Нэг. БҮРТГЭЛИЙН ХУГАЦАА

Ажлын байрны сул орон тоонд ажиллахыг хүссэн иргэд тус төвийн 203 тоотод **2019 оны 6 дугаар сарын 14-ний өдөр хүртэл ажлын өдрүүдэд 09.00-12.00 14.00 - 17.00** цагийн хооронд өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.

Иргэд бүртгүүлэхдээ өөрийн боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадвар, тусгай шаардлагын талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг үнэн зөв, товчилсон нэр, томьёо хэрэглэхгүй мэдээлэх шаардлагатай. Мөн холбоо барих утасны дугаар, гэрийн хаяг, е-майл хаяг зэргийг тодорхой дурдана.

Хоёр. БҮРТГҮҮЛЭХ ИРГЭДЭД ТАВИХ ШААРДЛАГА

1. Бүртгүүлэгч хуурамч баримт материал бүрдүүлэхгүй, худал мэдүүлэхгүй байх үүрэг хүлээнэ.
2. Бүртгүүлэх иргэн дараахь бичиг баримтыг бүрдүүлнэ.

- Тухайн албан тушаалд ажиллахыг хүссэн өргөдөл
- Төрийн албан хаагчийн анкет (Төрийн албан хаагчийн анкетыг А, Б маягтын дагуу бүрэн бөглөсөн байх);
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн эхийг нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбарын хамт;
- Мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан бол гэрчлэх баримт бичгийн эх хувийг хуулбарын хамт;
- Иргэний үнэмлэхний эх, хуулбарын хамт;
- “4 х 6”-гийн хэмжээний цээж зураг 2 хувь;
- Ажилласан хугацаа болон ажил эрхлэлтийг гэрчлэх баримт /Нийгмийн даатгал, хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн эх хувийг хуулбарын хамт;

Гурав. МЭДЭЭЛЭЛ ЛАВЛАГАА

Сул орон тоонд ажиллах хүсэлтэй иргэд ЭМХТ-ийн **7012-8805** дугаарын утсаар холбогдож лавлагаа авч болно.

Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн төрийн үйлчилгээний сул орон тоо болон ажлын байранд тавигдах шаардлага

Нэгжийн нэр	Албан тушаалын			Ажлын байранд тавигдах шаардлага						
	Ангилал	Нэр	Хариусан асуудал	Орон тоо	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Ур чадвар	Тусгай шаардлага
Эс, эд, эрхтнийг шилжүүлэн суулгах үйл ажиллагааг зохицуулах алба	ТҮ-7	Реципенти йнасуудал хариуцсан мэргэжилтэн	Реципиентэд эс, эд, эрхтэн шилжүүлэн суулгах үйл ажиллагааг зохицуулах	1 /түр/	бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	Хүний их эмч	Үндсэн мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан байх	Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	Төсөл бичих ур чадвартай, гадаад хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй, компьютерийн өргөн хэрэглээний програмуудыг эзэмшсэн ашиглаж чаддаг байх, Бичиг баримт боловсруулах өндөр ур чадвартай	Ёс зүй, харилцааны өндөр соёл эзэмшсэн, үүрэг, хариуцлага хүлээх чадвартай, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, бусдыг хүндэтгэдэг, эмх цэгцтэй, нямбай байх
Захиргаа, санхүү, дотоод хяналтын алба	ТҮ-7	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Байгууллагын албадын үйл ажиллагаанд ХШҮ, дотоод хяналт хийх.	1	бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	Эрх зүйч, Эдийн засагч, нягтлан бодогч	Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээ	Төрийн байгууллагад мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, үндэслэлтэй зөвлөмж боловсруулах, зөвлөгөө өгөх, компьюте	

							р сургалтад хамрагдсан байх.	ажилласан байх.	рийн өргөн хэрэглээний програмуудыг эзэмшсэн ашиглаж чаддаг байх, Бичиг баримт боловсруулах өндөр ур ч	