоол эмчилгээний тогооч / 3. Үйлчлүүлэгчид хоол эмчилгээний зөвлөгөө өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
		7.2.Хоолны технологи, нормыг мөрдөж, аюулгүй байдлыг хангасан байна.	1. Үйлчлүүлэгчид зориулсан эмчилгээний хоолны цэсийг өвчний нэршлээр боловсруулж баталсан 2. Хоол тус бүрээр технологи карттай, аргачлалын дагуу хийдэг 3. Хоолны технологи, нормд хяналт тавьдаг	5, 4, 3, 2, 0
		7.3.Үйлчлүүлэгчдэд олгож байгаа орц, хэмжээ, хоолны илчлэг, шимт бодисыг тооцдог байх	1. Батлагдсан удирдамж, зааврыг мөрддөг 2. Хоол бүрийн орц, хэмжээ, хоолны илчлэг, шимт бодисыг тооцдог 3. Хоол эмчилгээний үр дүнг тооцсон	5, 4, 3, 2, 0

		7.4.Эмчилгээний хоолны аюулгүй байдлыг хангаж, зохих журмын дагуу бэлтгэн хүргэдэг байх	1. Эмчилгээний хоолтой үйлчлүүлэгчийг зөв таньж хүргэдэг /үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг ашигладаг/ 2. Үйлчлүүлэгчийн хоолны аюулгүй байдлыг хангасан байх /тээвэрлэх сав, аяга, тэргэнцэр... гэх мэт/	5, 4, 3, 2, 0
		7.5.Хүнд, хүндэвтэр өвчтөнийг хооллоход зориулсан хэрэгсэлтэй байх	1.Хүнд, хүндэвтэр үйлчлүүлэгчийг гуурсаар, судсаар хооллох тэжээл болон хооллох хэрэгсэлтэй	5, 4, 3, 2, 0
		7.6.Үйлчлүүлэгчид хоол эмчилгээний зөвлөгөө өгдөг байх	1. Хэвтэн эмчлүүлэгчид хоол эмчилгээний сургалт хийдэг, зөвлөгөө өгдөг 2. Судалгаа, дүгнэлт хийсэн 3. Сургалт хийж, зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, бүртгэлтэй	5, 4, 3, 2, 0
8.	Тусламж, үйлчилгээнд ашиглаж байгаа тоног төхөөрөмжийн хэвийн, аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.	8.1.Эмчилгээнд хэрэглэх төхөөрөмжүүд нь хүрэлцэхүйц, бэлэн, эмчилгээний стандарттай нийцдэг байх	1. Эмчилгээнд ашигладаг физик эмчилгээний багаж, тоног төхөөрөмжүүд нь хэвийн ажиллагаатай 2. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд тоног төхөөрөмжийн ажиллах заавар, аюулгүй ажиллагааны талаар сургалт хийдэг 3. Ажлын байранд тоног төхөөрөмжийн ажиллах болон аюулгүй ажиллагааны заавартай 4. Багаж, тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хянадаг зохицуулалт хийсэн 5. Багаж, тоног төхөөрөмжид тогтмол үзлэг, засвар үйлчилгээг хийж, тэмдэглэл хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны 02 дугаар сарын 16 - ны өдрийн дугаар тушаалын гуравдугаар хэвсрэлт



**СУВИЛАХУЙН ТӨВИЙГ МАГАДЛАН ШИНЖЛЭХ ШАЛГУУР**

**БҮЛЭГ 1. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧ ТӨВТЭЙ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД**

**Дэд бүлэг 1. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйлчлүүлэгчийг зөв таньж, үйлчилгээ үзүүлдэг тогтолцоо бүрдүүлсэн байна.	1.1. Асаргаа сувилгаа, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл хийх бүрт үйлчлүүлэгчийг зөв таньж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	1. Асаргаа, сувилгааны гардан үйлдэл, эм өгөх, тарилга хийх, шинжилгээ авах, эмчилгээний хоол хүргэх зэрэг үйлдэл хийх бүрийн өмнө үйлчлүүлэгчийг таних үйл явцыг тодорхойлсон журамтай, баталгаажуулсан 2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таньж тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх байгууллагын баталсан журмыг мөрддөг 3. Журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулсан 4. Хэрэгжилтэнд тогтмол хяналт тавьдаг	Шалгуур үзүүлэлт бүрийг 5, 4, 3, 2, 0 оноогоор дүгнэнэ.
		1.2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг тодорхойлсон, хэрэглэдэг байх	1. Асаргаа, сувилгаа, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл бүрт үйлчлүүлэгчийг зөв таних 2-оос доошгүй аргыг байгууллагын хэмжээнд /өрөөний дугаар, байрлалыг оруулахгүй/ баталгаажуулсан, хэрэглэж хэвшсэн 2. Үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг ашиглах талаар эрүүл мэндийн ажилтнуудад заавар өгдөг 3. Баримт бичгийн тэмдэглэгээ, хяналтын хуудас хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
		1.3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчийг таньж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч /харааны, сонсголын, хэл ярианы, хөдөлгөөний, сэтгэцийн, хавсарсан/-ийг таних талаар журамд тусгасан 2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч /харааны, сонсголын, хэл ярианы, хөдөлгөөний, сэтгэцийн, хавсарсан/-д тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх үйл явц, аргыг тодорхойлсон, хэрэгжүүлдэг 3. Ажилтанг сургаж, бэлтгэсэн	5, 4, 3, 2, 0
2.	Байгууллага нь үйлчлүүлэгчтэй	2.1. Үйлчлүүлэгчээс амаар, утсаар мэдээлэл авах,	1. Үйлчлүүлэгчээс амаар болон утсаар мэдээлэл /захиалга авах/ авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг	5, 4, 3, 2, 0

МОНГОЛ УЛСЫН  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН  
ХУУЛЬБАР ҮНЭН  
Хуульбар олгосон ажилтны гарын үсэг  
2020 оны 03 сарын 20 ний өдөр



	харилцах, холбоо тогтоох, мэдээлэл өгөх тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	мэдээлэл өгөх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	<p>зохицуулах журамтай, баталгаажуулсан</p> <p>2. Үйлчлүүлэгчээс амаар болон утсаар мэдээлэл авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг зохицуулсан журмыг нийт ажилтнуудад танилцуулсан, мөрддөг</p> <p>3. Эмнэлгийн ажилтан үйлчлүүлэгчид утсаар болон амаар мэдээлэл авсан, мэдээлэл өгсөн тохиолдолд тэмдэглэж, баталгаажуулдаг</p> <p>4. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, баримтжуулсан</p>	
		2.2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй /харааны, сонсголын, хэл ярианы/ үйлчлүүлэгчээс мэдээлэл авах, мэдээлэл өгөх үйл явцыг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	<p>1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчтэй харилцах аргыг тодорхойлсон, ашигладаг</p> <p>2. Харааны, сонсголын, ярианы бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчтэй харилцах ажилтанг сургаж, бэлтгэсэн</p> <p>3. Харилцааны аргыг хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгчээр өөрөөр нь сонгуулдаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
3.	Байгууллагын гадаад, дотоод орчинд үйлчлүүлэгч унаж, гэмтэхээс сэргийлэх арга хэмжээ авдаг байна.	3.1. Байгууллага, тасаг, нэгжийн орчинд үйлчлүүлэгч унаж, гэмтэх эрсдлээс сэргийлдэг байх	<p>1. Байгууллага, тасаг, нэгжийн орчинд үйлчлүүлэгч унаж, гэмтэхээс сэргийлэх чиглэлээр баталсан журамтай</p> <p>2. Байгууллагын гадаад, дотоод орчинд үйлчлүүлэгч явганаас унаж, гэмтэх эрсдэл үүсэхээс сэргийлсэн арга хэмжээг тогтмол авдаг /зам талбайн бүрэн бүтэн байдал, хальтиргаа, гулгаа үүсэх, шатны хонгил, орох хаалганы орчин, шалны материал, бариул, , цонх, шатны хаалт, хамгаалалт хийх гэх мэт/</p> <p>3. Анхааруулга, таних тэмдэг, тэмдэглэгээ нь үйлчлүүлэгчид ойлгомжтой, энгийн, үзэмжтэй</p>	5, 4, 3, 2, 0
		3.2.Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдалд хийсэн үнэлгээг үндэслэн унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг гэмтэж бэртэхээс сэргийлдэг байх	<p>1. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, онош болон бусад нөхцөл байдалд үндэслэн унаж гэмтэх эрсдэлийг үнэлдэг шалгуурыг баталсан /Таталт өгдөг эсэх, эмийн хэрэглээ, архины хэрэглээ, алхахад асуудалтай эсэх, тэнцвэрийн байдал зэрэг/</p> <p>2. Үйлчлүүлэгчийн онцлогт тохирсон унахаас хамгаалах, сэргийлэх хэрэгслийг ашигладаг /бугуйн зүүлт болон бусад/</p> <p>3. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг байгууллагын бүх ажилтнууд таньж мэддэг, унахаас сэргийлж тусламж үзүүлдэг</p>	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
		<b>Авсан оноо</b>	.....	

## Дэд бүлэг 2. ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСРАЛТГҮЙ БАЙДАЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Үйлчлүүлэгчид үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг хангах, хянах тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	1.1. Төв нь үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг тасралтгүй үзүүлэх тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	1. Өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан үйлчлүүлэгчид үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний тасралтгүй байдлыг зохицуулсан журамтай 2. Журмын хэрэгжилтийг хангаж, ажилладаг 3. Хэрэгжилтэд хяналт тавьж, үнэлдэг	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Үзлэг, эмчилгээ, сувилгаа хийх зохион байгуулалтыг стандартын дагуу хийсэн байх	1. Сувилахуйн төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандартын дагуу үзлэг, эмчилгээний өрөөнүүдийг зохион байгуулсан 2. Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээг стандарт, удирдамж, эмнэлзүйн зааврын дагуу хийдэг 3. Стандартад заагдсан багаж, тоног төхөөрөмжөөр хангасан 4. Үзлэгийн өрөө бүрт үйлчлүүлэгчид өвчин эмгэгийн талаар тайлбарлах, зөвлөгөө өгөхөд ашиглах зурагт самбар, биет үзүүлэн /муляж/, гарын авлагатай	5, 4, 3, 2, 0
2.	Тусламж, үйлчилгээг тасралтгүй авах мэдээллээр үйлчлүүлэгчийг хангасан байна.	2.1.Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалт, зохицуулалт, ачаалал, хүлээгдлийн талаар мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд тогтмол мэдээлдэг байх	1. Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалт, цагийн хуваарь, ачаалал, хүлээгдлийн талаарх мэдээллийг үйлчлүүлэгч авах нөхцөлийг бүрдүүлж, тогтмол мэдээлдэг 2. Мэдээллийн самбар, /цахим дэлгэц/, цахим хуудсанд байршуулсан мэдээлэлтэй 3. Тусламж, үйлчилгээний мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан	5, 4, 3, 2, 0
3.	Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, хянах хүлээлцэх, эмнэлгээс гаргах үйл ажиллагааг зохицуулсан байна.	3.1.Хүлээн авах, яаралтай тусламжийн нэгжийг зохион байгуулж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	1. Холбогдох журамд заасан дагуу хүлээн авах нэгжийг зохион байгуулсан, ажиллах журамтай, мөрддөг 2. Үйлчлүүлэгчийг ажиглах болон тусгаарлах хэсгийг зохион байгуулсан 3. Яаралтай тусламж үзүүлсэн үйлчлүүлэгчийн бүртгэлтэй 4. Холбогдох анхан шатны бүртгэлийн маягт хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах журамтай, мөрдөж ажилладаг байх	1. Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах баталсан журамтай 2. Бүртгэл, мэдээ, тайлан, дүгнэлттэй ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0
		3.3.Тусламж, үйлчилгээний	1. Тусламж, үйлчилгээний стандарт, удирдамж, зааварт	5, 4, 3, 2, 0

	стандарт, удирдамж, зааварт үндэслэн үйлчлүүлэгчийг сувилах, эмчлэх шалгуурыг баталсан, мөрддөг байх	үндэслэн үйлчлүүлэгчийг сувилах, эмчлэх шалгуур, өвчин эмгэгийн баталсан жагсаалттай, мөрддөг 2. Шалгуурын дагуу хүлээн авдаг	
	3.4.Тусламж, үйлчилгээний жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг байх	1. Жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээнээс тухайн төвийн үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний төрөл/хувь	5, 4, 3, 2, 0
	3.5.Үйлчлүүлэгчийг сувилахуйн төвөөс гарахад заавар, зөвлөмж өгч, цаашид баримтлах дэглэм, үргэлжлүүлэн авах тусламж, үйлчилгээний талаар зөвлөдөг байх	1. Үйлчлүүлэгчийг гарахад сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн сувилагч заавар, зөвлөмж өгч, гарах үеийн дүгнэлтийг картад тэмдэглэдэг 2. Үйлчлүүлэгчид цаашид баримтлах дэглэмийн талаар зөвлөгөө өгч тэмдэглэдэг	5, 4, 3, 2, 0
	3.6.Үйлчлүүлэгчид тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт холбогдох баримт бичгийг хөтөлдөг байх	1. Үйлчлүүлэгчид тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт холбогдох анхан шатны бүртгэлийн маягтыг хөтөлдөг 2. Холбогдох хяналтын хуудсыг хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
	3.7.Сувилгааны түүхийн хөтлөлт бүрэн байх	1. Сувилгааны түүхийг зааврын дагуу хөтөлдөг 2. Үзлэг, оношилгоо, эмчилгээний заалтыг бичдэг 3. Сувилгааны түүхийн хөтлөлтөд хяналт, үнэлгээ хийж, дүгнэлт өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
	3.8.Лавлагаа шатлалын байгууллагад илгээсэн үйлчлүүлэгчийн тусламж, үйлчилгээнд хяналт тавьдаг байх	1. Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагад үйлчлүүлэгчийг илгээх журамтай, мөрддөг 2. Тусламж, үйлчилгээнд илгээсэн үйлчлүүлэгчийн бүртгэл, анхан шатны маягтыг хөтөлдөг 3. Үйлчлүүлэгчийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой эргэн мэдээлэл, хяналтыг хийдэг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
	<b>Авсан оноо</b>	.....	

### Дэд бүлэг 3. ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ, ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИД ӨГӨХ МЭДЭЭЛЭЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
---	------------------------------------	------------------	-----------------	---------



1.	Үйлчлүүлэгчийг мэдээллээр хангаж, лавлагаа, мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлдэг байна.	1.1. Төв нь лавлагаа мэдээллийн хөтөч/ажилтан, лавлагаа мэдээлэл өгөх цэг ажиллуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Лавлагаа мэдээллийн хөтөч, мэдээлэл өгөх үйлчилгээний цэгийг зохион байгуулсан, ажиллах батлагдсан журамтай</li> <li>2. Лавлагаа мэдээллийн хөтөч/ажилтанг сургасан</li> <li>3. Үйлчлүүлэгч мэдээлэл авах булан, самбар ажиллуулдаг /цахимаар болон байршуулсан/</li> <li>4. Лавлагаа мэдээллийн цэгт тусламж, үйлчилгээний багц, хөнгөлөлт, байгууллага, тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа, үзүүлж байгаа тусламж, үйлчилгээтэй бусад холбоотой мэдээллийг ил тод байршуулсан</li> <li>5. Байгууллагын зохион байгуулалт, үйлчилгээний чиглэлийн тэмдэг, тэмдэглэгээг ил тод ойлгомжтойгоор байршуулсан</li> <li>6. Мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны материалыг байршуулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		1.2.Байгууллага нь тав тухтай орчинд үйлчлүүлэгчид тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хүлээлгийн танхимуудад үйлчлүүлэгчид тав тухтай орчин бүрдүүлсэн</li> <li>2. Үйлчилгээ, холбогдох мэдээлэл авахад саад бэрхшээлгүй</li> <li>3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй үйлчлүүлэгч, хүүхэд, өндөр настантай харилцах, үйлчилгээ авах орчин нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх /ширээ, сандал, тэргэнцэр ... гэх мэт/</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		1.3.Цаг товлох үйлчилгээ үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утсаар болон цахимаар үзлэг, асаргаа, сувилгаа, эмчилгээ хийлгэх захиалгыг авдаг</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчийн дараалал, цаг товлолтыг цахим болон автомат бүртгэлээр зохицуулдаг</li> <li>3. Цаг товлолд өөрчлөлт орсон тохиолдолд үйлчлүүлэгчид эргэн мэдээлж, бүртгэл хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
2.	Төв нь тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх явцад өвчтөн болон тэдний гэр бүлийн эрх ашгийг хамгаалах үүрэг, хариуцлагатай ажиллана.	2.1.Үйлчлүүлэгчийн эрх, үүргийг тодорхойлж, баталгаажуулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйлчлүүлэгчийн эрх, үүргийг баталгаажуулж, хүлээлгийн танхимуудад ил байршуулсан</li> <li>2. Эрүүл мэндийн байгууллагаар үйлчлүүлэгчийн ёс зүйн хэм хэмжээний талаар мэдээлдэг</li> <li>3. Бүх ажилтнууд үйлчлүүлэгчийн эрх, үүрэг, ёс зүйн хэм хэмжээний талаар мэдлэгтэй, үйлчлүүлэгчид тайлбарлаж чаддаг</li> <li>4. Үйлчлүүлэгчийн эрх зөрчигдөхөөс урьдчилан сэргийлэх ажил хийдэг</li> <li>5. Үйлчлүүлэгчид зөвлөгөө өгөх, харилцааны ур чадварт эмнэлгийн мэргэжилтэнг сургасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

		2.2. Үйлчлүүлэгч тусламж, үйлчилгээний явцад биеийн, хэл ярианы, соёлын болон бусад саад бэрхшээл, чирэгдэлгүй үйлчилгээ авах нөхцөлийг хангасан байх	6. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй 1. Тусламж, үйлчилгээний явцад үйлчлүүлэгчид тулгарч болох биемахбодын, соёлын, хэл ярианы болон бусад саад бэрхшээлийг тодорхойлж, шийдвэрлэх арга хэмжээ авдаг 2. Үйлчлүүлэгчид тулгарч болох биемахбодын, соёлын, хэл ярианы болон бусад саад бэрхшээлийг шийдвэрлэх талаар ажилтныг сургасан 3. Үйлчлүүлэгчийн хувийн эд зүйлсийг хамгаалах чиглэлээр байгууллагын үүрэг, хариуцлагын мэдээллийг өгдөг 4. Үйлчлүүлэгчийн эд зүйлс алдагдахаас сэргийлэх арга хэмжээ авсан	5, 4, 3, 2, 0
3.	Үйлчлүүлэгчийн эрхийг хүндэтгэж, тусламж, үйлчилгээний шийдвэр гаргалтад оролцуулдаг тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	3.1. Тусламж, үйлчилгээний шийдвэр гаргалтад үйлчлүүлэгчийг оролцуулдаг байх	1. Үйлчлүүлэгчид хийгдэх асаргаа, сувилгаа, эмчилгээ, түүний үр дүн, гарч болох эрсдлийн талаар өөрт нь болон гэр бүлийхэнд нь энгийн үгээр ойлгомжтой тайлбарлан танилцуулдаг 2. Үйлчлүүлэгчид хийгдэх эмчилгээний талаар санал солилцож, тэдний шийдвэрийг сонсож хүндэтгэдэг	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Үйлчлүүлэгчийн эмчилгээ, сувилгаатай холбоотой мэдээллийг үнэн, зөв өгдөг байх	1. Үйлчлүүлэгчид хийх эмчилгээ, сувилгааны талаар мэдээлэл өгөх журамтай, хэрэгжүүлдэг /Хэн, хэзээ, ямар мэдээлэл өгөх/ 2. Үйлчлүүлэгч болон гэр бүлийнхэнд үнэн, зөв дараах мэдээллийг өгдөг байна: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Эмчилгээ, асаргаа сувилгаа хийж байгаа эмнэлгийн мэргэжилтний нэр, ажлын туршлага</li> <li>• үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал</li> <li>• эмчилгээ, ажилбар, үйлдлийн явц, үр дүн</li> <li>• гарч болох хүндрэлүүд гэх мэт.</li> </ul> 3. Үйлчлүүлэгчийн гэр бүлийнхэнтэй уулзах, эмчилгээ, үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэл, зөвлөгөө өгөх өрөөний тав тухтай байдлыг хангасан	5, 4, 3, 2, 0
4.	Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэдэг байна.	4.1. Төвийн удирдлагууд үйлчлүүлэгч болон ажилтантай уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэдэг байх	1. Баталсан хуваарийн дагуу үйлчлүүлэгчтэй уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн баримттай 2. Баталсан хуваарийн дагуу ажилтантай уулзаж, санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн баримттай 3. Шийдвэрлэсэн асуудлын тоо/хувь	5, 4, 3, 2, 0
		4.2. Төв нь иргэний өргөдөл, гомдлыг судлан,	1. Иргэний өргөдөл, гомдлыг судлан, эвлэрүүлэн зуучлах үйл ажиллагааг холбогдох хууль, дүрэм,	5, 4, 3, 2, 0

		эвлэрүүлэн зуучлалын үйл ажиллагааг хийдэг байх	журмын дагуу хийдэг 2. Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо/хувь 3. Үйл ажиллагааны тайлантай	
		4.3.Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, гомдлыг боломжит сувгаар хүлээн авч, тухай бүр бүрэн шийдвэрлэдэг, эргэн мэдээлэх тогтолцоотой байх	1. Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдлыг цахим, утсаар, амаар болон бичгээр авдаг 2. Хариуцсан ажилтантай 3. Ирсэн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдлын бүртгэлийг хөтөлдөг 4. Үйлчлүүлэгчийн санал, хүсэлт, өргөдөл гомдолд дүн шинжилгээ хийдэг 5. Хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу өгч, эргэн мэдээлсэн өргөдлийн тоо/хувь	5, 4, 3, 2, 0
		4.4.Үйлчлүүлэгч эмчилгээ, сувилгааны үр дүнд сэтгэл ханамжтай байх	1. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт, сэтгэл ханамжийн хувь	5, 4, 3, 2, 0
		4.5.Албан бус төлбөр, бэлэг авах, өгөх нөхцөлийг бүрдүүлэхгүй байх	1. Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн үнэлгээний үр дүн 2. Байгууллагын дотоод журамд албан бус төлбөр, бэлэг авах, өгөхийг хориглосон, хөндлөнгийн хяналттай 3. Албан бус төлбөр, бэлэг авах, өгөх байдалд хяналт тавьдаг	5, 4, 3, 2, 0
		4.6.Төв нь үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний талаар олон нийтэд сурталчилдаг байх	1. Цахим хуудас болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилсан байдал 2. Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан ажлын тайлан	5, 4, 3, 2, 0
		4.7.Зорилтот бүлгийн иргэдийн хэрэгцээ, шаардлагыг хангасан орчинг бүрдүүлж, тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	1. Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн үнэлгээний үр дүн 2. Хүүхэд, ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд /харилцааны бэрхшээлтэй иргэд/ тусламж, үйлчилгээ авах орчныг бүрдүүлсэн 3. Орон гэргүй, ядуу иргэд, хүчирхийллийн хохирогчид тусламж, үйлчилгээ авахад нь дэмжлэг үзүүлдэг	5, 4, 3, 2, 0
5.	Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	5.1.Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалдаг байх	1. Үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах нөхцөлийг бүрдүүлсэн 2. Эрүүл мэндийн ажилтнуудад үйлчлүүлэгчийн нууцыг хадгалах чиглэлээр сургалт хийдэг 3. Үйлчлүүлэгчтэй холбоотой баримт бичгийн хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьдаг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	....	
		<b>Авсан оноо</b>	....	

#### Дэд бүлэг 4. ХАЛДВАРЫН СЭРГИЙЛЭЛТ, ХЯНАЛТ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сэргээн засах төвийн гадаад, дотоод орчин эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, үйлчлүүлэгч болон байгаль орчинд ээлтэй байна.	1.1. Гадаад орчны тохижилт үйлчлүүлэгч болон байгаль орчинд ээлтэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орчноос тусгаарласан хашаатай</li> <li>2. Гадаад орчны гэрэлтүүлэг</li> <li>3. Байршлын схем, хаягжилттай</li> <li>4. Машины зогсоолтой</li> <li>5. Зам талбайг цардсан</li> <li>6. Орчны зүлэгжүүлэлт, мод бут тарьсан</li> <li>7. Амарч суух сандал, сүүдрэвчтэй</li> <li>8. Хогийн сав 30 метр тутамд байрлуулсан</li> <li>9. Рашаан, шавар, элс гэх мэт байгалийн эрдэст нөөцийн хамгаалалт, бохирдлоос сэргийлдэг, нөхөн төлжүүлдэг</li> <li>10. Гадна орчны цэвэрлэгээ хийдэг цэвэр, өнгө үзэмжтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		1.2. Төв нь зориулалтын байртай байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хүлээн авах, үзлэг, тусламж үйлчилгээний байртай, тусгаарлагдсан</li> <li>2. Өрөөнүүдийн талбайн хэмжээ стандартын шаардлага хангасан</li> <li>3. Өрөөний дулаан, гэрэлтүүлэг, агааржуулалт сайтай, тав тухтай, тохитой</li> <li>4. Өрөө бүр ариун цэврийн өрөөтэй</li> <li>5. Ор хоорондын зай 1м-ээс багагүй байх</li> <li>6. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй орчинг (ханын бариул, тусгай өрөө, тэргэнцэртэй орох боломж, бариул, түшлэгтэй ариун цэврийн өрөө гэх мэт) бүрдүүлсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		1.3. Үйлчлүүлэгчид зориулсан ариун цэврийн байгууламжийн хангалт, тохижилт стандартын шаардлага хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Төвлөрсөн усан хангамжид холбогдсон ариун цэврийн өрөөтэй</li> <li>2. Төвлөрсөн усан хангамжид холбогдоогүй бол биожорлонтой</li> <li>3. 20 үйлчлүүлэгчид 1 суултуур, 1 гарын угаалтууртай</li> <li>4. 40 үйлчлүүлэгчид 1 шүршүүртэй (халуун рашаантай газарт усан орох хэсэг тусдаа байна)</li> <li>5. 10-15 ажилтанд 1 шүршүүртэй</li> <li>6. Суултуур, угаалтуур эвдрэл гэмтэлгүй, тохь тухтай орчинг бүрдүүлсэн</li> <li>7. Цэвэрлэгээг тогтмол хийдэг</li> <li>8. Хүүхдэд тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг бол хүүхдийн ариун цэврийн өрөөтэй, хүүхдийн угаалтуур, суултуурыг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

			тохижуулсан	
		1.4. Төвийн орчин цэвэрхэн, цэвэрлэгээг зааврын дагуу хийдэг байх	1. Орчинг бүсээр ангилан цэвэрлэгээ хийх хуваарь, заавартай 2. Үйлчлүүлэгчийн өрөөнд өдөр бүр чийгтэй цэвэрлэгээ хийдэг 3. Хүний гар хүрдэг талбайг өдөр бүр цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг 4. Цэвэрлэгээний чанарыг шалгах хуудсаар үнэлдэг 5. Цэвэрлэгээний материал хадгалах хэсэгтэй 6. Цэвэрлэгээний материалыг угааж, халдваргүйжүүлдэг	5, 4, 3, 2,0
		1.5. Өрөө, тасалгаанд шавж, мэрэгч үүрлээгүй, урьдчилан сэргийлэх устгалыг хийлгэдэг байх	1. Өрөө, тасалгаа, дээвэр, хонгилд шавж, мэрэгч үүрлээгүй 2. Үүрлэхээс сэргийлж шавж, мэрэгч устгалыг жил бүр хийлгэсэн 3. Үүрлэсэн тохиолдолд тухай бүр устгал хийдэг	5, 4, 3, 2,0
		1.6. Эрүүл ахуйн шаардлага хангасан матрац, цагаан хэрэгсэл, ортой байх	1. Үйлчлүүлэгчийн тав тух, аюулгүй байдлыг хангасан зориулалтын ортой 2. Ор, орны матрац, гудас, хөнжил, дэр гэх мэт зөөлөн эдлэлийг үйлчлүүлэгч хооронд цэвэрлэж, халдваргүйжүүлдэг 3. Үйлчлүүлэгчид зориулсан цагаан хэрэгсэл хүрэлцээтэй, цэвэр, өнгө үзэмжтэй, бохирдсон тохиолдолд тухай бүр сольдог	5, 4, 3, 2,0
2.	Халдварын сэргийлэлт, хяналтын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлж ажиллана.	2.1.Өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон халдварын сэргийлэлт, хяналт /ХСХ/-ын төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлж ажилладаг байх	1. Эрүүл мэндийн ажилтан, үйлчлүүлэгчид халдвар тархах эрсдлийг бууруулахад чиглэсэн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй 2. Төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн тайлантай 3. ХСХ-ын заавар, журмыг төвийн ажилтнууд мэддэг; 4. Халдварын эрсдэлтэй ажилбар, эрсдэлтэй цэг, тасаг нэгжийн тогтоосон	5, 4, 3, 2,0
		2.2.ХСХ-ын баг болон асуудал хариуцсан мэргэжилтэнтэй байх	1. ХСХ-ын багийг байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр томилсон 2. 50 буюу түүнээс дээш ортой бол тархвар судлаач, 50-иас цөөн ортой бол ХСХ-ын асуудал хариуцсан эмч эсхүл сувилагчийг орон тоогоор ажиллуулдаг 3. Тасаг, нэгж бүрт халдвар хяналтын асуудлыг хариуцсан эмч, сувилагчийг томилсон 4. Ажил хавсран гүйцэтгэж байгаа мэргэжилтний үндсэн ажлаас гадна ХСХ-ын үйл ажиллагаанд зарцуулах цагийн	5, 4, 3, 2,0

			менежментийг хийсэн	
		2.3.ХСХ-ын үйл ажиллагаанд хяналт, үнэлгээ хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хяналт, үнэлгээ хийх төлөвлөгөөтэй, хуваарийн дагуу сургагдсан мэргэжилтнүүд хийсэн</li> <li>2. Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлт, ариутгалд жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийсэн</li> <li>3. Орчны цэвэрлэгээнд жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийдэг</li> <li>4. Хог хаягдлын ангилан ялгалт, менежментэд жилд 4-өөс доошгүй удаа хяналт хийдэг</li> <li>5. Хяналт, үнэлгээний дүнг ХСХ-ын үйл ажиллагааг сайжруулахад ашигласан, алдааг зассан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		2.4.Эрүүл мэндийн ажилтны гарын эрүүл ахуй сахилтад хяналт, үнэлгээ хийсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гар угаах нөхцлийг бүрдүүлсэн эсэхэд жилд 2-оос доошгүй удаа хяналт хийсэн</li> <li>2. Эрүүл мэндийн ажилтны гар угаах, халдваргүйжүүлэх мэдлэгийг жилд 1-ээс доошгүй удаа үнэлсэн</li> <li>3. Гарын ариун цэвэр сахилтын ажиглалтын үнэлгээнд тусламж, үйлчилгээнд оролцож байгаа эрүүл мэндийн ажилтанг бүрэн хамруулж, жилд 1-ээс доошгүй удаа түвшин тогтоосон</li> <li>4. Спиртэнд суурьтай гар халдваргүйжүүлэх бүтээгдэхүүний хэрэглээнд улиралд 1-ээс доошгүй удаа хяналт хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		2.5.Эрүүл мэндийн ажилтанд ХСХ-ын мэдлэг олгох сургалт хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ХСХ-ын чиглэлээр сургагч багшаар бэлтгэгдсэн, эсхүл дадлага туршлагатай мэргэжилтэн сургалт хийдэг</li> <li>2. Шинэ ажилтанд ХСХ-ын чиглэлээр чиг баримжаа олгох сургалт хийдэг, сургалтын хэрэгсэл, материалтай</li> <li>3. Сургалтын үр дүнг ажлын байран дээр үнэлж дүгнэсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		2.6.Эрүүл мэндийн ажилтан дараах дадлыг эзэмшсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гарын эрүүл ахуйн сургалтанд хамруулсан, зөв угааж, халдваргүйжүүлэх дадал эзэмшсэн</li> <li>2. Эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх, хог хаягдлын менежментийн чиглэлээр сургалтанд хамруулсан, хог хаягдлыг зөв ангилсан</li> <li>3. Хувийн хамгаалах хувцас хэрэгслийг зөв өмсөж, аюулгүй тайлах дадал эзэмшсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
3.	Эрүүл мэндийн ажилтан болон үйлчлүүлэгчийг халдварт өртөх эрсдлийг бууруулахад	3.1.Үйлчлүүлэгчийг халдварт өртөхөөс сэргийлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арьс, салстын бүрэн бүтэн байдлыг алдагдуулсан ажилбар бүрийн гүйцэтгэлд хяналтын хуудас ашиглан улирал бүр хяналт хийсэн</li> <li>2. Алдаа, дутагдлыг илрүүлэн шалтгааныг тогтоож, арилгуулах арга хэмжээ авсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

чиглэсэн үйл ажиллагаа хийдэг байна.		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Арьс, салст цоолсон, гэмтээх эрсдэлтэй ажилбарт ариун материал ашигладаг</li> <li>4. Зөвшөөрөгдсөн антисептик уусмалаар талбайг халдваргүйжүүлдэг</li> </ul>	
	3.2.Халдварт өртөх эрсдэлтэй болон халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг тусгаарладаг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Суулгалттай эсвэл амьсгалын замын халдварын шинж тэмдэгтэй эсвэл эмэнд тэсвэртэй бичил биетний халдвартай сувилуулагчийг бусад үйлчлүүлэгчээс тусгаарладаг</li> <li>2. Халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг илрүүлдэг</li> <li>3. Халдварт өртөх эрсдэл өндөртэй дархлаа дарангуйлах эмчилгээ хийлгэж байгаа үйлчлүүлэгчийг тусгаарлаж сувилах нөхцлийг бүрдүүлсэн</li> <li>4. Тусгаарлалтын өрөө нь шаардлага хангасан</li> </ul>	5, 4, 3, 2,0
	3.3. Арьс салст цоолох ажилбар хийхдээ ариутгасан багаж, материал хэрэглэдэг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ариутгалын хэсэгтэй бол эрүүл ахуйн шаардлагын дагуу зөв зохион байгуулагдсан, эсвэл эрх бүхий байгууллагатай гэрээ байгуулсан</li> <li>2. Гэрээтэй ажилладаг бол ариун материал хүлээж авсан, хүлээлгэн өгсөн бүртгэлтэй</li> <li>3. Ариун багаж, хэрэгсэл хүрэлцээтэй</li> <li>4. Нэг удаагийн ариун хэрэгслээр хангагдсан, нөөцтэй</li> </ul>	5, 4, 3, 2,0
	3.4. Бага эрсдэлтэй багаж, хэрэгслийг (гэмтээгүй арьсанд хүрэлцдэг) цэвэрлэж, халдваргүйжүүлж хэрэглэдэг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Биологийн бохирдол арилгах цэвэрлэгээний зориулалтын бодис ашигладаг</li> <li>2. Халдваргүйжүүлэлт хийдэг</li> <li>3. Цэвэрлэх, халдваргүйжүүлэх бодис нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн</li> <li>4. Үйлдвэрлэгчийн зааврын дагуу зөв найруулж, хэрэглэдэг</li> <li>5. Цэвэрлэгээ, халдваргүйжүүлэлтэд шаардлагатай хэрэгслээр хангагдсан</li> <li>6. Ажилтан нь аюулгүй ажиллагаа, халдвараас сэргийлэх зааврыг мөрдөж ажилладаг</li> </ul>	5, 4, 3, 2,0
	3.5. Эрүүл мэндийн ажилтны халдварт өртөх эрсдэлт хүчин зүйлээс сэргийлэх арга хэмжээ авдаг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Нэг удаагийн хамгаалах хувцас хэрэгслээр тасралтгүй хангадаг</li> <li>2. Хамгаалах хувцас хэрэгсэл нь ажилтныг халдвараас хамгаалах аюулгүй байдлын шаардлага хангасан</li> <li>3. Ажилтан бүр 2-оос дээш ээлжийн ажлын хувцас (халад, өмд, цамц)-тай</li> <li>4. Эрүүл мэндийн ажилтны гар угаах, халдваргүйжүүлэх бүтээгдэхүүн харшил, хуурайшуулах нөлөө үзүүлдэггүй</li> <li>5. Харшил өгдөг, хуурайшуулж арьсанд гэмтэл өгдөг бол</li> </ul>	5, 4, 3, 2,0

			бүтээгдэхүүнийг өөрчлөх арга хэмжээ авсан	
		3.6. Халдвар авах эрсдэлт хүчин зүйлд өртсөн тохиолдолд авах арга хэмжээний бэлэн байдлыг хангасан, халдвараас сэргийлэх арга хэмжээ авсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эрүүл мэндийн ажилтны халдвар авах эрсдэлт хүчин зүйлд өртсөн тохиолдлыг бүртгэсэн</li> <li>2. Өртөлтийн дараах сэргийлэлтэд шаардагдах хэрэгслээр хангагдсан цомогтой</li> <li>3. Гепатитийн В, С вирус, ХДХВ илрүүлэх тестээр илрүүлэг хийх мэргэжилтэнг сургасан</li> <li>4. В гепатитын дархлаажуулалтанд 48 цагийн дотор хамрагдах боломжтой</li> <li>5. Үйлчлүүлэгч болон эрүүл мэндийн ажилтанг шаардлагатай шинжилгээнд зааврын дагуу хамруулсан</li> <li>6. В гепатитын дархлаажуулалтанд хамрагдах шаардлагатай тохиолдлыг өртөлтөөс хойш 48 цагийн дотор хамруулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		3.7. Ажилбарын өрөө бүрт гар угаах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилбар хийгддэг өрөө бүрт гар угаах угаалтууртай</li> <li>2. Угаалтуур нь гар угаасны дараа гар оролцохгүй хаах боломжтой</li> <li>3. Халуун, хүйтэн устай, цэвэр бохир усны төвлөрсөн шугамд холбогдсон эсвэл шаардлага хангасан гоожуурт угаалтууртай</li> <li>4. Угаалтуур бүр шингэн савантай</li> <li>5. Нэг удаагийн цаасан алчуур хэрэглэдэг</li> <li>6. Угаалтуур эвдрэл гэмтэлгүй ажилладаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		3.8. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх цэг бүрт гар халдваргүйжүүлэх бодистой байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээ үзүүлж байгаа цэгүүдэд шахуурга бүхий гар халдваргүйжүүлэх бодистой</li> <li>2. Гар халдваргүйжүүлэх бодисын спиртын агууламж 70-80 хувьтай</li> <li>3. Бодис нь улсын бүртгэлд бүртгэгдсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
4.	Эрүүл мэндийн ажилтны эрүүл мэндийг хамгаалах үйл ажиллагааг хийдэг байна.	4.1. Ажилтныг жилд 1-ээс доошгүй удаа халдвар илрүүлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилтан бүрийг жилд 1 удаа үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан / Үүнд: сүрьеэ, гепатитийн В, С, D вирус, ХДХВ, Метициллинд тэсвэртэй Staphylococcus aureus илрүүлэх үзлэг шинжилгээ багтсан байна/</li> <li>2. Гепатитийн В, С вирусийн архаг халдвартай ажилтанг эмчилгээнд хамруулсан</li> <li>3. Эрүүл мэндийн ажилтны түр амрах, алжаал тайлах өрөөтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		4.2. Шинэ ажилтанг урьдчилан үзлэг, шинжилгээнд	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шинэ ажилтанг үзлэг, шинжилгээнд хамруулж, “Ажилтны эрүүл мэндийн хуудас”-ыг хөтөлж, хуудсыг хувийн хэрэгт хавсаргасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0



		хамруулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>В, С, D вируст гепатит, ХДХВ, сүрьеэгийн халдвар илрүүлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулсан</li> <li>В гепатит, улаанбурхан, гахай хавдар, улаануудын дархлаажуулалтанд хамрагдсан эсэх мэдээллийг авсан</li> <li>В гепатит, улаанбурхан, гахай хавдар, улаануудын вакцинд хамрагдаагүй бол дархлаажуулдаг, хамрагдсан бол дархлаа тогтоцыг үзүүлсэн</li> <li>Салхинцэцэгээр өвдсөн эсэх мэдээллийг авсан</li> </ol>	
		4.3. Ажилтны дархлаажуулалтын нэгдсэн бүртгэл, судалгаатай, дархлаажуулалтанд хамруулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Эрүүл мэндийн ажилтанг В вирус гепатитийн 3 тун вакцинаар дархлаажуулсан</li> <li>В вирус гепатитийн дархлаажуулалтанд хамрагдсан ажилтныг дархлаа тогтоцын шинжилгээнд хамруулсан</li> <li>Улаанбурхан, гахайн хавдар, улаануудын дархлаажуулалтад хамрагдсан, өвдсөн бол дархлаа тогтоцын шинжилгээнд хамрагдсан судалгаатай</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
5.	Нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үед ажиллах бэлэн байдлыг хангасан байна.	5.1. Халдварт өвчний дэгдэлт, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үед ажиллах бэлэн байдлыг хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Халдварын сэжигтэй үйлчлүүлэгчийг түр тусгаарлах өрөөтэй</li> <li>Дараагийн шатны эмнэлэгт хүргүүлэх зохион байгуулалт хийсэн</li> <li>Хариу арга хэмжээний бэлэн байдлыг шалгаж дасгал, сургуулилт хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		5.2. Хамгаалах хувцас хэрэгсэл, халдваргүйжүүлэх бодисийн нөөцтэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Шүүлтүүртэй амны хаалт, амны хаалт, комбинзон, халад, нүдний шил, нүүрний хамгаалалт, хормогч, ханцуйвч, усны гутал, гутлын гадуурх улавч, бээлий зэрэг нэг удаагийн хамгаалах хувцас, хэрэгслийн нөөцийг бүрдүүлсэн</li> <li>Хамгаалах хувцас хэрэгслийн үзүүлэлт, чанар нь халдвартай орчинд хэрэглэх шаардлага хангасан</li> <li>Гар халдваргүйжүүлэх болон орчны гадаргууг халдваргүйжүүлэх бодисын 1 сараас дээш хугацааны нөөцтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
6	Угаалгын үйлчилгээг зохион байгуулсан байна.	6.1.Тусдаа угаалгын газартай, урсгал нь зөв байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Угаалгын газар нь цэвэр, бохир хэсэгт тусгаарлагдсан</li> <li>Өрөө тасалгаа нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		6.2. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>Бохир, цэвэр хэрэгслийг зөөх чийг нэвтрэхгүй уут, тэргэнцэртэй</li> <li>Угаах, хатаах машин хүрэлцээтэй</li> <li>Бул индүү, гар индүүтэй</li> <li>Хадгалахтавиур, шүүгээтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

		6.3. Үйлчлүүлэгч болон эрүүл мэндийн ажилтанд халдвар дамжих эрсдэлгүй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угаалгын ажилтан хамгаалах хувцас хэрэгсэл өмсөж бохир хэрэгсэлтэй харьцдаг</li> <li>2. Эрүүл мэндийн ажилтны хувцас хэрэгслийг үйлчлүүлэгчийн хэрэгслээс тусад нь угаадаг</li> <li>3. Халдвартай үйлчлүүлэгчийн хэрэгслийг тусад нь угаах нөхцөлийг хангасан</li> <li>4. Үйлчлүүлэгч хооронд орны хэрэгслийг угааж, халдваргүйжүүлдэг</li> <li>5. Угаах болон халдваргүйжүүлэх бодисоор хангагдсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
7	Хог хаягдлын менежементийг зохион байгуулсан байна.	7.1.Хог хаягдлыг зохих журмын дагуу зөв ангилан ялгаж цуглуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хог хаягдал үүсч байгаа цэг бүрт ангилан цуглуулах нөхцөл бүрдсэн</li> <li>2. Хог хаягдлыг зөв ангилж ялгасан</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		7.2.Эмнэлгийн гаралтай аюултай хог хаягдлыг цуглуулах, зөөх уут сав нь чанарын шаардлага хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аюулгүй хайрцаг нь (цаасан, хуванцар) шингэн нэвчээгүй, зүү нэвтэрдэггүй</li> <li>2. Биоаюулгүйн таних тэмдэг бүхий зориулалтын уутанд халдвартай хог хаягдлыг цуглуулдаг</li> <li>3. Хогийн сав нь гар оролцохгүй нээж, хаагддаг</li> <li>4. Хог хаягдлын уут, сав нь гарч байгаа хог хаягдлын хэмжээнд тохирохоор багтаамжтай</li> <li>5. Хог хаягдлыг зөөх явцад асгарахаас сэргийлж тагтай, бариултай саваар зөөдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		7.3.Хог хаягдлыг түр хадгалах цэг, байртай байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шаардлага хангахуйц түр хадгалах цэгтэй</li> <li>2. Аюултай хог хаягдал тус бүрээр кг-аар тооцож бүртгэсэн</li> <li>3. Хог хаягдалтай харьцаж байгаа ажилтан хамгаалах хувцас хэрэгсэлтэй</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
		7.4.Аюултай хог хаягдлын устгалыг зөвшөөрөл бүхий байгууллагаар гэрээгээр гүйцэтгүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аюултай хог хаягдлыг устгах эрх бүхий байгууллагатай гэрээтэй, улирлын чанартай сувилал ойр байгаа ЭМБ-тай аюултай хог хаягдлыг устгах гэрээтэй, зөөх, тээвэрлэх савтай</li> <li>2. Гэрээний хэрэгжилтийг хянадаг</li> <li>3. Гарч байгаа аюултай хог хаягдлыг нэгтгэн сар бүр мэдээлдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0
8.	Хоол үйлдвэрлэлийн эрүүлэхуйн шаардлагыг мөрддөг байна.	8.1. Хоол үйлдвэрлэлийн тасаг, хэсгийн барилга байгууламж стандартын шаардлага хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зориулалтын, технологи урсгалын дагуу зөв зохион байгуулсан</li> <li>2. Шавж, мэрэгч үүрлээгүй</li> <li>3. Үйлвэрлэлийн хэсгийн хана, тааз, шалыг угааж цэвэрлэхэд хялбар материалаар хийгдсэн</li> <li>4. Халуун боловсруулах хэсэг нь уур сорогчтой</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

	8.2. Үйлчлүүлэгчид өдөрт 3-аас доошгүй удаа халуун хоолоор үйлчилдэг байх	1. Эмчийн заасан хоолоор үйлчилдэг 2. Өдөрт 3-аас доошгүй удаа халуун хоолоор үйлчилдэг 3. Тасаг нэгжид хүргэхдээ халуунаар хүргэх нөхцлийг бүрдүүлсэн	5, 4, 3, 2,0
	8.3. Хоол хүнсний шалтгаант халдвар, хордлогоос сэргийлдэг байх	1. Түүхий эд, хүнсний бүтээгдэхүүнийг баталгаат газраас шинжилгээний бичиг дүгнэлтийг үндэслэн худалдан авдаг 2. Хоол үйлдвэрлэх, хадгалах, зөөх сав, хэрэгсэл нь эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, хүнсний зориулалтын 3. Хоол зөөх явцад асгарах, хоол бохирдох эрсдлээс сэргийлэгдсэн 4. Түргэн муудах бүтээгдэхүүнийг зөв хадгалдаг 5. Ундны усны стандарт шаардлага хангасан 6. Хоол үйлдвэрлэлийн ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт зааврын дагуу хамруулдаг 7. Үйлдвэрлэсэн хоол бүрээс дээж авч 48 цаг хадгалдаг	5, 4, 3, 2,0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
	<b>Авсан оноо</b>	.....	

#### **Дэд бүлэг 5. НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Нийгмийн эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаанд холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас удирдлага, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг авч ажиллана.	1.1. Хүн амын дунд зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлийг илрүүлэх, сэргийлэх чиглэлээр тандалт судалгаа хийх чиглэлээр мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажилладаг байх	1. Зонхилон тохиолдох халдварт бус өвчний эрсдэлт хүчин зүйлийг илрүүлэх, сэргийлэх чиглэлээр аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газар болон бусад мэргэжлийн байгууллагатай хамтран арга хэмжээ зохион байгуулсан 2. Зохион байгуулсан арга хэмжээний тайлантай 3. Авсан арга хэмжээний үр дүнг тооцдог	5, 4, 3, 2, 0
		1.2.Сувилуулагчдын өвчлөлийн байдалд дүн шинжилгээ хийдэг байх	1. Сувилуулагчдын өвчлөлийн байдалд жил бүр судалгаа хийж, дүгнэлт өгдөг 2. Тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
2.	Эрүүл мэндийг дэмжих үйл	2.1.Хувь хүн, байгууллага, хамт олон,	1. Ажлын байранд эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагаа төлөвлөж хэрэгжүүлдэг, үр дүнг тооцон, ахиц гарсан	5, 4, 3, 2, 0

	ажиллагаа явуулдаг байна.	үйлчлүүлэгчид чиглэсэн эрүүл мэндийг дэмжих үйл ажиллагааг зохион байгуулдаг байх	2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр бусад байгууллагатай хамтран ажиладаг	
3.	Эрүүл аж төрөх зан үйлийг төлөвшүүлэх эрүүл мэндийн мэдээлэл, сургалт сурталчилгааг зохион байгуулдаг байна.	3.1.Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтын хөтөлбөр /төлөвлөгөө/-тэй, сургалт явуулдаг байх	1. Иргэдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох батлагдсан төлөвлөгөөтэй 2. Төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг явуулдаг 3. Сургалтын тайлан, үр дүнгийн судалгаатай 4. Сургалтын материал, бусад баримтжуулалтыг хийдэг	5, 4, 3, 2, 0
		3.2.Зонхилон тохиолдох өвчин эмгэг, осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр мэдээлэл, сургалт, сурталчилгаа /МСС/-г тогтмол хийдэг байх	1. Зонхилон тохиолдох өвчин эмгэг, осол гэмтлээс сэргийлэх чиглэлээр МСС хийдэг 2. МСС-ны төрөл, хэвлүүлсэн МСС-ны материалын төрөл, тоо 3. МСС хийсэн хүний тоо/хувь, 4. Баримтжуулсан материалтай	5, 4, 3, 2, 0
		3.3.Үйлчлүүлэгч эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл авах нөхцөлөөр хангасан байх	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, сургалт явуулах өрөөтэй, шаардлагатай хэрэгслээр хангасан 2. Ганцаарчилсан зөвлөгөө авах нөхцөлийг хангасан 3. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх чиглэлээр эрүүл мэндийн ажилтнуудыг сургадаг 4. Бүх тасаг, үзлэгийн кабинет үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийн зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх видео, үзүүлэн, гарын авлага, материалаар хангагдсан 5. Тухайн жилд шинээр бэлтгэсэн МСС-ны материалын тоо, төрөл, хэвлэсэн материалтай	5, 4, 3, 2, 0
		3.4.Хүлээлгийн танхимд МСС тасралтгүй явуулдаг байх	1. Хүлээлгийн танхимд МСС явуулах хэрэгсэлтэй, тогтмол явуулдаг 2. Хариуцсан ажилтантай 3. Үйлчлүүлэгчийг гарын авлага, материалаар хангадаг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

## БҮЛЭГ 2. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

### Дэд бүлэг 1. ЗАСАГЛАЛ, УДИРДЛАГА, МАНЛАЙЛАЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сувилахуйн төвийн бүтэц, орон тоог баталж, тусламж, үйлчилгээний чиглэлийн дагуу зохион байгуулсан байна.	1.1.Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд үйл ажиллагаа эрхлэх бүтэц, зохион байгуулалтыг хийсэн байх	1. Сувилахуйн төвийн бүтэц, үйл ажиллагааны стандарт (MNS)-тай уялдуулан өөрийн төвийн бүтэц, зохион байгуулалтыг баталсан тушаалтай 2. Төвийн тасаг, нэгжийг бүрэн зохион байгуулсан	Шалгуур үзүүлэлт бүрийг <b>5, 4, 3, 2, 0</b> оноогоор дүгнэнэ.
		1.2. Төвийн тусламж, үйлчилгээний жагсаалтыг баталж, үйл ажиллагаа явуулдаг байх	1. Үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний жагсаалтыг баталсан 2. Тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг 3. Хяналт тавьдаг	5, 4, 3 2, 0
		1.3. Зөвшөөрөгдсөн орны фонд ашиглалт хангалттай байх	1. Зөвшөөрсөн тооны орыг ашигладаг 2. Орны фонд ашиглалтыг тооцдог 3. Орны ашиглалтад хийсэн дүгнэлт, авсан арга хэмжээ	5, 4, 3 2, 0
2.	Байгууллагын ажлын уялдаа холбоо, хамтын ажиллагааг хангаж ажиллана.	2.1. Бусад эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Бусад эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ, үйл ажиллагааны журамтай, баталгаажуулсан, мөрддөг 2. Хамтран ажилласан чиглэл, гарсан үр дүнг тооцсон	5, 4, 3 2, 0
3.	Байгууллагыг хөгжүүлэх төлөвлөлтийг хийж, үр дүнтэй хэрэгжүүлсэн байна.	3.1. Судалгаа, шинжилгээнд үндэслэсэн дунд хугацааны хөгжлийн стратеги төлөвлөгөөтэй, хэрэгжилтэд явцын болон төгсгөлийн үнэлгээ хийсэн, үр дүнг тооцсон байх	1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг салбарын бодлого, харъяалах нутаг дэвсгэрийн бодлоготой уялдуулан баталж, хэрэгжүүлсэн 2. Төлөвлөгөөнд хийсэн явцын, төгсгөлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүгнэлтийг удирдах зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн, гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлсэн 3. Төлөвлөгөөг боловсруулах хэрэгжүүлэхэд хамт олны оролцоог хангасан 4. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг жил бүр дүгнэдэг, тайлантай	5, 4, 3 2, 0
		3.2. Жил бүрийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө нь дунд хугацааны хөгжлийн төлөвлөгөөтэй уялдсан, хэрэгжилтийг	1. Тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хөгжлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулж, батлан хэрэгжүүлсэн 2. Жилийн төвлөвлөгөөний хэрэгжилт, тайлан, дүгнэлт	5, 4, 3 2, 0

		тооцдог байх		
4.	Байгууллагын засаглалын үр дүнтэй тогтолцоо бүрдсэн байна.	4.1. Удирдлагын зөвлөл/багийн үйл ажиллагаа хэвшиж, үр дүнтэй ажилладаг байх	1. Удирдлагын зөвлөл/багийн ажиллах журам, бүрэлдэхүүнийг баталсан тушаалтай 2. Батлагдсан журмын дагуу ажилласан байдал /хурлын тоо, хурлын тэмдэглэл, гарсан шийдвэр, түүний биелэлт-эргэх холбоо/ 3. Бүрэлдэхүүнд ажилтны төлөөллийг оруулсан 4. Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа, тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг хэлэлцэж шийдвэрлэдэг	5, 4, 3 2, 0
5.	Байгууллагын үйл ажиллагаанд үр дүнтэй дотоодын хяналтыг хийдэг тогтолцоотой байна.	5.1.Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд хийгдэх хяналт, үнэлгээ хэвшсэн байх	1. Дотоод хяналт, үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг баталсан тушаал, 2. Дотоод хяналт, үнэлгээний батлагдсан төлөвлөгөө, үйл ажиллагааны чиглэл бүрээр хяналт, үнэлгээ хийх хуваарь 3. Хяналт, үнэлгээ хийх хяналтын хуудсыг чиглэл бүрээр боловсруулж, баяжуулдаг, хэрэглэдэг 4. Хийгдсэн хяналт, үнэлгээний тайлан, дүгнэлттэй 5. Гарсан зөвлөмж, түүний дагуу ажил хийгдсэн 6. Хяналт, үнэлгээний дүгнэлтийг удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцүүлсэн, асуудлыг шийдвэрлүүлсэн	5, 4, 3 2, 0
6.	Хариуцлагатай, үр дүнтэй манлайллын тогтолцоо бүрдсэн байна.	6.1. Бүх ажилтнуудын хурлыг тогтмол хийж, байгууллагын бодлого, шийдвэрийг танилцуулдаг, тэдний санал бодлыг сонсдог үйл ажиллагаа тогтмолжсон байх	4. Байгууллагын ажилтнуудын хурлын тэмдэглэлтэй 5. Гарсан шийдвэр, түүний дагуу авч арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн 6. Эргэн мэдээлэл хийгдсэн удаа	5, 4, 3 2, 0
		6.2. Байгууллагын удирдлага нь тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаатай газар дээр нь очиж танилцаж, ажилтнуудын санал, хүсэлтийг шийдвэрлэдэг байх	1. Удирдах ажилтны нэгжид ажиллах хуваарь, ажилласан баримт 2. Шийдвэрлэх асуудал, шийдвэрлэсэн асуудлын тоо/хувь	5, 4, 3 2, 0
		6.3 Тусламж,	1. Тусламж, үйлчилгээний нөхцөл байдалд хийсэн дүн	5, 4, 3 2, 0

	үйлчилгээний нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авдаг тогтолцоотой байх	шинжилгээний тайлантай 2. Авч хэрэгжүүлсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээний төрөл, удаа	
	6.4. Ажилтнуудад хууль зүйн ба нийгэм-сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх	1. Хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгсөн ажилтны тоо 2. Нийгэм-сэтгэл зүйн зөвлөгөө авсан ажилтны тоо 3. Ажилтнуудын сэтгэл ханамжийн үнэлгээний үр дүн 4. Нөхцөл бүрдүүлэх чиглэлээр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ (хууль, эрх зүйн цахим мэдээний сан, тохижуулсан өрөө, гарын авлага, ном товхимол гэх мэт)	5, 4, 3, 2, 0
	6.5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах хөтөлбөр/ төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, үр дүнтэй ажилладаг байх	1. Ажлын байрны орчны үнэлгээ хийлгэсэн 2. Ажлын байрны орчинг сайжруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн 3. Тасаг, нэгжийн үйл ажиллагааны онцлогтой уялдуулан ажлын байрны орчинд үүсч болох эрсдлээс сэргийлэх арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн 4. Хувийн хамгаалах хэрэгслээр хангасан, хүртээмжтэй 5. Эрсдэл, ослын бүртгэлтэй	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
	<b>Авсан оноо</b>	...	

## Дэд бүлэг 2.ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРЫН УДИРДЛАГА

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	1.1 “Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын төлөвлөгөө” /Чанар, аюулгүй байдлын төлөвлөгөө/-тэй, хэрэгжүүлж, хянадаг байх	1. Чанар, аюулгүй байдлын төлөвлөгөөг баталсан 2. Чанар, аюулгүй байдлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг дүгнэдэг, үр дүнг жил бүр тооцсон 3. Тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний	1. Холбогдох тушаал, шийдвэрт заасны дагуу чанар, аюулгүй байдлын алба/багийг зохион байгуулж,	5, 4, 3, 2, 0

		чанар, аюулгүй байдлын алба/ багийн үйл ажиллагаа тогтмолжсон, асуудалд чиглэсэн тодорхой, үр дүнтэй ажилладаг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. гишүүдийг томилсон</li> <li>2. Чанар, аюулгүй байдлын алба/ багийн гишүүдийн албан тушаалын тодорхойлолт /АТТ/-д холбогдох тушаал, шийдвэрт заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэхээр тусган баталсан</li> <li>3. АТТ-д заасан чиг үүргийн дагуу ажиллуулдаг</li> <li>4. Байгууллагын тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд дүн шинжилгээ хийсэн, гарсан ахиц, үр дүнтэй</li> </ul>	
		1.3. Чанар, аюулгүй байдал /ЧАБ/-ыг сайжруулах үйл ажиллагаанд эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн үүрэг, оролцоог нэмэгдүүлсэн байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллагын бүх шатны менежерүүд, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтнуудын АТТ-д чанар, аюулгүй байдлын чиглэлээр хийх ажлыг тусгасан</li> <li>2. Бүх шатны менежерүүд, эмнэлгийн мэргэжилтэн, бусад ажилтны ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд ЧАБ-ын чиглэлээр хийсэн ажлыг үнэлдэг шалгууртай</li> <li>3. ЧАБ-ын чиглэлээр үр дүнтэй ажилласан ажилтнуудад урамшуулал олгох эрх зүйн зохицуулалтыг хийж, хэрэгжүүлдэг</li> </ul>	5, 4, 3, 2, 0
2.	Тусламж үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг тасралтгүй хэмжиж, хянаж сайжруулдаг байна.	2.1. Төв нь тусламж, үйлчилгээний чанар, өвчтөний аюулгүй байдалд дотоодын хяналт, үнэлгээг тогтмол хийдэг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд дотоодын хяналт, үнэлгээ хийх төлөвлөгөө, хуваарьтай ажиллах</li> <li>2. Хяналт, үнэлгээнд хяналтын хуудсууд ашигладаг</li> <li>3. Хяналт, үнэлгээний тайлан, дүгнэлттэй</li> <li>4. Дотоод хяналтаар илэрсэн асуудлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган, сайжруулах арга хэмжээ авч ажилладаг, үр дүн гарсан</li> </ul>	5, 4, 3, 2, 0
		2.2. Төвийн үйл ажиллагаа, үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээнд тохирсон чанар, аюулгүй байдлыг хэмжих өвөрмөц шалгуур үзүүлэлтүүдийг боловсруулан баталсан, хэмжилт, дүн шинжилгээ хийдэг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний төрөл бүрээр баталсан чанарын шалгуур үзүүлэлттэй</li> <li>2. Шалгуур үзүүлэлтийг тогтмол хэмжиж, дүн шинжилгээ хийсэн дүгнэлт, тайлантай</li> <li>3. Дүгнэлтийг үйл ажиллагаандаа ашигладаг,</li> <li>4. Тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлт сайжирсан, ахиц өөрчлөлт гарсан</li> </ul>	5, 4, 3, 2, 0
		2.3. Чанарыг тасралтгүй сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулдаг байх	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Тасаг, нэгж бүр тусламж, үйлчилгээнд жил бүр шинэ технологи, сайн туршлагыг нэвтрүүлсэн</li> <li>2. Байгууллагын хэмжээнд чанар сайжруулах үйл ажиллагааг тасралтгүй зохион байгуулж, ажилтнуудын оролцоог хангасан</li> </ul>	5, 4, 3, 2, 0



			<p>3. Жил бүр 2-оос доошгүй удаа чанарын сургалт зохион байгуулж, ажилтнуудыг бүрэн хамруулсан</p> <p>4. Чанар сайжруулах аргуудыг хэрэглэдэг, “Чанарын өдөрлөг”-ийг тогтмол зохион байгуулдаг</p>	
		2.4. Үзлэг, эмчилгээ, сувилгаанд стандарт, удирдамж, зааврыг мөрдөж ажилладаг байх	<p>1. Сувиллын үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээнд мөрдөх стандарт, удирдамж, заавар зэрэг эрх зүйн баримт бичгийн нэгдсэн жагсаалтыг баталсан, баяжилт хийдэг</p> <p>2. Ажилтан бүр стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, зааврыг ашиглах боломжоор хангагдсан /Цахим, хавтас, сан, гарын авлага гэх мэт/</p> <p>3. Стандарт, удирдамж, зааврыг хэрэгжүүлэх талаар сургалтыг тогтмол зохион байгуулдаг</p> <p>4. Олон улсын хэмжээнд мөрдөж байгаа эмнэл зүйн удирдамж, заавар, гарын авлагыг ашиглах боломж нөхцөлийг хангасан</p>	5, 4, 3, 2, 0
3.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулахад үйлчлүүлэгчийн оролцоог хангасан байна.	3.1. Үйлчлүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг, дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх	<p>1. Сэтгэл ханамжийн судалгааны асуумж, арга аргачлалыг баталж, судалгааг тогтмол зохион байгуулдаг</p> <p>2. Судалгаанд дүн шинжилгээ хийн асуудлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгасан</p> <p>3. Тодорхойлсон асуудалд чиглэсэн авсан арга хэмжээ, үр дүнг танилцуулсан</p>	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Үйлчилгээ үзүүлэгчээс авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг, дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх	<p>1. Сэтгэл ханамжийн судалгааны асуумж, арга аргачлалыг баталж, судалгааг тогтмол зохион байгуулдаг</p> <p>2. Судалгаанд дүн шинжилгээ хийн асуудлыг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгасан</p> <p>3. Тодорхойлсон асуудалд чиглэсэн авсан арга хэмжээ, үр дүнг танилцуулсан</p>	5, 4, 3, 2, 0
		3.3. Ёс зүйн алдаа зөрчлийг мэдээлэх, бүртгэх тогтолцоог бий болгосон байх	<p>1. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрддөг</p> <p>2. Ёс зүйн алдаа зөрчлийг мэдээлэх, бүртгэх журам, бүртгэлийн сантай</p> <p>3. Эмнэлгийн ажилтнуудын харилцаа, хандлага, ёс зүйн зөрчил гаргахаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр олон талт арга хэмжээг төлөвлөн зохион байгуулдаг, хэвшсэн</p> <p>4. Иргэдийн гомдол саналыг бүртгэн, шийдвэрлэсэн</p>	5, 4, 3, 2, 0

4.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагаа зохион байгуулдаг байна.	4.1. Тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангах журамтай, зохион байгуулалтыг бүх тасаг, нэгжид хийсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусламж, үйлчилгээний аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн батлагдсан журамтай, хэрэгжүүлсэн, үр дүнг дүгнэдэг</li> <li>2. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн</li> <li>3. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр хийсэн ажил, үр дүн</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		4.2 Тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх явцад үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалд сөргөөр нөлөөлөх нөхцөл байдал үүссэн тохиолдлыг бүртгэж, хариу арга хэмжээ авдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллага нь холбогдох журам, зааврыг үндэслэн өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохируулан баталсан тохиолдол бүртгэх, мэдээлэх, хариу арга хэмжээ авах журамтай ажилладаг</li> <li>2. Бүртгэгдсэн тохиолдол бүрт дүн шинжилгээ хийн, хэлэлцүүлдэг</li> <li>3. Тохиолдол мэдээлдэг цахим програмтай, бүртгэдэг</li> <li>4. Тохиолдлын мөрөөр арга хэмжээ авч, хэрэгжүүлдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		4.3. Аюулгүй байдалтай холбоотой алдаанаас хохирсон ажилтан, үйлчлүүлэгчид дэмжлэг үзүүлдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аюулгүй байдалтай холбоотой алдаанаас хохирсон ажилтан, үйлчлүүлэгчид дэмжлэг үзүүлэх батлагдсан журамтай, хэрэгжүүлдэг</li> <li>2. Дэмжлэг үзүүлсэн төрөл, тоо, баримттай</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		4.4. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдалтай холбоотой сургалтыг эмнэлгийн нийт ажилтнуудад /эмнэлгийн болон эмнэлгийн бус мэргэжилтнүүдэд/ тогтмол зохион байгуулдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй</li> <li>2. Сургалтын тайлантай</li> <li>3. Оролцогчдын бүртгэл хөтөлдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
5.	Эрсдэлийг удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	5.1. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээ авах үйл ажиллагааг тогтмолжуулсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын алба/ баг нь холбогдох журам, зааврын дагуу байгууллагын эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлж ажилладаг</li> <li>2. Байгууллагын түвшинд эрсдэлийг бүртгэх тогтолцоо бүрдсэн (Эрсдэл бүртгэдэг арга /цахим болон цаасан/)</li> <li>3. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлсэн үйл ажиллагаа хийдэг</li> <li>4. Үнэлгээнд үндэслэн боловсруулсан эрсдэлээс сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах төлөвлөгөөтэй, хэрэгжилт, үр дүнг тооцсон</li> <li>5. Эрсдэлийн мэдээний сантай, бүртгэдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0

			6. Өндөр эрсдэл болон ноцтой үр дагавар бүхий эрсдэлийг холбогдох байгууллагад мэдээлсэн	
		5.2. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг чиглэлээр байгууллагын ажилтнуудыг сургадаг байх	1. Байгууллагын нийт ажилтнуудыг эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг авах чиглэлээр сургадаг 2. Тасаг, нэгж бүрт эрсдэлийг үнэлж, сэргийлэх, хариу арга хэмжээ авах үйл ажиллагаа зохион байгуулсан 3. Эрсдэлийг үнэлэх, эрэмбэлэх, хариу арга хэмжээг авах төлөвлөгөө боловсруулахад ажилтнуудын оролцоог хангасан 4. Сургалтын удирдамж, хөтөлбөртэй	5, 4, 3, 2, 0
		5.3. Барилга байгууламжийн засвар, үйлчилгээний өмнө болон явцад гарч болох эрсдэлээс сэргийлэх арга хэмжээг авдаг байх	1. Барилга байгууламжийн засвар, үйлчилгээний өмнө эрсдэлийг тооцож арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлсэн 2. Засварын явцад аюулгүй байдлыг хангаж, хяналт тавьж ажилладаг	5, 4, 3, 2, 0
6.	Хөндлөнгийн байгууллагын хяналт, шалгалтын мөрөөр арга хэмжээ авч, хэрэгжүүлдэг байна.	6.1 Хөндлөнгийн байгууллагын хяналт, шалгалтын мөрөөр арга хэмжээ авч ажилладаг байх	1. Санхүүгийн байгууллагын хяналт, шалгалтын дүгнэлт, гарсан зөрчлийг арилгах талаар авсан арга хэмжээ, үр дүн 2. Мэргэжлийн хяналтын болон эрүүл мэндийн даатгалын байгууллага, аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газраас хийсэн хяналт, шалгалтын дүгнэлт, авсан арга хэмжээ, үр дүн 3. Тайлан, дүгнэлт	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
		<b>Авсан оноо</b>	.....	

### Дэд бүлэг 3.ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХӨГЖИЛ

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Байгууллагын хөгжлийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэх хүний нөөцөөр хангасан байна.	1.1. Эрүүл мэндийн байгууллага /ЭМБ/- ын бүтэц, үйл ажиллагааны /MNS/ стандарт болон тусгай зөвшөөрөл эрхлэх тусламж, үйлчилгээний чиглэлд үндэслэн хүний	1. Сувилахуйн төвийн бүтэц, үйл ажиллагаа /MNS/-ны стандартад заасан хүний нөөцийн хангалтын хувь 2. Байгууллагын даргын тушаалаар батлагдсан орон тооны хангалтын хувь 3. Хүний нөөцийн төлөвлөлтийн хүрээнд авч хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, үр дүн, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0

		нөөцийн төлөвлөлтөө хийж, хангасан байх		
		1.2. Хүний нөөцийн хөгжлийн /төгсөлтийн дараах сургалт, эрдмийн болон мэргэжлийн зэрэг, нийгмийн хамгаалал гэх мэт/ хөтөлбөр/төлөвлөгөө батлан, хэрэгжүүлдэг байх	1. Хүний нөөцийн хөгжлийн батлагдсан төлөвлөгөөтэй ажилладаг 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцдог, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		1.2. Хүний нөөцийн хангалт, хөгжилд жил бүр судалгаа/дүн шинжилгээ хийж хэвшсэн байх	1. Хүний нөөцийн хөгжилд жил бүр хийсэн судалгаа/дүн шинжилгээний тайлантай 2. Дүгнэлт, үр дүнг үндэслэн арга хэмжээ авсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.3. Ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцөлд үнэлгээ хийлгэж, арга хэмжээ авдаг байх	1. Ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцөлд холбогдох мэргэжлийн байгуулагаар үнэлгээ хийлгэсэн 2. Үнэлгээний мөрөөр арга хэмжээ авч, дүгнэсэн 3. Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажилладаг ажилтанд олгох нэмэгдлийг олгодог 4. Хөдөлмөрийн норм нормативын судалгаа хийсэн 5. Хөдөлмөрийн норм нормативыг үндэслэн ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх арга хэмжээ авсан	5, 4, 3, 2, 0
		1.5. Ажилтан бүрийн албан тушаалын тодорхойлолтыг тусламж, үйлчилгээний өөрчлөлт, шинэчлэлтэй уялдуулан шинэчилж, баталгаажуулсан байх	1. Ажилтан бүр ажлын байрны чиг үүргийн дагуу батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолт /АТТ/-той 2. АТТ-ыг тусламж, үйлчилгээний өөрчлөлт, шинэчлэлтэй уялдуулан шинэчилж, баталгаажуулсан 1. АТТ-д ажлын байрны хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн нөхцлийг бүрдүүлэх, сайжруулах талаар тусгасан	5, 4, 3, 2, 0
		1.6. Ажилтан бүртэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан, гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг байх	2. Ажилтан бүртэй байгуулж баталгаажуулсан хөдөлмөрийн гэрээтэй 3. Гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг, урамшуулал, хариуцлагын тогтолцооны уялдааг хангасан	5, 4, 3, 2, 0
		1.7. Ажилтан нэг бүрээр хувийн хэргийг бүрдүүлсэн, баяжилт хийгддэг байх	1. Ажилтан бүрийн хувийн хэргийг тавигдах стандарт, шаардлагын дагуу бүрдүүлсэн 2. Жил бүр баяжилт хийгдсэн	5, 4, 3, 2, 0
	Хүний нөөцийг бүрдүүлэх	2.1. Ажилтныг сонгон шалгаруулалтаар ажилд	1. Ажилтанг сонгон шалгаруулалтаар ажилд авах батлагдсан журам, тавигдах шаардлага, шалгуур	5, 4, 3, 2, 0

2.	тогтолцоотой байна.	авдаг журамтай, хэрэгжүүлдэг байх	үзүүлэлттэй 2. Сонгон шалгаруулалтыг журмын дагуу хийсэн	
		2.2.Шинэ ажилтанг сургаж, дадлагажуулдаг байх	1. Шинэ ажилтанд байгууллагын үйл ажиллагааг танилцуулах болон мэргэжлийн ур чадварыг хөгжүүлэх, дадлагажуулах сургалтын батлагдсан хөтөлбөртэй 2. Хөтөлбөрийн дагуу сургаж, дадлагажуулсан 3. Үр дүнг тооцсон, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
3.	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх арга хэмжээ авч, шийдвэрлэдэг байна.	3.1.Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг ажлын байран дээр тасралтгүй сургах нөхцөл, боломжоор хангасан байх	1. Ажлын байран дээр суралцах нөхцөлөөр хангасан /өрөө, тасалгаа, номын сан, цахим сан, сургалтын хэрэглэгдэхүүн/ 2. Ажлын байрны сургалтыг тогтмол зохион байгуулдаг	5, 4, 3, 2, 0
		3.2. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг гадаад, дотоод сургалтанд хамруулж хөгжүүлдэг тогтолцоо бүрдэж, үйл ажиллагаа хэвшсэн байх	1. Сургалтын хэрэгцээг тогтоосон судалгааны тайлан, дүгнэлттэй 2. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний багц цагийн сургалтанд хамрагдсан мэдээний сантай 3. Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний гадаад, дотоод сургалтын талаар байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлсэн 4. Сургалтын тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		3.3.Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авдаг байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтэн бүр ёс зүйн хэм хэмжээг мөрддөг 2. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан 3. Эмнэлгийн мэргэжилтний харьцаа хандлага, ёс зүйн чиглэлээр сургалт хийдэг 4. Ажилтнуудын ажлын үнэлгээнд харьцаа хандлага, ёс зүйн шалгуур үзүүлэлтийг тусгасан, дүгнэдэг	5, 4, 3, 2, 0
		3.4 Үзүүлж байгаа, тусламж, үйлчилгээндээ дүн шинжилгээ хийж, эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн бүр эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажил хийдэг, хэвшсэн байх	1. Эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын тоо, төрөл 2. Хэлэлцүүлсэн байдал 3. Хэвлэж, нийтэлсэн бүтээл 4. Эрдэм шинжилгээний хурал зохион байгуулсан, тайлантай	5, 4, 3, 2, 0
		3.5.Эмнэлгийн мэргэжилтнийг мэргэшүүлж, ур чадварыг дээшлүүлдэг	1. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүд нь мэргэшсэн 2. Жил бүр мэргэжлийн зэрэгтэй эмч, эмнэлгийн мэргэжилтний тоог нэмэгдүүлэхэд байгууллагаас	5, 4, 3, 2, 0

		байх	дэмжлэг үзүүлсэн 3. Жил бүр шинээр мэргэжлийн зэрэг хамгаалсан эмч, эмнэлгийн дунд мэргэжилтний тоо, мэргэжлийн төрөл, хувь нэмэгдсэн	
4.	Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлдэг, урамшууллын тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	4.1. Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээг хийдэг, хэвшсэн байх	1. Ажилтнуудын ажилд гүйцэтгэлийн үнэлгээ хийх батлагдсан журам, шалгуур үзүүлэлттэй 2. Үнэлгээг тогтмол хийсэн 3. Үнэлгээний дүнг хэлэлцсэн хурлын тэмдэглэл, гарсан шийдвэр, бусад баримт бичигтэй 4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээтэй уялдуулан урамшуулал олгодог 5. Урамшуулал олгосон ажилтны тоо, хувь, баримттай	5, 4, 3, 2, 0
5.	Ажилтнуудын ажлын орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангасан байх	5.1 Ажилтнуудаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааг тухай бүр дүгнэдэг, гарсан асуудалд чиглэсэн тодорхой арга хэмжээ авдаг, дүн шинжилгээ харьцуулалт хийж хэвшсэн байх	1. Ажилтнуудаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд ажлын орчин нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах асуудлыг тусгаж, авсан судалгаанд дүгнэлт өгсөн 2. Судалгааны дүгнэлтэд үндэслэн тодорхой үйл ажиллагааг төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлсэн 3. Урамшуулал, нийгмийн асуудлыг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэдэг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	.....	
		<b>Авсан оноо</b>	.....	

#### **Дэд бүлэг 4. МЭДЭЭЛЛИЙН УДИРДЛАГА, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Байгууллагын мэдээллийн тогтолцоог өргөжүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ авч ажилладаг байна.	1.1.Байгууллагын хөгжлийн төлөвлөгөөнд мэдээллийн удирдлагыг сайжруулах арга хэмжээг тусгасан, хэрэгжүүлдэг байх	1. Байгууллагын хөгжлийн төлөвлөгөөнд мэдээллийн удирдлагыг сайжруулах ажлыг төлөвлөсөн 2. Хийгдсэн арга хэмжээний тайлан, гарсан үр дүн, дүгнэлттэй	5, 4, 3, 2, 0
		1.2.Тусламж, үйлчилгээнд цаг товлох үйлчилгээг нэвтрүүлсэн байх	1. Баталсан цагийн хуваарьтай, ил тод байдал 2. Цаг товлох үйлчилгээний зохицуулалт, үйл ажиллагаа хэвшсэн	5, 4, 3, 2, 0

		1.3.Тусламж, үйлчилгээний үзүүлэлтүүд, хүний нөөц, багаж тоног төхөөрөмж, эм эмнэлгийн хэрэгсэл, санхүү зэрэг чиглэлээр 5 жилээс доошгүй хугацаагаар үүсгэсэн мэдээний сантай байх	1. Мэдээний сантай, жил бүр баяжилт хийдэг 2. Хийгдсэн харьцуулалт, дүн шинжилгээтэй 3. Шийдвэр гаргалт, төлөвлөлт, судалгаа шинжилгээний ажилд ашигласан байдал	5, 4, 3 2, 0
2.	Мэдээ, мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байна.	2.1 Эрүүл мэндийн даатгалаар үйлчилдэг болон төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байх	1. Эрүүл мэндийн даатгалаар болон төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх журам, нэр төрлийн жагсаалтыг баталгаажуулж, ил тод (цахим хуудас, мэдээллийн самбар гэх мэт) байрлуулсан 2. Лавлагаа мэдээллийн ажилтан мэдээлэл өгдөг	5, 4, 3 2, 0
		2.2.Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт төлбөрийн баримтыг олгож, хэвшсэн байх	1. Цахим төлбөрийн системд холбогдсон 2. Төлбөрийн баримт олгох тоног төхөөрөмж /кассын машин, хэвлэх төхөөрөмж гэх мэт/-өөр хангагдсан 3. Үйлчлүүлэгч бүрт цахим төлбөрийн баримтыг олгодог	5, 4, 3 2, 0
		2.3.Тусламж, үйлчилгээний зохион байгуулалттай холбоотой мэдээллээр хангасан байх	1. Үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний (өдрийн эмчилгээ, эмчилгээ, сувилгаа) зохион байгуулалт, зохицуулалт хийсэн тухай мэдээллийг ил тод байршуулсан, иргэдэд мэдээлдэг 2. Үйлчлүүлэгчид өгөх мэдээ, мэдээллийн урсгалыг тодорхойлж, ил тод байршуулсан, хэрэгжүүлдэг	5, 4, 3 2, 0
		2.4. Үйлчлүүлэгч зөвлөгөө, мэдээлэл авах боломж, нөхцөлийг бүрдүүлсэн байх	1. Үйлчлүүлэгчид сувилалд эмчлүүлэхийн өмнөх болон төвөөс гарсны дараа зөвлөгөө мэдээлэл авахад туслах утсан холбоо, цахим шуудангийн үйлчилгээг нэвтрүүлсэн 2. Мэдээлэл, зөвлөгөө өгдөг утас, хариуцсан ажилтантай 3. Үйлчилгээ үзүүлсэн бүртгэл, баримттай	5, 4, 3 2, 0
3.	Байгууллагын гадаад, дотоод сүлжээ, түүний баяжилт, ашиглалт өргөжсөн байна.	3.1.Байгууллага нь гадаад сүлжээтэй (цахим хуудас, Facebook page гэх мэт), байнга баяжилт хийгддэг, ашигладаг байх	1. Цахим хуудас, Facebook page хуудаатай 2. Цэс, оруулсан мэдээлийн цаг хугацаа 3. Хандалтын тоо, баримттай 4. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох мэдээ, мэдээллийн төрөл, баримттай 5. Хариуцсан албан хаагчийн АТТ-д чиг үүргийг тусгасан	5, 4, 3 2, 0
		3.2.Байгууллагын ажилтнууд мэдээллээ түргэн шуурхай солилцдог	1. Дотоод сүлжээнд холбогдсон, ашигладаг 2. Мэдээлэл солилцох үйл явцыг журамласан /Ямар мэдээллийг хэнд дамжуулах солилцох, ямар чиглэлд	5, 4, 3 2, 0

		дотоод сүлжээний үйл ажиллагаа хэвшсэн байх	ямар зорилгоор ашиглах тухай/ 3. Дотоод сүлжээний ашиглалтанд хяналт тавьж сайжруулдаг	
		3.3. Мэдээ, мэдээллийн нууцлалыг хадгалах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	1. Сувилуулагчийн түүх болон үйлчлүүлэгчийн мэдээллийн нууцлал, байгууллагын цахим мэдээллийн нууцыг хадгалах талаар зохицуулсан журамтай 2. Журмыг хэрэгжүүлж, баримт бичгийн нууцлалыг хадгалах нөхцөл, зохион байгуулалтыг хийсэн	5, 4, 3 2, 0
		3.4.Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажилладаг байх	Дараах мэдээлэл ил тод байршсан байна: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Удирдлагын үйл ажиллагаа</li> <li>○ Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний жагсаалт, зохицуулах журам</li> <li>○ Төсөв, түүний зарцуулалт</li> <li>○ Хүний нөөцийн мэдээлэл</li> <li>○ Зохион байгуулсан арга хэмжээний мэдээлэл</li> <li>○ Эрүүл мэндийн үзүүлэлтүүд</li> <li>○ Сэтгэл ханамжийн судалгааны дүгнэлт, эргэн мэдээлэл</li> <li>○ Сайн туршлагын мэдээлэл</li> </ul>	5, 4, 3 2, 0
4.	Байгууллагын баримт бичгийн хөтлөлт жигдэрсэн байх	4.1.Хөтлөгдөх анхан шатны баримт бичгийн хөтлөлт, үг товчлол, тэмдэг, тэмдэглэгээг тодорхойлж, ашиглах заавар, зохицуулалтыг хийсэн байх	1. Байгууллагын баримт бичгийн хөтлөлтийг журамласан 2. Ажилтнуудад сургалт хийсэн, заавар, зөвлөгөө өгдөг 3. Баримт бичгийн хөтлөлтөд хяналт тавьдаг	5, 4, 3 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

#### **Дэд бүлэг 5. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ЧАНАР, АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА, ЗАСВАР, ТЕХНИКИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журмыг мөрдөж	1.1. Төв нь тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журамтай, мөрддөг байх	1. Сувилахуйн төвийн бүтэц, үйл ажиллагаа /MNS/ стандартад заасан тоног төхөөрөмжөөр хангасан 2. Багаж, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийх журмыг баталсан 3. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьдаг	5, 4, 3, 2, 0



	ажиллана.	1.2.Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах, засвар үйлчилгээ хийдэг байх	1. Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, засвар үйлчилгээг хийх инженерийн албатай 2. Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг хийлгэх гэрээтэй ажилладаг 3. Гэрээнд тоног төхөөрөмжийн техникийн үзлэг, засвар үйлчилгээний хуваарь, зардлыг тусгасан 4. Гэрээний биелэлтийг дүгнэдэг	5, 4, 3, 2, 0
2.	Тоног төхөөрөмжийн хангамж, бүртгэл мэдээллийн сантай байна.	2.1. Тоног төхөөрөмжийн мэдээллийн санг бүрдүүлсэн байх	1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, ашиглалт, хөрөнгө оруулалт, засвар үйлчилгээ, шалгалт тохируулгатай холбоотой мэдээллийн сантай ажилладаг 2. Мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаа тогтмолжсон, аюулгүй байдлыг бүрэн хангасан	5, 4, 3, 2, 0
		2.2.Тоног төхөөрөмжийн хөрөнгийн төлөвлөлт хийдэг байх	1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, засвар үйлчилгээний хөрөнгийг төлөвлөж, байгууллагын төсөвт тусгасан 2. Шаардлагатай сэлбэг хэрэгслийн жагсаалт гаргасан 1. Солигдсон сэлбэг, хэрэгслийг баримтжуулсан 3. Санхүүгийн тайлантай 4. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн элэгдэл хорогдол, ашиглалтын хугацааг тодорхойлдог	5, 4, 3, 2, 0
		2.3.Тоног төхөөрөмжийн хангамж, засвар, үйлчилгээтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцүүлж, арга хэмжээ авч ажилладаг байх	1. Тоног төхөөрөмжийн хангалт, засвар, үйлчилгээтэй холбоотой асуудлыг жил бүр удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, дүгнэлт өгдөг 2. Төхөөрөмжийн хангалт, засвар, үйлчилгээтэй холбоотой асуудлаар дээд шатны байгууллагад хандаж, шийдвэрлүүлсэн 3. Шийдвэрийн дагуу арга хэмжээ авч ажилладаг, үр дүнг тооцдог	5, 4, 3, 2, 0
3.	Тоног төхөөрөмжийн чанар, аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.	3.1.Тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, заавартай, санамжийг холбогдох ажлын байран дээр байрлуулж, хяналт тавьдаг байх	1. Тасаг, нэгжид байгаа тоног төхөөрөмжийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зааврыг боловсруулж, баталгаажуулсан 2. Аюулгүй ажиллагааны дүрэм, зааврыг ажлын байранд байршуулсан 3. Аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг ажилтан бүрт өгдөг, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулсан 4. Ашиглалт, аюулгүй ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьдаг, хяналтын хуудас ашигладаг	5, 4, 3, 2, 0
		3.2.Тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны	1. Тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны сургалтын хөтөлбөртэй 2. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд тоног төхөөрөмжийн	5, 4, 3, 2, 0

		сургалтыг хийдэг байх	<p>ашиглалт, аюулгүй ажиллагааны сургалтыг давтамжтайгаар хийдэг</p> <p>3. Ажлын байр бүрийн тоног төхөөрөмжийг хариуцсан эмнэлгийн мэргэжилтэнд заавар, зөвлөгөө өгдөг</p> <p>4. Сургалт хийсэн, заавар зөвлөгөө өгсөн бүртгэл хөтөлдөг</p> <p>5. Ажлын байр бүрийг тоног төхөөрөмжийг ашиглах, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааг хангах гарын авлагаар хангасан</p> <p>6. Шинээр суурилуулсан тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, ажиллуулах, аюулгүй ажиллагааны сургалтыг ажлын байран дээр хийсэн</p>	
		3.3. Багаж, тоног төхөөрөмжинд шалгалт тохируулга хийлгэдэг байх	<p>1. Шалгалт тохируулгад хамрагдах шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн жагсаалтыг баталсан</p> <p>2. Шалгалт тохируулгад шаардлагатай зардлын тооцоо гаргаж, байгууллагын төсөвт суулгадаг</p> <p>3. Журамд заасан хугацаанд тоног төхөөрөмжид шалгалт тохируулга хийлгэдэг, үр дүнг тооцдог</p> <p>4. Шалгалт тохируулгад тэнцээгүй тоног төхөөрөмжийг хэвийн ажиллагаанд оруулдаг арга хэмжээ авдаг</p> <p>5. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг баталгаажуулах гэрээг мэргэжлийн байгууллагатай хийсэн</p> <p>6. Лабораторийн хэмжих хэрэгслүүд, цусны даралтын аппарат, даралтын монометр, термометр, жин зэрэг хэмжих хэрэгслүүдийг баталгаажуулсан</p>	5, 4, 3, 2, 0
		3.4.Тоног төхөөрөмжийн байршил зүй зохистой байх	<p>1. Нэг тоног төхөөрөмжид ноогдох талбай стандартад заасан хэмжээг хангасан</p> <p>2. Өндөр даралтын ариутгалын тоног төхөөрөмжийн байршил, аюулгүй байдал зохих түвшинд байдаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
4.	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж, засвар, үйлчилгээг хийдэг байна.	4.1.Тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг төлөвлөгөө, графикийн дагуу хийдэг байх	<p>1. Засвар үйлчилгээний баталсан төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлдэг</p> <p>2. Засвар үйлчилгээ хийхэд ашигласан сэлбэг, дагалдах хэрэгслийн бүртгэл хөтөлдөг</p> <p>3. Засвар үйлчилгээний тайлантай</p> <p>4. Засвар үйлчилгээний гарын авлага ашигладаг</p>	5, 4, 3, 2, 0
		4.2.Багаж,тоног төхөөрөмжийн техник ашиглалтын паспорт, цаг ашиглалтыг тогтмол	<p>1. Тоног төхөөрөмж бүрт техник ашиглалтын паспорттай</p> <p>2. Техник ашиглалтын паспорт, цаг ашиглалтыг тогтмол, үнэн зөв хөтөлдөг</p> <p>3. Ханган нийлүүлэгч байгууллагын суурилуулалт, засвар</p>	5, 4, 3, 2, 0

		хөтөлдөгбайх	үйлчилгээний актыг хавсаргасан	
		4.3.Тоног төхөөрөмжүүдэд урьдчилсан үзлэг, техникийн үйлчилгээг тогтмол хийдэг байх	1. Тоног төхөөрөмжүүдэд урьдчилсан үзлэг, техникийн үйлчилгээ хийх хуваарийг баталсан 2. Хуваарийн дагуу үзлэгийг хийсэн 3. Үзлэг, үйлчилгээ хийсэн тухай тэмдэглэлийг техник ашиглалтын паспортад хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
		4.4.Тоног төхөөрөмжинд тухай бүр засвар, үйлчилгээг хийдэг байх	1. Өндөр өртөгтэй, нарийн ажиллагаатай тоног төхөөрөмжид гадны байгууллагаар засвар үйлчилгээ хийлгэх гэрээтэй, баталгаажуулсан 2. Гэрээний хэрэгжилт акт, техник ашиглалтын паспорт хөтөлдөг 3. Тоног төхөөрөмжийн ажиллагаа, засвар үйлчилгээний тайлантай, холбогдох байгууллагад хүргүүлдэг 4. Шаардлагатай тоног төхөөрөмжид шалгалт, тохируулгыг хийлгэдэг	5, 4, 3, 2, 0
	<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	

### Дэд бүлэг 6. БАРИЛГА, ИНЖЕНЕРИЙН БАЙГУУЛАМЖИЙН АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГАА

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Байгууллага нь барилга, байгууламжийн орчны шаардлага болон инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хангаж ажилладаг байна.	1.1. Байгууллага нь барилга, инженерийн байгууламжийн байршил, бүрэлдэхүүн хэсгүүдийг харуулсан схем, зураглалтай байх 1.2. Барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хянан шалгаж, сайжруулдаг тогтолцоо бүрдсэн байх	1. Барилга, инженерийн байгууламжийн байршил, бүрэлдэхүүн хэсэг /цахилгаан, сантехник, агааржуулагч, холбоо/ бүрийг харуулсан схем, зураглалтай, баталгаажуулсан 2. Барилга, инженерийн байгууламжийн үйл ажиллагаанд хийсэн үзлэг, шалгалт хийсэн тэмдэглэл, авсан арга хэмжээг баримтжуулсан 1. Байгууллага нь барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагааг хянаж шалгаж, арга хэмжээ авах батлагдсан төлөвлөгөөтэй 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьдаг 3. Барилга, инженерийн байгууламжийн хэвийн ажиллагаанд үзлэг, шалгалтыг тогтмол хийдэг 4. Үзлэг, шалгалт хийх хуудсыг боловсруулж ашигладаг	5, 4, 3, 2, 0 5, 4, 3, 2, 0

			Үзлэг, шалгалтын дүгнэлт, авсан арга хэмжээний талаар тэмдэглэл хөтөлж, баримтжуулсан	
		1.3. Байгууллагын хэвийн Үйл ажиллагааг хангах зорилгоор гадны байгууллагаар гүйцэтгүүлэх инженерийн үйлчилгээг хийж гүйцэтгүүлдэг гэрээтэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ус, цахилгаан, дулаан хангамж, агааржуулалтын систем, сантехник зэрэг инженерийн үйлчилгээ, засварыг гүйцэтгүүлэх гэрээг холбогдох байгууллага тус бүртэй байгуулсан, баталгаажуулсан</li> <li>2. Гэрээнд заасан дагуу үзлэгийг хийж, бүртгэл, тэмдэглэл хөтөлдөг</li> <li>3. Гэрээний гүйцэтгэлийг жил бүр хянадаг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
2.	Эмнэлгийн усан хангамж болон цахилгааны нөөцийг бүрдүүлж, хэвийн ажиллагааг хангана.	2.1.Байгууллагын хүчин чадалд тохирсон цахилгааны нөөц үүсгэвэртэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цахилгааны нөөц үүсгэвэртэй, ажиллагааг тогтмол хянадаг</li> <li>2. Цахилгааны нөөц үүсгэвэр нь байгууллагын хэмжээнд тусламж, үйлчилгээг хэвийн явуулах хүчин чадалтай</li> <li>3. Сэлгэн залгалтын хэвийн ажиллагааг сар тутамд зохих мэргэжлийн байгууллагатай хамтарч хянадаг, баримтжуулсан</li> </ol>	5,4, 3, 2, 0
		2.2.Цахилгааны нөөц тэжээлийн найдваржилт хангагдсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. АВР /Автомат сэлгэн залгагч/-ийн ажиллах техник болон схем зурагтай</li> <li>2. Нөөц тэжээлийн хүчин чадал нь тухайн байгууллагын тоног төхөөрөмжүүдийн суурилагдсан хүчин чадлаас багагүй</li> <li>3. Нөөц тэжээлийн сэлгэн залгалтын шуурхай ажиллагаа, найдваржилтыг хангаж буйг мэргэжлийн байгууллага зохих туршилтаар баталгаажуулсан</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		2.3.Цахилгаан энергийн чанарын шаардлагад нийцсэн байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стандартад нийцсэн эсэхийг мэргэжлийн байгууллагаар улирал бүр хэмжилт, туршилт хийлгэж цахилгаан тэжээлийн чанарыг дээшлүүлэх талаар арга хэмжээ авсан</li> <li>2. Хэмжилт хийх цэгүүдийг цахилгаан энергийн чанар доголдож болзошгүй /мэдрэмтгий/ хэрэглэгчид хийлгэх /ЭКГ, ЭХО, сэргээн засах эмчилгээний аппарат/</li> <li>3. Цахилгаан энергийн чанарыг доголдуулж болзошгүй /шугаман бус/ хэрэглэгчийн (сэргээн засах эмчилгээний аппарат )</li> <li>4. Бүлэг хэрэглэгчид, оролт дээр хэмжилт туршилт хийдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2,0

		2.4.Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах орчин бүрдүүлсэн байх	1. Автомат сэлгэн залгагчаар (ABP) нөөц тэжээлд сэлгэн залгагдах боломжоор хангагдах (хүчин чадал нь тохирсон UPS-ээр дамжуулж тэжээх) 2. Статик цэнэгээс хамгаалагдсан (Сервирын өрөө потенциал жигдрүүлэгчтэй, газардуулгатай, резинэн шал тусгаарлагчтай, агаар чийгшүүлэгчтэй)	5, 4, 3, 2, 0
		2.5.Байгууллагын усан хангамжийн үйлчилгээ тасралтгүй байх	1. 24 цагийн усан хангамжтай 2. Усны тасалдал гарсан тохиолдолд зохицуулах арга хэмжээг төлөвлөсөн 3. Ундны усны шинжилгээтэй, шаардлага хангасан	5,4, 3, 2, 0
3.	Агааржуулалтын системийн ашиглалт, аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана.	3.1.Агааржуулалтын хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байх	1. Агааржуулалтын хоолойн агаарт (халдваргүйжүүлэлт) бактерологийн шинжилгээ хийлгэсэн 2. Агааржуулалтын фильтр (шүүлтүүр)-ыг зохих шаардлагын дагуу сольж, үйлчилгээ хийлгэсэн 3. Агааржуулагчийн филтрсолих, халдваргүйжүүлэх, урсгал засварын ажлыг орчин үеийн шаардлагын түвшинд хийсэн	5,4, 3, 2, 0
4.	Галын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.	4.1. Галын аюулгүй байдал, гал унтраах техник, хэрэгслийг ашиглах талаар ажилтнуудыг сургалтад хамруулсан байх	1. Байгууллагын хэмжээнд мөрддөг галын аюулгүй ажиллагааны батлагдсан заавартай, мөрддөг 2. Харьяалах нутаг дэвсгэрийн Онцгой байдлын гар/хэлтэстэй хамтран ажилтнуудад жилд 1-2 удаа галын аюулгүй байдлын дадлага сургалтыг зохион байгуулж, баримтжуулсан 3. Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх буланг шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан 4. Гал унтраах хэрэгслийг ашиглах зааврыг өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
		4.2. Гал гарсан тохиолдолд яаралтай арга хэмжээ авах тусгай тэмдэг бүхий гарц, схем зураглалтай байх	1. Аврах гарцын схем, тэмдэг тэмдэглэгээнүүдийг шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан 2. Гал унтраах хэрэгслээр хангасан, шаардлагатай цэгүүдэд байршуулсан	5,4, 3, 2, 0
		4.3.Галын аюулын үед сэрэмжлүүлэх дуудлагын болон дохиоллын хэрэгслээр хангасан байх	1. Галын аюулгүй байдлын үед ашиглах дуут дохио, холбоо хэрэгслээр хангасан 2. Аваарын гэрэлтүүлэгтэй	5, 4, 3, 2, 0

	4.4.Галын байцаагчийн дүгнэлт гаргуулсан байх	1. Харьяа аймаг, дүүргийн Онцгой байдлын газар, хэлтсээс жил бүр дүгнэлт гаргуулсан	5,4, 3, 2, 0
	4.5.Галын хорыг шаардлагатай өрөө, нэгжид зохих журмын дагуу байрлуулж, хорыг цэнэглэсэн ба ашигласан бүртгэлийг хөтөлдөг байх	1. Галын хорын тоог гаргаж, бүртгэлжүүлсэн 2. Шаардлагатай цэгүүдэд галын хорыг байршуулсан 3. Мэргэжлийн байгууллагатай гэрээтэй ажиллаж, цэнэглүүлсэн баримттай 4. Галын хорыг цэнэглэсэн ба ашигласан бүртгэл, тэмдэглэл хөтөлсөн 5. Техник ашиглалтын паспорт хөтөлсөн тэмдэглэлтэй 6. Галын хорыг худалдан авсан, цэнэглэсэн санхүүгийн баримттай	5,4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>	<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
	<b>Авсан оноо</b>	...	

### **БҮЛЭГ 3. ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ТЕХНОЛОГИЙГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД**

№	Үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага	Шалгуур үзүүлэлт	Хэмжих үзүүлэлт	Үнэлгээ
1.	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх зохион байгуулалтыг стандартын дагуу хийсэн байна.	1.1.Тусламж, үйлчилгээ үзүүлж буй тасаг, нэгжийг стандартын дагуу зохион байгуулсан байх	1. Сувилахуйн төвийн бүтэц, үйл ажиллагаа /MNS/-ны стандартын дагуу үйл ажиллагаа явуулах бүтэц, зохион байгуулалтыг баталсан тушаалтай 2. Тасаг, нэгжийн урсгал зөв, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан 3. Тасаг, нэгжийн үйл ажиллагаа, тусламж, үйлчилгээг зохицуулах журамтай 4. Журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьдаг 5. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний батлагдсан төлөвлөгөөтэй, хэрэгжүүлдэг	Шалгуур үзүүлэлт бүрийг <b>5, 4, 3, 2, 0</b> оноогоор дүгнэнэ.
		1.2.Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг үзүүлдэг байх	1. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний жагсаалтад заасан тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг 2. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдалд чанарын хяналт, үнэлгээ хийдэг 3. Сайжруулах арга хэмжээ авч үр дүнг тооцдог	5, 4, 3, 2, 0
2.	Сувилахуйн төрөлжсөн тусламж, үйлчилгээг үзүүлдэг байна.	2.1.Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээнд стандарт, удирдамж, зааврыг мөрддөг байх	1. Тусламж, үйлчилгээнд түгээмэл үйлдлийн стандарт болон холбогдох стандарт, удирдамж, зааврыг мөрддөг 2. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний стандарт,	5, 4, 3, 2, 0

			<p>удирдамж, зааврын хэрэгжилт, үр дүнг үнэлдэг</p> <p>3. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг үнэлэхэд хяналтын хуудас ашигладаг</p> <p>4. Үйлчлүүлэгч бүрт сувилахуйн түүхийг хөтөлдөг</p>	
		2.2.Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний гардан үйлдлийн ур чадварт үнэлгээ хийж, сайжруулах ажлыг хийдэг байх	<p>1. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээний гардан үйлдэл, ур чадварыг үнэлдэг журамтай, мөрддөг</p> <p>2. Эмнэлгийн мэргэжилтний ур чадварыг үнэлэх хуудас хөтөлдөг</p>	5, 4, 3, 2,0
		2.3.Сувилахуйн 5 шатлалаар тусламж, үйлчилгээний үр дүнг тооцсон байх	<p>1. Сувилагч бүрт сувилгааны онош тавих арга барилыг эзэмшүүлсэн</p> <p>2. Сувилахуйн түүх хөтлөх ур чадварыг сайжруулах чиглэлээр хийсэн ажил</p> <p>3. Ижил мэргэжилтний үнэлгээ хийж, үр дүнг тооцдог</p> <p>4. Төрөлжсөн сувилгааны загвар түүх боловсруулж хэрэгжүүлсэн</p>	5, 4, 3, 2,0
		2.4.Асаргаа, сувилгааны иж бүрдлээр хангасан байх	<p>1. Үйлчлүүлэгчид асаргаа, сувилгаа үзүүлэх иж бүрдлийн жагсаалттай</p> <p>2. Тасаг, нэгж бүрт асаргаа, сувилгааны иж бүрдлүүдийг жагсаалтын дагуу бэлтгэсэн, ашигладаг</p> <p>3. Нөхөн хангалтыг хийдэг</p>	5, 4, 3, 2,0
		2.5.Сувилахуйн эмнэлзүйн хэлэлцүүлэг хийж, үр дүнг тооцдог байх	<p>1. Туршлагатай сувилагч нараас бүрдсэн зөвлөх багийг томилж, сургалт зөвлөгөө өгөх, ур чадварыг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг явуулдаг</p> <p>2. Сувилахуйн эмнэл зүйн хэлэлцүүлэг хийх аргачлалыг баталсан</p> <p>3. Эмнэл зүйн хэлэлцүүлэг хийсэн тэмдэглэл хөтөлсөн, үр дүн дүгнэдэг</p>	5, 4, 3, 2,0
3.	Сэргээн засах эмчилгээний технологийг мөрдөж, аюулгүй байдлыг хангасан байна.	3.1.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд зонхилон хийгдэх эмчилгээний жагсаалтад заасан эмчилгээг хийдэг байх	<p>1. Өөрийн төвийн үзүүлдэг сэргээн засах тусламж, үйлчилгээнд зонхилон хийгддэг эмчилгээний жагсаалтыг баталсан</p> <p>2. Жагсаалтад заасан нэр төрөл бүрээр эмчилгээ хийсэн бүртгэлтэй</p> <p>3. “Сувилахуйн түүх” хөтөлдөг</p> <p>4. Анхан шатны бүртгэлийн маягтуудыг хөтөлдөг</p>	5, 4, 3, 2,0
		3.2.Аппарат, багажийн тусламжтай хийдэг эмчилгээ /физик эмчилгээ/-ний	<p>1. Физик эмчилгээний тоног төхөөрөмж хоорондын зай, байршил, соронзон орон үүсэх нөхцөл байдлыг харгалзан байрлуулсан</p>	5, 4, 3, 2,0

		аюулгүй байдлыг хангасан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Аппарат, багаж тус бүрийг ажиллуулах аюулгүй ажиллагааны заавартай, ажлын байранд байршуулсан</li> <li>3. Эмчилгээний аппарат багажийн аюулгүй ажиллагааны сургалтыг хийж, ажилтнуудыг хамруулсан</li> <li>4. Ажлын байран дээр зөвлөгөө өгдөг</li> <li>5. Физик эмчилгээнд хамрагдсан сувилуулагчдын бүртгэл, анхан шатны бүртгэлийн маягтыг хөтөлдөг</li> <li>6. Эмчилгээний үр дүнг дүгнэдэг</li> </ol>	
		3.3.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний үр дүнг тооцдог байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээний үр дүнг тооцох үзүүлэлтүүдийг ашиглан дүгнэдэг</li> <li>2. Үр дүнгийн харьцуулсан дүгнэлт, судалгаатай</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
4.	Асаргаа, сувилгаа, эмчилгээний үед үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.	4.1.Асаргаа, сувилгаа, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл хийхийн өмнө үйлчлүүлэгчийг таньдаг байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилбар, үйлдэл хийхийн өмнө үйлчлүүлэгчийг зөв таньж тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх талаар байгууллагын баталсан журмыг хэрэгжүүлдэг</li> <li>2. Оношилгоо, эмчилгээний ажилбар, үйлдэл бүрийн өмнө үйлчлүүлэгчийг зөв таних арга /2-оос доошгүй/-ыг ашигладаг</li> <li>3. Үйлчлүүлэгчийг зөв таньж, ажилбар, үйлдэл хийж байгаа явцад үнэлгээ хийж, дүгнэлт өгдөг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		4.2.Үйлчлүүлэгчийг байгууллагын орчинд унаж гэмтэх эрсдлээс сэргийлэх арга хэмжээ авсан байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллагын баталсан журмыг мөрддөг</li> <li>2. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгч, сэргийлэх аргыг тодорхойлсон, ашигладаг</li> <li>3. Унах эрсдэлтэй үйлчлүүлэгчийг тогтоож, хяналт тавьдаг</li> <li>4. Үйлчлүүлэгчийг унах эрсдлээс сэргийлсэн орчинг бүрдүүлсэн /үйлчлүүлэгчийн өрөө, шат, хаалганы довжоо, ариун цэврийн өрөө, шал/</li> <li>5. Үйлчлүүлэгчийг унах эрсдлээс сэргийлсэн анхааруулга таних тэмдэг, тэмдэглэгээ хийсэн</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0
		4.3.Үйлчлүүлэгч тусламж, үйлчилгээ авах дуудлагын системтэй байх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Яаралтай үед тусламж үзүүлэх баг дуудах дуудлагын ситсемтэй</li> <li>2. Үйлчлүүлэгч бүрийн орны дэргэд дуудлагын хонхтой</li> <li>3. Эмч, сувилагч нар дуудлага хүлээн авч, тусламж үйлчилгээг шуурхай үзүүлдэг</li> </ol>	5, 4, 3, 2, 0



		4.4.Сувилуулагчийн эмгэг хүндэрч, сэдэрсэн тохиолдолд хамтарсан үзлэг хийж, дүгнэлт гаргадаг байх	1. Хамтарсан үзлэг хийх журмыг мөрддөг 2. Хамтарсан үзлэг, хэлэлцүүлэг хийсэн тохиолдолд дүгнэлт, шийдвэрийг бичиж баталгаажуулдаг 3. Хамтарсан үзлэгийн үр дүнг тооцдог	5, 4, 3, 2, 0
5.	Яаралтай тусламж, үйлчилгээний бэлэн байдлыг хангасан байна.	5.1.Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байх	1. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг яаралтай тусламж үзүүлэх ур чадварт сургасан, сургалтыг тогтмол хийдэг 2. Яаралтай тусламж үзүүлэхэд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслээр хангасан 3. Яаралтай тусламж үзүүлэх тоног төхөөрөмжөөр хангасан 4. Тоног төхөөрөмжийг эмнэлгийн мэргэжилтнүүд ажиллуулж чаддаг	5, 4, 3, 2, 0
6.	Эм зүйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлдэг байна.	6.1.Шаардлагатай тохиолдолд эмчийн заалтаар эмийн эмчилгээ хийх өвчний заалтыг тодорхойлж баталсан, эмчилгээг стандарт, удирдамжийн дагуу хийдэг байх	1. Эмийн эмчилгээ хийх өвчний заалтыг баталсан 2. Үзлэг, онош, эмийн эмчилгээ хийх заалт, хийгдэх эмчилгээг “Сувилгааны түүх”-нд тэмдэглэсэн 3. Эмийн эмчилгээг стандарт, удирдамжийн дагуу хийдэг 4. “5 зөв” /Зөв өвчтөнд, зөв эм олгох, зөв тунгаар, зөв цагт, зөв хэрэглэх/-ийн зарчмыг хэрэгжүүлдэг 5. Хийсэн эм, тарианы тэмдэглэгээг хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
		6.2.Өвчтөнд хэрэглэх эм, тарианы тайлбар, үйлчилгээг тайлбарлаж өгдөг байх	1. Эмийн гаж нөлөөг бүртгэх, мэдээлэх журмыг мөрддөг 2. Эмийн гаж нөлөөний бүртгэл судалгаа хийгдсэн, эргэн мэдээлдэг, үнэлдэг 3. Эмнэлгийн мэргэжилтэн нь өвчтөнд хэрэглэх эм, тарианы тайлбар, зөвлөгөө өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
7.	Хоол, шим тэжээлийн эмчилгээ, үйлчилгээ үзүүлдэг байна.	7.1.Хоол үйлдвэрлэлийн тасаг, нэгжийг зохион байгуулж, эмчилгээний хоолоор үйлчилдэг байх	1. Эмчилгээний хоолны удирдамжийг мөрддөг 2. Тасаг, нэгжид хэвтэн эмчлүүлэгчид хооллох тав тухтай орчин бүрдүүлсэн 3. Сувилуулагчдыг халуун хоолоор үйлчлэх нөхцөлийг бүрдүүлсэн 4. Үйлчлүүлэгчид хоол эмчилгээний зөвлөгөө өгдөг	5, 4, 3, 2, 0
		7.2.Хоолны технологи, нормыг мөрдөж, аюулгүй байдлыг хангасан байх	1. Үйлчлүүлэгчид зориулсан эмчилгээний хоолны цэсийг өвчний нэршлээр боловсруулж баталсан 2. Хоол тус бүрээр технологи карттай, аргачлалын дагуу хийдэг 3. Хоолны технологи, нормд хяналт тавьдаг	5, 4, 3, 2, 0

		7.3.Үйлчлүүлэгчдэд олгож байгаа орц, хэмжээ, хоолны илчлэг, шимт бодисыг тооцдог байх	1. Батлагдсан удирдамж, зааврыг мөрддөг 2. Хоол бүрийн орц, хэмжээ, хоолны илчлэг, шимт бодисыг тооцдог 3. Хоол эмчилгээний үр дүнг тооцсон	5, 4, 3, 2, 0
		7.4.Эмчилгээний хоолны аюулгүй байдлыг хангаж, зохих журмын дагуу бэлтгэн хүргэдэг байх	1. Эмчилгээний хоолтой үйлчлүүлэгчийг зөв таньж хүргэдэг /үйлчлүүлэгчийг зөв таних аргыг ашигладаг/ 2. Үйлчлүүлэгчийн хоолны аюулгүй байдлыг хангасан байх /тээвэрлэх сав, аяга, тэргэнцэр... гэх мэт/	5, 4, 3, 2, 0
		7.5.Хүнд, хүндэвтэр өвчтөнийг хооллоход зориулсан хэрэгсэлтэй байх	1.Хүнд, хүндэвтэр үйлчлүүлэгчийг хооллоход зориулсан гуурсаар, судсаар хооллох тэжээл болон хооллох хэрэгсэлтэй	5, 4, 3, 2, 0
		7.6.Үйлчлүүлэгчид хоол эмчилгээний зөвлөгөө өгдөг байх	1. Амбулаториор болон хэвтэн эмчлүүлэгчид хоол эмчилгээний сургалт хийдэг, зөвлөгөө өгдөг 2. Судалгаа, дүгнэлт хийсэн 3. Сургалт хийж, зөвлөгөө өгсөн хүний тоо, бүртгэлтэй	5, 4, 3, 2, 0
8.	Тусламж, үйлчилгээнд ашиглаж байгаа тоног төхөөрөмжийн хэвийн, аюулгүй ажиллагааг хангасан байна.	8.1.Эмчилгээнд хэрэглэх төхөөрөмжүүд нь хүрэлцэхүйц, бэлэн, эмчилгээний стандарттай нийцдэг байх	1. Эмчилгээнд ашигладаг багаж, тоног төхөөрөмжийн жагсаалттай 2. Физик эмчилгээний багаж, тоног төхөөрөмжүүд нь хэвийн ажиллагаатай 3. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд тоног төхөөрөмжийн ажиллах заавар, аюулгүй ажиллагааны талаар сургалт хийдэг 4. Ажлын байранд тоног төхөөрөмжийн ажиллах болон аюулгүй ажиллагааны заавартай 5. Багаж, тоног төхөөрөмжүүдийн хэвийн ажиллагааг хянадаг зохицуулалт хийсэн 6. Багаж, тоног төхөөрөмжид тогтмол үзлэг, засвар үйлчилгээг хийж, тэмдэглэл хөтөлдөг	5, 4, 3, 2, 0
<b>Онооны дүн</b>		<b>Авбал зохих оноо</b>	...	
		<b>Авсан оноо</b>	...	



Эрүүл мэндийн сайдын <sup>2020</sup> оны  
сарын 16 - ны өдрийн  
дугаар тушаалын дөрөвдүгээр  
хавсралт

СУВИЛАЛ, СЭРГЭЭН ЗАСАХ БОЛОН  
СУВИЛАХУЙН ТӨВД МАГАДЛАН ШИНЖЛЭХ  
ШАЛГУУРААР ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ АРГАЦЛАЛ

**Нэг. Үнэлгээний зорилго**

Эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний чанар, үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдал, байгууллагын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг сайжруулах, магадлан шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд хэрэглэнэ.

**Хоёр. Үнэлгээний зарчим, хамрах хүрээ**

2.1. Магадлан шинжилгээ, үнэлгээнд дараах зарчмыг баримтлана:

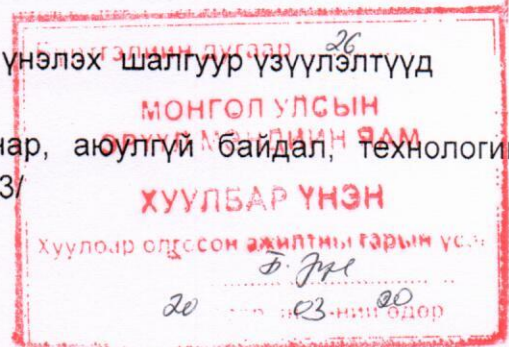
- 2.1.1. шударга, хөндлөнгийн нөлөөнөөс хараат бус байх;
- 2.1.2. нээлттэй, ил тод байх;
- 2.1.3. нотолгоонд тулгуурласан байх;
- 2.1.4. үр дүнд чиглэсэн байх;
- 2.1.5. мэдээлэл нь үнэн, зөв байх;
- 2.1.6. оролцогч, хэрэглэгч талуудын оролцоог хангасан байх;
- 2.1.7. багаар ажилласан байх.

2.2. Сувилал, сэргээн засах болон сувилахуйн төвд магадлан шинжлэх шалгуур үзүүлэлтээр шинжээчийн баг үнэлгээ хийхэд болон магадлан итгэмжлэлд орох эдгээр эрүүл мэндийн байгууллага нь өөрийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэл болон үзүүлж байгаа тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, технологийг үнэлэхэд энэхүү аргачлалыг ашиглана.

**Гурав. Магадлан шинжлэх шалгуурын бүтэц, үнэлгээ хийх**

3.1. Эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан шинжлэх шалгуур нь дараах бүтэцтэй:

- 3.1.1. Магадлан итгэмжлэлд орох байгууллагад тавигдах үндсэн шаардлага
- 3.1.2. Үйлчлүүлэгч төвтэй үйлчилгээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд /Бүлэг 1/
- 3.1.3. Байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд /Бүлэг 2/
- 3.1.4. Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, технологийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд /Бүлэг 3/



3.2. Эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан итгэмжлэх журам болон магадлан шинжлэх шалгуурын хүрээнд баталсан дараах үндсэн шаардлагыг хангасан байна.

3.2.1. Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй, тусламж, үйлчилгээг бүрэн үзүүлдэг;

3.2.2. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд заасан ажлын байрны хаягандаа үйл ажиллагаа явуулдаг;

3.2.3. Стандартад заасан орон тоогоор эмнэлгийн мэргэжилтнийг хангасан, 80 ба түүнээс дээш хувь нь сүүлийн 1 жилийн дотор тогтвор суурьшилтай ажилласан;

3.2.4. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүд нь мэргэшсэн, жил бүр ур чадварыг дээшлүүлдэг тогтолцоо бүрдсэн;

3.2.5. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх стандартын шаардлага хангасан зориулалтын байртай, үйлчлүүлэгчид ээлтэй орчин бүрдүүлсэн;

3.2.6. Жилийн турш тасралтгүй үйл ажиллагаа явуулдаг;

3.2.7. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдлыг сайжруулах үйл ажиллагаанд хамт олны оролцоог хангаж ажилладаг;

3.2.8. Магадлан итгэмжлэлд орох асуудлыг хамт олноороо хэлэлцэж, хүлээн зөвшөөрсөн;

3.2.9. Магадлан итгэмжлэлд бэлтгэх зөвлөгөө авч, сургалтанд хамрагдсан;

3.2.10. Магадлан шинжлэх шалгуураар хийсэн өөрийн үнэлгээгээр шалгуур үзүүлэлтийг 100% хангасан;

3.2.11. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг сайжруулах төлөвлөгөөг үр дүнтэй хэрэгжүүлж, ахиц өөрчлөлт гарсан;

3.2.12. Байгууллагын үйл ажиллагаа, үзүүлж байгаа тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлын үзүүлэлтүүдийг баталсан, тогтмол хэмждэг, жил бүр ахиц өөрчлөлт гарсан;

3.2.13. Байгууллагын эрсдэлийг үнэлж, эрсдэлээс сэргийлэх, бууруулах хариу арга хэмжээг тогтмол авдаг байх.

3.3. Шинжээчийн багийн эрүүл мэндийн байгууллагадээр очиж хийсэн үнэлгээгээр 3.2-т заасан үндсэн шаардлагыг хангаагүй бол магадлан шинжлэх шалгуур үзүүлэлтээр үнэлгээ хийхгүй бөгөөд тухайн эрүүл мэндийн байгууллагыг шалгуур үзүүлэлтийг хангаагүй гэж дүгнэнэ.

3.4.Шалгуур үзүүлэлтийн бүлэг тус бүр дараах дэд бүлгүүдтэй.

Бүлэг	Дэд бүлэг	
<b>Бүлэг 1.</b> Үйлчлүүлэгч төвтэй үйлчилгээг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд	1. Үйлчлүүлэгчийн аюулгүй байдал	Бүх байгууллагад хамаарна.
	2.Тусламжийн тасралтгүй байдал	
	3.Үйлчлүүлэгчийн эрх, үүрэг, үйлчлүүлэгчид өгөх мэдээлэл	
	4. Халдварын сэргийлэлт, хяналт	
	5.Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ	
<b>Бүлэг 2.</b> Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагааг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд	1. Засаглал, удирдлага, манлайлал	Сувиллын үзүүлэх тусламж, үйлчилгээ
	2. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын удирдлага	
	3.Хүний нөөцийн хөгжил	
	4. Мэдээллийн удирдлага, аюулгүй байдал	
	5.Тоног төхөөрөмжийн чанар, аюулгүй ажиллагаа, засвар, техникийн үйлчилгээ	
	6.Барилга, инженерийн байгууламжийн аюулгүй ажиллагаа	
<b>Бүлэг 3.</b> Тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, технологийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд	Тусламж, үйлчилгээний төрлүүд	Сэргээн засах төвийн үзүүлэх тусламж,
	1. Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ	
	2. Уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээ	
	3. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ	
	4. Байгалийн хүчин зүйлийг ашиглан үзүүлэх тусламж, үйлчилгээ	
	4. Яаралтай тусламж, үйлчилгээ	
	5. Эм зүйн тусламж, үйлчилгээ	
	6. Хоол шим тэжээлийн эмчилгээ, үйлчилгээ	
	1.Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ	
	2. Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ	
3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээ		
4. Эм зүйн тусламж, үйлчилгээ		

	5. Хоол шим тэжээлийн эмчилгээ, үйлчилгээ	үйлчилгээ
	1.Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ	Сувилахуйн төвийн үзүүлэх тусламж, үйлчилгээ
	2. Сэргээн засах тусламж, үйлчилгээ	
	3.Яаралтай тусламж, үйлчилгээ	
	4.Эм зүйн тусламж, үйлчилгээ	
	5.Хоол шим тэжээлийн эмчилгээ, үйлчилгээ	

3.5. Дэд бүлэг бүр эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, түүнийг хэмжих үзүүлэлтгэсэн бүрэлдэхүүн хэсгүүдээс бүрдэнэ.

3.5.1.Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлага нь тухайн эрүүл мэндийн байгууллага зайлшгүй хэрэгжүүлсэн байх ёстой үндсэн үйл ажиллагаа юм.

3.5.2. Шалгуур үзүүлэлт нь тухайн үйл ажиллагаанд тавигдах шаардлагыг тодорхойлно.

3.5.3. Хэмжих үзүүлэлт нь тухайн шалгуур үзүүлэлтийг бүрэн хангасан эсэхийг нотлох, оноо өгөх үндэслэл болох баримтыг хэлнэ.

3.6.Шалгуур үзүүлэлт бүрийг **5, 4, 3, 2, 0** гэсэн оноогоор дүгнэнэ.

**5 оноо** – тухайн шалгуур үзүүлэлтийг хэмжих үзүүлэлтийг 100 хувь хангасан буюу үйл ажиллагааны зохицуулалтыг /тушаал, дүрэм, журамтай/ бүрэн хийсэн, хэрэгждэг, тухайн үйл ажиллагаа хэвшсэн, тогтмол үнэлж дүгнэдэг, бодит үр дүн гарсан бол,

**4 оноо**– тухайн шалгуур үзүүлэлтийг хэмжих үзүүлэлтийн 90-ээс дээш хувийг хангасан буюу үйл ажиллагааны зохицуулалтыг /тушаал, дүрэм, журамтай/ хийсэн, хэрэгждэг, тухайн үйл ажиллагаа хэвшээгүй, заримдаа үнэлж дүгнэдэг, үр дүн тогтвортой биш бол,

**3 оноо**– тухайн шалгуур үзүүлэлтийг хэмжих үзүүлэлтийн 80-аас дээш хувийг хангасан буюу үйл ажиллагааны зохицуулалт /тушаал, дүрэм, журамтай/ хийгдсэн боловч хэрэгждэггүй, үйл ажиллагаа бүрэн хэрэгжээгүй, үр дүн гарч эхэлж байгаа бол,

**2 оноо**- тухайн шалгуур үзүүлэлтийг хэмжих үзүүлэлтийн 70-аас дээш хувийг хангасан буюу үйл ажиллагааны зохицуулалт /тушаал, дүрэм, журам/ шаардлага хангахгүй, үйл ажиллагаа эхлэл төдий, үр дүнгүй бол,

**0 оноо** -огт хийгдээгүй.

3.7.Хувиар илэрхийлэгдэх шалгуур үзүүлэлтийг үнэлэхдээ 100% хангасан бол 5 оноо, 99- 90%-д 4 оноо, 89-80%-д 3 оноо, 79-70%-д 2 оноо, 69 ба түүнээс доош хувьд 0 оноог тус тус өгнө.

3.8.Шалгуур үзүүлэлт бүрийн нийлбэр оноогоор тухайн дэд бүлгийн, дэд бүлэг бүрийн нийлбэр оноогоор бүлгийн, бүлэг бүрийн онооны нийлбэрээр онооны нийт дүн гарна.

3.9. Нийт авсан онооны нийлбэрийг авбал зохих оноонд харгалзуулан тухайн онооны эзлэх хувийг тооцон нэгдсэн дүнг гаргана. Эрүүл мэндийн байгууллагын магадлан шинжлэх шалгуур үзүүлэлтийг хангасан хувийг үндэслэн магадлан итгэмжлэл олгох эсэх асуудлыг эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан итгэмжлэх журмаар зохицуулна.

3.10. Эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан шинжлэх шалгуур үзүүлэлтээр өөрийн үйл ажиллагаа болон үзүүлж байгаа тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдал, технологит үнэлгээ хийхдээ байгууллагын ажилтнуудын бүх түвшний төлөөллийг оролцуулан багаар ажиллана.

3.11. Шинжээчийн баг нь эрүүл мэндийн байгууллагад үнэлгээ хийхдээ тасаг, нэгж бүрээр тойрон үзлэг хийх, баримт бичигтэй танилцах, мэдээлэл солилцох, эмнэлгийн мэргэжилтний гардан үйлдэл хийх явцад ажиглалт хийх, удирдах болон эмнэлгийн ажилтан, үйлчлүүлэгчтэй ярилцлага хийх зэрэг аргуудыг ашиглана.

### **Дөрөв. Үнэлгээний үр дүнг тооцох**

4.1. Шинжээчийн багийн эрүүл мэндийн байгууллагад хийсэн магадлан итгэмжлэлийн үнэлгээний тайлан, дүгнэлт бичих, үнэлгээний үр дүнг шийдвэрлэх асуудал нь “Эрүүл мэндийн байгууллагыг магадлан итгэмжлэх журам” болон магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагаатай холбоотой бусад журмуудаар зохицуулагдана.