

## “СУВИЛАГЧ МЭРГЭЖИЛ САЙХАН” ажлын гэрээ

2019 оны ... сарын ...-ний өдөр

№ 103

Улаанбаатар хот

### НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Энэхүү Ажил гүйцэтгэх гэрээ (цаашид “Гэрээ” гэх)-г нэг талаас Эрүүл мэндийг дэмжих сан (цаашид “Захиалагч” гэх), түүнийг төлөөлж Нийгмийн эрүүл мэндийн газрын дарга Т.Энхзаяа, нөгөө талаас 9086331 регистрийн дугаартай Эрүүл мэндийн яамны харъяа Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх), түүнийг төлөөлж захирал Д.Ганцэцэг нар (цаашид хамтад “Талууд”, тус тусад нь “Тал” гэх) Монгол Улсын Иргэний хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, дүрэм журмыг үндэслэн дараах нөхцөлийг харилцан тохиролцон байгуулав.
- 1.2. Энэхүү гэрээний дагуу Гүйцэтгэгч Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв “Сувилагч мэргэжил сайхан” 15 минутын нэвтрүүлгийг гэрээнд заасан хугацаанд чанарын өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэн Захиалагчид хүлээлгэн өгөх, тайлагнах, нөгөө талаас Захиалагч нь гэрээнд заасан хугацаанд төлбөрийг төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулах, талуудын эдлэх эрх, хүлээх үүрэг, хариуцлага болон тэдгээртэй холбогдсон бусад харилцааг тодорхойлох, зохицуулахад оршино.

### ХОЁР.ГЭРЭЭНИЙ ХУГАЦАА

- 2.1. Гэрээний үйлчлэх хугацаа: **2019/07/01-2019/12/01**
- 2.2. Хугацааг тоолоходоо гэрээнд тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд хуанлийн тооллыг удирдлага болгоно.

### ГУРАВ.ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ, АЖЛЫН ҮЙЛЧИГЭЭНИЙ ТӨЛБӨР

- 3.1. Гэрээний нийт үнийн дүн нь **12 500 000 /Арван хоёр сая таван зуун мянга/** төгрөг байна. Үүнд НӨАТ болон бусад бүх төлбөр, зардлыг оруулсан болно.
- 3.2. Талууд гэрээ байгуулж, Захиалагч нь Гүйцэтгэгчийн нэхэмжлэлийг хүлээн авснаас хойш ажлын **5** хоногийн дотор **70** хувийн төлбөрийг, Захиалагч ажлын үр дүнг бүрэн хүлээн авч, актаар баталгаажуулснаар үлдэх **30** хувийн төлбөрийг ажлын **5** хоногийн дотор Гүйцэтгэгчийн нэхэмжлэлийг үндэслэн Төрийн сан банкны 100900020020 тоот дансанд тус тус шилжүүлнэ.
- 3.3. Гүйцэтгэгч нь гэрээ байгуулсны дараа гэрээний үнийг нэмэгдүүлэх эрхгүй.

### ДӨРӨВ. АЖИЛ ХҮЛЭЭЛЦЭХ

- 4.1. Гүйцэтгэгч нь захиалгат ажлыг гүйцэтгэж дуусмагц Захиалагчид үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлангийн хамт хүлээлгэн өгнө.
- 4.2. Захиалагч нь гэрээний зүйлийг шалган баримт/актаар баталгаажуулан хүлээн авна. Уг баримт/акт нь гэрээний салшгүй хэсэг болно.

## **ТАВ. ТАЛУУДЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ**

### **5.1. Захиалагчийн эрх, үүрэг:**

- 5.1.1. Захиалагч нь Гүйцэтгэгчид гэрээний зүйлд заасан ажлыг гүйцэтгэх ажлын даалгавар баталж өгөх, шаардлагатай мэдээллээр хангах үүрэгтэй.
- 5.1.2. Захиалагч нь Гүйцэтгэгчийн ажлын хөлсийг гэрээнд заасны дагуу төлөх үүрэгтэй.
- 5.1.3. Захиалагч нь гүйцэтгэсэн ажлын үр дүнг гэрээнд заасан хугацаанд хүлээн авах үүрэгтэй.
- 5.1.4. Захиалагч нь ажлын гүйцэтгэлийн явц, үр дүнг шалгах эрхтэй. Ажлын даалгаварт зааснаас зөрүүтэй болон стандартын шаардлага хангаагүй тохиолдолд хүлээн авахаас татгалзах, дахин гүйцэтгэхийг шаардах, шаардлагыг хүлээн аваагүй тохиолдолд 3 дагч этгээдээр гүйцэтгүүлэх, үүнтэй холбогдон гарсан зардлыг Гүйцэтгэгчээр нөхөн төлүүлэх (төлөх ёстой төлбөрөөс суутган авах) эрхтэй.
- 5.1.5. Гүйцэтгэгч нь шаардлага хангаагүй гэрээний зүйлийг үнэ төлбөргүй буюу өөрийн зардлаар дахин/нөхөж гүйцэтгэх боломжгүй буюу гэрээнд заасан хугацаанд амжихгүйгээр хугацаа алдсан тохиолдолд Захиалагч ажлын төлбөрийг төлөхгүй байх эрхтэй.
- 5.1.6. Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ хоёр ба түүнээс дээш удаа биелүүлээгүй буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй эсхүл гэрээнд заасан ажил, үр дүнг хүлээлгэн өгөх боломжгүй болсон тохиолдолд төлбөр төлөхөөс татгалзан, гэрээг нэг талын санаачилгаар цуцлах эрхтэй.
- 5.1.7. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэгтэй.

### **5.2. Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг:**

- 5.2.1. Гэрээгээр хүлээсэн ажил, үүргийг холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, стандартын дагуу мэргэжлийн өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэн гэрээнд заасан хугацаанд Захиалагчид хүлээлгэн өгөх үүрэгтэй.
- 5.2.2. Гүйцэтгэсэн ажлын үр дүнг Захиалагчид хүлээлгэн өгөхөөс өмнө ажлын үр дүнд учирч болох эрсдэлийг дангаар хариуцах үүрэгтэй.
- 5.2.3. Гүйцэтгэгчийн гүйцэтгэсэн гэрээний ажил нь Захиалагчийн баталсан ажлын даалгавраас зөрсөн, өөрчлөгдсөн, чанарын шаардлага хангаагүй тохиолдолд тухайн шаардлага хангаагүй гэрээний зүйлсийг дахин үнэ төлбөргүй хийж гүйцэтгэх үүрэгтэй.
- 5.2.4. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс Захиалагч болон гуравдагч этгээдэд учирсан аливаа хохирлыг дангаар хариуцан арилгах үүрэгтэй.
- 5.2.5. Захиалагчийн бичгээр гаргасан зөвшөөрөлгүйгээр гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бусад этгээдэд шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
- 5.2.6. Мөнгөн урьдчилгааны тайлан болон анхан шатны баримтууд 2019 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдөрт багтаан Эрүүл мэндийн яамны төсвийн ерөнхий

- нягтлан бодогч, биелэлт гүйцэтгэлийн тайлан ЭМДС-ийн мэргэжилтэнд хүргүүлэх үүрэгтэй.
- 5.2.7. Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн санхүүжилтээр зохион байгуулсан, бүтээсэн, аливаа арга хэмжээ, бүтээлд Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн нэрийг дурдах үүрэгтэй.
- 5.2.8. Гүйцэтгэгч нь гэрээний ажил үйлчилгээний төлбөрийг гэрээнд заасны дагуу төлөхийг шаардах эрхтэй.
- 5.2.9. Ажил гүйцэтгэхтэй холбогдуулан нэмэлт мэдээлэл авах эрхтэй.
- 5.2.10. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүрэгтэй.

### **ЗУРГАА. ТАЛУУДЫН ХАРИУЦЛАГА**

- 6.1. Гүйцэтгэгч ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөөгүй буюу чанарын доголдлыг тогтоосон хугацаанд арилгаагүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутам гүйцэтгээгүй ажлын үнийн дүнгийн 0,01 хувиар алданги тооцно.
- 6.2. Алданги төлсөн нь талуудыг гэрээнд заасан үүргээ гүйцэтгэх, учирсан хохирлыг нөхөн төлөхөөс чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.
- 6.3. Төслийн ажлын даалгавар, үйл ажиллагааны календарчилсан төлөвлөгөө энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг байна.

### **ДОЛОО. ГЭНЭТИЙН БУЮУ ДАВАГДАШГҮЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛ**

- 7.1. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас захиалагч буюу гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих хугацаанд хийж гүйцэтгээгүй бол шаардлагатай хугацаагаар түүнийг гүйцэтгэх хугацааг сунгаж болно.
- 7.2. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйл гэдэгт гал түймэр, газар хөдлөлт, салхи шуурга, аянга цахилгаан, үер г.м байгалийн гамшиг, нийтийг хамарсан үймээн, эсэргүүцлийн хөдөлгөөн, төрийн эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, хорио цээр г.м талуудын хүсэл зоригоос үл хамаарах нөхцөл байдлыг ойлгоно.
- 7.3. Бараа материал, түүхий эдийн хомсдлын улмаас бий болсон үнийн өсөлт, үйлдвэрлэгч болон бараа нийлүүлэгчийн шийдвэр, хязгаарлалт нь гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлд хамаарахгүй.

### **НАЙМ. НУУЦ ХАДГАЛАХ БА БАТАЛГАА**

- 8.1. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж мэдсэн байгууллага, хувь хүний нууцад хамаарах аливаа мэдээ мэдээллийг бусдад бичгэн буюу аман хэлбэрээр задруулах, гэрээнд зааснаас өөр зорилгоор ашиглах эрхгүй.
- 8.2. Нууц хадгалахтай холбоотой үүргээ зөрчсөн тал нөгөө талдаа учруулсан хохирлыг бүрэн хариуцна.
- 8.3. Энэ заалт нь ажил гүйцэтгэгчийн бүх ажилтан, төлөөлөгчид болон туслан гүйцэтгэгч /хэрэв байгаа бол/ нарт нэгэн адил хамаарна.

### **ЕС. МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ**

- 9.1. Гэрээг биелүүлэхтэй холбогдон гарсан аливаа санал, зөрөлдөөн, маргааныг талууд зөвшилцөх аргаар эвийн журмаар шийдвэрлэнэ.
- 9.2. Хэрэв маргаанаа зөвшилцөх аргаар шийдвэрлэж чадахгүйд хүрвэл Монгол Улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

### **АРАВ. БУСАД ЗҮЙЛ**

- 10.1. Гэрээ нь талуудын бүрэн эрхт төлөөлөгчид гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болж, гэрээг цуцалснаар буюу гэрээний нөхцөл бүрэн биелэгдсэнээр дуусгавар болно.
- 10.2. Гэрээ нь талуудын эрх ашиг, сонирхлын төлөө байгуулагдсан бөгөөд талуудын хувьд зайлшгүй дагаж мөрдөх баримт бичиг мөн.
- 10.3. Аль нэг талын хүсэлтээр гэрээний нөхцөлд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлага гарвал талууд харилцан тохиролцож, зөвшилцсөний үндсэн дээр гэрээнд бичгээр нэмэлт, өөрчлөлт оруулах бөгөөд энэ нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.
- 10.4. Гэрээнд тусгагдаагүй бусад асуудлыг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохицуулна.
- 10.5. Гэрээг монгол хэл дээр 4 хувь үйлдэж, хувь тус бүр хууль зүйн адил хүчинтэй байна.

**ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:**

**ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**

  
  


---

 НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН  
 ДАРГА Т.ЭНХЗАЯА

**ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**

  
  


---

 ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН  
 ТӨВИЙН ЗАХИРАЛ Д.ГАНЦЭЦЭГ

Он            сар            өдөр

Он            сар            өдөр

Хянасан:

Хуулийн хэлтсийн дарга  
М.Ганзориг

Боловсруулсан

Ж.Дөлгөөн, НЭМГ-ын мэргэжилтэн

Ц.Хандармаа, НЭМГ-ын мэргэжилтэн

Хянасан:

ЗСДХА-ны дарга  
Т.Содгэрэл

Боловсруулсан

Б.Нямсүрэн, ЗСДХА-ын мэргэжилтэн

*Б. Нямсүрэн*

**БАТЛАВ.**  
**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМНЫ**  
**НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН**  
**ДАРГА** *Т. Энхзаяа* **Т.ЭНХЗАЯА**

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙГ ДЭМЖИХ САНГИЙН САНХҮҮЖИЛТЭЭР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨСӨЛ,  
ХӨТӨЛБӨР, АРГА ХЭМЖЭЭГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

2019 оны 06 сарын 28-ны өдөр

1118270972 & 3087443

Улаанбаатар хот

1.	Төсөл хөтөлбөр арга хэмжээний дугаар	
2.	Төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллагын нэр	Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв
3.	Байгууллагын төрөл	ТБ
4.	Төслийн нэр	"СУВИЛАГЧ МЭРГЭЖИЛ САЙХАН" Зорилтод нэвтрүүлгийн төсөл
5.	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны чиглэл	Сувилагчдын мэргэжлийн үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлах
6.	Хүрэх үр дүн	Сувилагч мэргэжлээр төгсөгчдийг эрүүл мэндийн байгууллагад ажиллах сонирхлыг нэмэгдүүлэх замаар эмч сувилагчийн харьцааг 1:2 хүргэж сувилагчдын тоог нэмэгдүүлэх
7.	Төсөл хэрэгжүүлэх шаардлага, үндэслэл	Зорилтын хүрээнд сувилахуйн сургууль төгсөгчдийг эрүүл мэндийн байгууллагад ажиллахад дэмжлэг үзүүлэх шаардлагатай байна
8.	Эрүүл мэндийг дэмжих сангаас санхүүжүүлэх нийт хэмжээ	12 500 000 төгрөг
9.	Төслийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайлан хүлээлгэн өгөх хугацаа	2019 оны 7 сарын 01-2019 оны 8 сарын 01-ны өдөр
10.	Нэмэлт даалгавар	

ХЯНАСАН:

НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН АХЛАХ

МЭРГЭЖИЛТЭН

БОЛОВСРУУЛСАН:

НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН

МЭРГЭЖИЛТЭН

*Ц.Хандармаа*

Ц.ХАНДАРМАА

*Ж.Дөлгөөн*

Ж.ДӨЛГӨӨН