

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН СУЛ ОРОН ТООНЫ ЗАР

Нэг. БҮРТГЭЛИЙН ХУГАЦАА

Ажлын байрны сул орон тоонд ажиллахыг хүссэн иргэд тус төвийн 203 тоотод **2021 оны 5 дугаар сарын 21-ний өдөр хүртэл ажлын өдрүүдэд 09.00-12.00, 14.00-17.00** цагийн хооронд өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.

Иргэд бүртгүүлэхдээ өөрийн боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадвар, тусгай шаардлагын талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг үнэн зөвөөр товчилсон нэр, томьёо хэрэглэлгүй мэдээлэх шаардлагатай. Мөн холбоо барих утасны дугаар, гэрийн хаяг, e-mail хаяг зэргийг тодорхой дурдана.

Хоёр. БҮРТГҮҮЛЭХ ИРГЭДЭД ТАВИХ ШААРДЛАГА

1. Бүртгүүлэгч нь хуурамч баримт материал бүрдүүлэхгүй, худал мэдүүлэхгүй байх үүрэг хүлээнэ.

2. Бүртгүүлэх иргэн дараах бичиг баримтыг бүрдүүлнэ.

- Тухайн албан тушаалд ажиллахыг хүссэн өргөдөл
- Төрийн албан хаагчийн анкет (Төрийн албан хаагчийн А,Б анкетыг 2019 оны маягтын дагуу бүрэн бөглөсөн байх)
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ын эхийг нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбарын хамт
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол гэрчлэх баримт бичгийн эх хувийг хуулбарын хамт
- Иргэний үнэмлэхний эх, хуулбарын хамт
- 4 х 6-гийн хэмжээний зураг 2 хувь
- Ажилласан хугацаа болон ажил эрхлэлтийг гэрчлэх баримт /Нийгмийн даатгал, хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн эх хувийг хуулбарын хамт

Гурав. МЭДЭЭЛЭЛ ЛАВЛАГАА

Сул орон тоонд ажиллах хүсэлтэй иргэд ЭМХТ-ийн **7012-8805** дугаарын утсаар холбогдон лавлаж болно.

Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн төрийн үйлчилгээний сул орон тоо

болон ажлын байранд тавигдах шаардлага

| Нэгжийн нэр | Албан тушаалын | | | Ажлын байранд тавигдах шаардлага | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|--|--|----------------------------------|-----------|--|--------------------|--|---|---|
| | Ангилал | Нэр | Хариуцах асуудал | Орон тоо | Боловсрол | Мэргэжил | Мэргэшил | Туршлага | Ур чадвар | Тусгай шаардлага |
| Эрүүл мэндийн мэдээллийн алба | ТҮ-7 | Эпидемиологи, тархвар зүйн дүн шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн | <ul style="list-style-type: none"> - Эрүүл мэндийн статистикийн мэдээллийн баазад тархвар зүйн дүн шинжилгээ хийх, дүгнэлт гаргаж, асуудал дэвшүүлэх - Хүн амын өвчлөл, төрөлт, нас баралтын хэтийн тооцоолол хийж, чиг хандлагыг тодорхойлох - Эрүүл мэндийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны хэрэгжилтийг хангахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх | 1 /түр ажлын байр/ | Бакалавр | Хүний их эмч, НЭМ-ийн мэргэжилтэн, Хүн ам зүйч | Тархвар зүй судлал | Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан | <ul style="list-style-type: none"> - Тархвар зүйн дүн шинжилгээ хийх - Англи хэлний дундаас түвшний мэдлэгтэй - Дүн шинжилгээ хийх, зөвлөгөө өгөх, асуудал шийдвэрлэх, багаар ажиллах - Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах чадвартай | Ёс зүй харилцааны өндөр соёл эзэмшсэн, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, бусдыг хүндэтгэдэг, эмх цэгцтэй, нямбай байх |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------|---|--|--------------------|----------|--|------------|--|--|---|
| Эрүүл мэндийн мэдээллийн алба | ТУ-7 | Халдварт өвчний мэдээ, мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн | Хүн амын алдварт өвчний нотолгоонд суурилсан мэдээллээр бодлого боловсруулагч, шийдвэр гаргагч, сонирхогч, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах | 1 /түр ажлын байр/ | Бакалавр | Хүний их эмч, НЭМ-ийн мэргэжилтэн, Хүн ам зүйч | Статистикч | Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан | <ul style="list-style-type: none"> - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах - Шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах - Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох - Багийн хүрээнд өөрт ногдсон үүргээ | Ёс зүй харилцааны өндөр соёл эзэмшсэн, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, бусдыг хүндэтгэдэг, эмх цэгцтэй, нямбай байх |
|-------------------------------|------|---|--|--------------------|----------|--|------------|--|--|---|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|------|---------------------------------------|---|--------------------|----------|---|-------------|--|---|---|
| | | | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - гүйцэтгэх Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах чадвартай | |
| Эрүүл мэндийн мэдээллийн алба | ТҮ-7 | Програм хангамж хариуцсан мэргэжилтэн | <ul style="list-style-type: none"> - Эмнэлгийн мэргэжилтний цахим шалгалтын сангийн тогтвортой үйл ажиллагааг хангах, програм хангамжийг хөгжүүлэх - Салбарын хүний нөөцийн цахим сангийн тогтвортой үйл ажиллагааг хангах, програм хангамжийг хөгжүүлэх - Програм хангамжийн аюулгүй байдал, нууцлалын үйл ажиллагааг хангах, хамгаалах, халдлагаас | 1 /түр ажлын байр/ | Бакалавр | Мэдээлэл технологийн инженер, Программист | Программист | Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан | <ul style="list-style-type: none"> - Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах - Шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах - Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох - Багийн хүрээнд өөрт | Ёс зүй харилцааны өндөр соёл эзэмшсэн, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, бусдыг хүндэтгэдэг, эмх цэгцтэй, нямбай байх |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | урьдчилан сэргийлэх - Байгууллага, албаны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх | | | | | | ногдсон үүргээ гүйцэтгэх - Албан хэрэг хөтлөх, баримт бичиг боловсруулах чадвартай | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|