

Ажлын байрны нэр	Мэс заслын сувилагч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Мэс Заслын Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Мэс ажилбар хийх Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох. Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	3
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр сувилагч
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Мэс заслын олгох курс хийсэн
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Компьютерийн мэдлэгтэй байх Судалгааны арга зүйн талаар мэдлэгтэй Мэргэжлийн ном товхимлыг гадаад хэл дээр ашиглах чадвартай байх
<i>Тусгай шаардлага</i>	Сувилах эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Боолтны сувилагч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Мэс Заслын Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Мэс ажилбар хийх Мэс заслын дараах тусламж үйлчилгээ / Боолт, эмчилгээ / Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох. Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	2
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр сувилагч
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Мэс заслын олгох курс хийсэн
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Компьютерийн мэдлэгтэй байх Судалгааны арга зүйн талаар мэдлэгтэй Мэргэжлийн ном товхимлыг гадаад хэл дээр ашиглах чадвартай байх
<i>Тусгай шаардлага</i>	Сувилах эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Эрчимт эмчилгээний эмч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Эрчимт Эмчилгээ Яаралтай Тусламжийн Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Эрчимт эмчилгээний төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох. Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	2
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр болон түүнээс дээш мэргэжлийн зэрэгтэй
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Эрчимт эмчилгээний эмчийн мэргэшүүлэх (резидентур болон төрөлжсөн) сургалтыг төгссөн
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай, Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай. Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмчлэх эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Туслах тогооч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Аж Ахуйн Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Хүнсний материал, түүхий эдийг ерөнхий тогоочоос хүлээн авч, тогооч нарын захиалга, тухайн өдрийн бэлдэц нормын дагуу бэлдэх, хагас болон бэлэн боловсруулах ажлыг технологийн дагуу гүйцэтгэх Бараа материалыг цэвэрлэж, хөргүүрт ангилж хийх, хариуцсан ажлын байрны цэвэрлэгээг тогтмол хийж, ажил эхлэхэд бэлэн байлгах Ажлын байрны хариуцсан эд зүйлийн бүрэн бүтэн байдал, гэнэтийн осол гаргахаас урьдчилан сэргийлж ажиллах, хувийн ариун цэвэр болон хүнсний аюулгүй байдлыг хангах Тасаг нэгжүүдэд хоол хүнсийг савлаж, хүргэж өгөх
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	2
<i>Боловсрол</i>	Мэргэжлийн
<i>Нарийн мэргэжил</i>	/-/
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	Мэргэжлээрээ 1-ээс дээш жил ажилласан байх
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Олон нэр төрлийн амт чанартай хоол хийх
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж мэргэжлийн үнэмлэхтэй, ажлын байранд дадлага хийсэн байх
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583, ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Чанарын албаны дарга
<i>Байгууллага, тасаг нээж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Захиргаа Удирдлагын Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Байгууллагын чанарын албаны өдөр тутмын үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах Төлөвлөгөөт болон явцын үнэлгээ, хяналт хийж, үр дүнг тооцон, эргэн мэдээлж байх Байгууллагын мэргэжлийн баг, тасаг, нэгжийн чанарын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг уялдуулан зохицуулах, биелэлтэнд хяналт тавих Чанарын багийн тайланг нэгтгэн, дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг тооцон ажиллах Тусламж, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулан удирдах ажилтанд танилцуулан шийдвэрлүүлэх Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг сургах үйл ажиллагааг зохион байгуулах Чанарын сургалтыг тогтмолжуулан жилд 2-оос доошгүй удаа чанарын өдөрлөг зохион байгуулж, үр дүнг тооцон ажиллах Алдааны болон эрсдлийн мэдээний сан ажиллуулж алдаа, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд ашиглах Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	1
<i>Боловсрол</i>	Эрдмийн буюу мэргэжлийн зэрэг, цолтой
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Нарийн мэргэжил эзэмшсэн
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	Эрүүл мэндийн байгууллагад 8-аас доошгүй жил ажилласан, эрүүл мэндийн чанарын чиглэлээр 3-аас дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмчлэх эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Тогооч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Аж Ахуйн Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	<p>Хоолыг технологийн горимын дагуу хийх гаргах, хоол, ундааг технологийн дагуу амт чанартай боловсруулж, түргэн шуурхай гаргах</p> <p>Бараа материал захиалах, хүлээн авах, мах болон ногооны бэлтгэл, бусад бэлдэц хангалттай бэлтгэсэн байх.</p> <p>Хариуцсан тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хянах, хангах</p> <p>Механик ба механик бус тоног төхөөрөмж цэвэрлэх, хоол гаргахад бэлэн болгох, хагас боловсруулсан болон бэлэн бүтээгдэхүүнийг хадгалалтын горимын дагуу зөв хадгалах, хоолны дээж авах, устгах</p> <p>Бараа материалын тооллого хийх, тооцоо нийлэх, бараа бүтээгдэхүүний үлдэгдэл гаргах, хорогдлын дэвтэр хөтлөх</p> <p>Хувийн ариун цэвэр болон хүнсний аюулгүй байдлыг ханган ажиллах, ажил эхлэхээс өмнө хүнсний аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, хөдөлмөр хамгаалал аюулгүйн ажиллагааны зааварчилгаатай танилцан, гарын үсэг зурах</p>
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	1
<i>Боловсрол</i>	Мэргэжлийн
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Мэргэжлийн сургууль, сургалтад хамрагдаж мэргэжлийн үнэмлэх, мэргэжлийн зэрэгтэй байх
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	Мэргэжлээрээ 1-ээс дээш жил ажилласан байх
<i>Ур чадвар</i>	<p>Харилцаа хандлага сайтай</p> <p>Багаар ажиллах чадвартай</p> <p>Олон нэр төрлийн амт чанартай хоол хийх</p> <p>Хэрэглээний программ ашиглах чадвартай</p>
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	<p>Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий</p> <p>Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com</p>
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Дүн бүртгэгч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Захиргаа Удирдлагын Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Эмнэлгийн мэдээ, мэдээллийг нэгтгэн, тайлагнах, дүн шинжилгээ хийх, эргэн мэдээлэх
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	1
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх Статистикч эмч
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	Мэргэжлээрээ 1-ээс дээш жил ажилласан байх
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн мэдлэгтэй байх Судалгааны арга зүйн талаар мэдлэгтэй Мэргэжлийн ном товхимлыг гадаад хэл дээр ашиглах чадвартай байх
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Дотрын их эмч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Дотор, Мэдрэлийн Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох. Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	2
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр болон түүнээс дээш мэргэжлийн зэрэгтэй
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Эрчимт эмчилгээний эмчийн мэргэшүүлэх (резидентур болон төрөлжсөн) сургалтыг төгссөн
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмчлэх эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Хүүхдийн их эмч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Хүүхдийн Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	2
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр болон түүнээс дээш мэргэжлийн зэрэгтэй
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Хүүхдийн эмчийн мэргэшүүлэх (резидентур болон төрөлжсөн) сургалтыг төгссөн
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмчлэх эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Сувилагч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлэг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	12
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр болон түүнээс дээш мэргэжлийн зэрэгтэй
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Олгох, дээшлүүлэхийн курс хийсэн бол давуу тал болно
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн мэдлэгтэй байх Судалгааны арга зүйн талаар мэдлэгтэй Мэргэжлийн ном товхимлыг гадаад хэл дээр ашиглах чадвартай байх
<i>Тусгай шаардлага</i>	Сувилах эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Чих, хамар, хоолойн их эмч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Тусламж Үйлчилгээний Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	1
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр болон түүнээс дээш мэргэжлийн зэрэгтэй
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Чих хамар хоолойн эмчийн мэргэшүүлэх (резидентур болон төрөлжсөн) сургалтыг төгссөн
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах чадвартай Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмчлэх эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Дүрс оношлогооны техникч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Тусламж Үйлчилгээний Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Үйлчлүүлэгчдэд рентген шинжилгээ/дүрс оношлогооны тусламж үйлчилгээ үзүүлэх Мэдлэг, мэргэжлээ тасралтгүй дээшлүүлэх Үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн боловсрол олгох Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	1
<i>Боловсрол</i>	Дипломын болон Бакалаврын зэрэгтэй
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Дүрс оношлогооны техникчийн мэргэжилтэй
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн мэдлэгтэй байх Судалгааны арга зүйн талаар мэдлэгтэй Мэргэжлийн ном товхимлыг гадаад хэл дээр ашиглах чадвартай байх
<i>Тусгай шаардлага</i>	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Ариутгалын сувилагч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Аж Ахуйн Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Сувилахуйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Нэгдсэн эмнэлгийн ариутгал, халдваргүйжүүлэлт хийх Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	1
<i>Боловсрол</i>	Дипломын болон Бакалаврын зэрэгтэй
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Ариутгалын курст сурсан байх
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн мэдлэгтэй байх Судалгааны арга зүйн талаар мэдлэгтэй Мэргэжлийн ном товхимлыг гадаад хэл дээр ашиглах чадвартай байх
<i>Тусгай шаардлага</i>	Сувилах эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл

Ажлын байрны нэр	Унтуулгын сувилагч
<i>Байгууллага, тасаг нэгж</i>	Сүхбаатар Нэгдсэн Эмнэлгийн Эрчимт Эмчилгээ Яаралтай Тусламжийн Тасаг
<i>Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг</i>	Сувилахуйн төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох Бусад
<i>Албан тушаалын ангилал</i>	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
<i>Орон тоо</i>	1
<i>Боловсрол</i>	Бакалавр сувилагч
<i>Нарийн мэргэжил</i>	Унтуулгын олгох курс хийсэн
<i>Ажлын байрны туршлага</i>	1 болон түүнээс дээш жил ажилласан
<i>Ур чадвар</i>	Харилцаа хандлага сайтай Багаар ажиллах чадвартай Мэргэжлийн ур чадвартай Компьютерийн мэдлэгтэй байх Судалгааны арга зүйн талаар мэдлэгтэй Мэргэжлийн ном товхимлыг гадаад хэл дээр ашиглах чадвартай байх
<i>Тусгай шаардлага</i>	Сувилах эрхийн зөвшөөрөлтэй Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллах Гадаад хэлний анхан болон дунд шатны мэдлэгтэй
<i>Байгууллагаас өгөх хангамж, урамшуулал</i>	Албан тушаалын тодорхойлолтонд заасны дагуу
<i>Байгууллагын хаяг</i>	14171, Их тойруу гудамж, 11-р хороо, СБД, УБ хот, СБНЭ-ийн байр
<i>Холбогдох ажилтан, утас, имэйл</i>	Хүний нөөцийн менежер А.Өлзий Утас: 96000583 ulzii.adiya@gmail.com
<i>Материал хүлээн авах хугацаа</i>	2021.06.10-2021.07.10-ны 12 цаг хүртэл