

Эрүүл мэндийн салбарын ажилтны нэгдсэн бүртгэлийн сан систем –

Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо, салбар зөвлөл-ийн
эрх хариуцсан ажилтны гарын авлага

Системд хандах линк:

<http://hr.hdc.gov.mn/>



Нэвтрэх нэр

Нууц үг

Нэвтрэх

Бүртгүүлэх

Бүртгэлтэй хэрэглэгч:

Хэрэв өмнө нь бүртгүүлчихсэн бол

“Нэвтрэх нэр”- хэсэгт **регистрийн дугаар**

“Нууц үг” – Өөрийн бүртгүүлэхдээ үүсгэсэн нууц үгийг оруулах.

Нэвтрэх товч дарснаар системд нэвтэрнэ.

1. Хүний нөөцийн ажилтан – Байгууллагын сан

Байгууллагын төрөл үүсгэх, засах, устгах

The image shows a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with items like 'Мэдээлэл', 'Зарлал', 'Хүний нөөц', 'Хянах самбар', 'Сургалт', 'Хэрэглэгчийн сан', 'Байгууллагын сан', 'Байгууллага', 'Байгууллагын төрөл', and 'Аймаг, хот'. The 'Байгууллагын төрөл' item is highlighted with a red box and labeled '1.'. The main content area has a search bar and a list of organization types: 'Байгууллагын төрөл', 'ЭМХТ', 'Төрөлжсөн мэргэжлийн төв', 'Тусгай мэргэжлийн төв', 'Хувийн эмнэлэг', 'Амаржих газар', 'Сувилал', 'ЭМЯ-ны дэргэдэх Мэргэжлийн Салбар Зөвлөл', 'Мэргэжлийн Нийгэмлэг', 'Холбоо', and 'Төрөлжсөн мэргэжлийн эмнэлэг'. A modal window titled 'Зураг 2.' is open, showing a form with a label 'Нэр' and a text input field. A blue button labeled 'Байгууллагын төрөл нэмэх' is highlighted with a red box and labeled '2.'. At the bottom of the modal are two green buttons: 'Хадгалах' and 'Хадгалаад шинээр үүсгэх'.

Алхам: 1

Байгууллагын сан – Байгууллагын төрөл цэс рүү орж эрүүл мэндийн үйл ажиллагаа явуулдаг байгууллагуудын төрлийг үүсгэсэн жагсаалт цэсрүү орно.


Алхам: 2

Байгууллагын төрөл нэмэх товч дарснаар /зураг 2/ төрлийн нэрийг оруулах цонх нээгдэх ба

- Нэр төрлийн нэрийг оруулах
- Хадгалах товч дарснаар таны оруулсан байгууллагын төрлийн нэр хадгалагдаж жагсаалтад нэмэгдэх болно.

2. Хүний нөөцийн ажилтан – Байгууллагын сан

Байгууллага нэмэх, байгууллагын жагсаалт

Хайлт хийх төлөв, байгууллагын төрөл, аймаг, сум, нэр, регистер сонголтууд дээр мэдээллээ орууд  дарснаар байгууллагын сангаас хайлт хийх боломжтой.

Хянах самбар >

Сургалт >

Хэрэглэгчийн сан >

1. Байгууллага

Байгууллагын төрөл


Алхам: 1

Байгууллагын сан – Байгууллага цэс дээр дарж орсноор байгууллагын жагсаалт зурагт харагдаж байна.

Төлөв Төлөв Аймаг Сум Монголын сувилагчдын нийгэгт Байгууллагын регистр

Файлаас мэдээлэл оруулах

2. + Байгууллага нэмэх

#	Нэр	Төрөл	Алба, тасаг	Хаяг	ҮА явуулах эрхтэй эсэх	Тусгай зөвшөөрөл	Үйлдэл
1	Монголын сувилагчдын нийгэмлэг	Мэргэжлийн Нийгэмлэг	1	Улаанбаатар, Баянгол, 17-р хороо	Эрхтэй		

Нийт: 1

Алхам: 2

Байгууллага нэмэх товч дарснаар /дараагийн хуудсанд/ байгууллагын зураг оруулах цонх нээгдэнэ.

2. Хүний нөөцийн ажилтан – Байгууллагын сан

Байгууллага нэмэх, байгууллагын жагсаалт /үргэлжлэл/

1. Регистрийн дугаар * 6523919 Хайх

2. Байгууллагын нэр * Хан юнион инженеринг

3. Улсын бүртгэлийн дугаар *

4. Байгууллагын төрөл * Сонгох

5. Аймаг, хот * Сонгох

6. Сум, дүүрэг * Сонгох

7. Баг, хороо * Сонгох

8. Хаяг

9. Үйл ажиллагааны чиглэл

10. Утас *

11. Имэйл хаяг *

12. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ

Файл сонгох

Файлаа энд чирнэ үү

13. Үйл ажиллагаа явуулах эрхтэй эсэх* Эрхтэй

14. СЭБ мөн эсэх (Сургалт эрхлэх байгууллага бол чагтлана)

15. Мэргэжлийн Нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөл мөн эсэх (Мэргэжлийн зэрэг хариуцсан нийгэмлэг/салбар зөвлөл бол чагтлана)

✓ Хадгалах

Алхам 3. Байгууллагын мэдээлэл оруулах

- | | |
|---|--|
| 1. Регистр: | Бүртгэх байгууллагын регистр оруулах /хайх товч дарах/ |
| 2. Байгууллагын нэр: | Байгууллагын регистр зөв бол нэр автоматаар гарна |
| 3. Улсын бүртгэлийн №: | Гэрчилгээн дээрхи УБД-ыг оруулах |
| 4. Байгууллагын төрөл: | Байгууллагын төрлийг сонгох |
| 5. Аймаг, хот: | Байгууллагын харъяалал сонгох |
| 6. Сум, дүүрэг | Байгууллагын харъяалал сонгох |
| 7. Баг хороо: | Байгууллагын харъяалал сонгох |
| 8. Хаяг: | Дэлгэрэнгүй хаяг оруулах |
| 9. Үйл ажиллагааны чиглэл: | Гэрчилгээний үйл ажиллагааны чиглэлийг оруулах |
| 10. Утас: | Байгууллагын утас оруулах |
| 11. Имейл хаяг: | Байгууллагын цахим хаяг оруулах |
| 12. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ: | Гэрчилгээний хуулбар хавсралтаар сонгож оруулах |
| 13. Үйл ажиллагаа явуулах эрхтэй эсэх: | Эрхтэй Эрхгүй сонголтоос сонгох |
| 14. СЭБ мөн эсэх: | чагтлахгүй |
| 15. Мэргэжлийн нийгэмлэг, Холбоо, салбар зөвлөл мөн эсэх: | Тухайн байгууллага нь МНХСЗ мөн бол идэвхижүүлнэ. |

Хадгалах товч дарснаар тухайн байгууллага системд бүртгэгдэх юм.

3. Хэрэглэгчийн сан - Байгууллага хариуцсан эрх олгох

Хэрэглэгчийн хувийн мэдээлэл засах

Алхам: 2 Тухайн хэрэглэгчийн хувийн мэдээлэл засах

Тухайн хэрэглэгчийн мэдээлэл засах товч дарж тухайн хэрэглэгчийн мэдээлэл цонхруу шилжинэ.

Хайлтын шүүлтүүр 7940 хэрэглэгчид

Хэрэглэгчийн нэр 1.

Ажилтны статус

Байгууллага сонгох

Алба, тасаг сонгох

Албан тушаал сонгох

Ерөнхий мэргэжил

Үндсэн мэргэшил

Төрөлжсөн мэргэшил

Дээшлүүлэх

Хэрэглэгчийн төрөл

Шүүх

файлаас ажилтан оруулах

A.ADMIN
88662254
munguntsetseg@digitalmedic.mn
Ажиллаж байгаа

M.Amartogtokh
88068508
amartogtokh@digitalmedic.mn
Тодорхойгүй

E.emht1
99887701
Тодорхойгүй

Алхам: 1 Хэрэглэгчийн регистр, нэрээр хайх.
Хэрэглэгчийн сан цэс дээр дарж ороод хэрэглэгчийн жагсаалтын цэс нээгдэх ба

- Хэрэглэгчийн нэр
- Статус | Мэргэжилээр
- Шүүх боломжтой.

3. Хэрэглэгчийн сан - Байгууллага хариуцсан эрх олгох

Ажлын туршлага баталгаажуулах

Ерөнхий мэдээлэл Мэргэжил **3. Ажлын туршлага** Боловсрол Лиценз Зэрэг Сургалт Гишүүнчлэл Шалгалт Дүйцүүлэх материал НД лавлагаа

Байгууллага	Алба, тасаг	Албан тушаал	Ажиллаж эхэлсэн	Ажлаас гарсан	Хавсралт	Баталгаажилт	Байгууллага хариуцсан эсэх	
Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв	Эрүүл мэндийн мэдээллийн алба	IT инженер	2021-08-04	одоог хүртэл		4. БАТАЛГААЖААГҮЙ	Үгүй	

Алхам: 3

Хэрэглэгчийн мэдээлэл цонх нээгдсэн ба тухайн хэрэглэгчийн **Миний мэдээлэл** буюу хувийн мэдээлэл дээрхи Ажлын туршлага хавтасруу орох. /Тухайн байгууллага хариуцсан эрх авах гэж буй ажилтан нь ажлын туршлагаа оруулсан байх/

hdchr.digitalmedic.mn says

Ажлын туршлагыг баталгаажуулахдаа итгэлтэй байна уу?
Баталгаажуулсан тохиолдол буцаах боломжгүйг анхаарна уу?

4.

Алхам: 4

Тухайн хэрэглэгчийн оруулсан ажлын туршлагуудын мэдээллийг нягтлаад үнэн зөв оруулсан бол **БАТАЛГААЖААГҮЙ** – товч дээр дарж баталгаажуулах цонх нээгдэх ба ок дарснаар тухайн хэрэглэгчийн ажлын туршлага баталгаажих юм.

3. Хэрэглэгчийн сан - Байгууллага хариуцсан эрх олгох

Байгууллага хариуцсан ажилтан томилох

А.ADMIN

Мэдээлэл

Зарлал

Хүний нөөц

Хянах самбар

Сургалт


Хэрэглэгчийн сан

Хэрэглэгчид

Албан тушаал


Ажилтны статус

Ерөнхий мэдээлэл Мэргэжил **Ажлын туршлага** Боловсрол Лиценз Зэрэг Сургалт Гишүүнчлэл Шалгалт Дүйцүүлэх материал НД лавлагаа

Байгууллага	Алба, тасаг	Албан тушаал	Ажиллаж эхэлсэн	Ажлаас гарсан	Хавсралт	Баталгаажилт	Байгууллага хариуцсан эсэх
Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв	Эрүүл мэндийн мэдээллийн алба	IT инженер	2021-08-04	одоог хүртэл		БАТАЛГААЖСАН	5. Үгүй

hdchr.digitalmedic.mn says
Байгууллага хариуцсан ажилтан болгоходоо итгэлтэй байна уу

OK Cancel

Хавсралт	Баталгаажилт	Байгууллага хариуцсан эсэх
	БАТАЛГААЖСАН	Тийм

Алхам: 5

Хэрэглэгчийн ажлын туршлагыг баталгаажуулчихаад байгууллага хариуцсан ажилтан бол БАЙГУУЛЛАГА ХУРАУЦСАН ЭСЭХ багана дээр ҮГҮЙ гэсэн товч дээр дарснаар зурагт харуулсан дахин баталгаажуулах цонх нээгдэх ба ОК дарснаар тухайн хэрэглэгч нь байгууллага хариуцсан хэрэглэгч болох юм.

Жич: Ажлаас гарсан багана дээр огноо оруулаагүй бол одоог хүртэл гэсэн утга харуулах юм. Ажлаас гарсан огноог оруулвал тухайн хэрэглэгч нь тухайн байгууллагынхаа Хүний нөөцийн **ажлаас гарсан** хэрэглэгч болох юм

7

3. Хэрэглэгчийн сан – Хандах эрх тохируулах

НХСЗ хариуцсан ажилтанд хандарх эрх нэмэх

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a dark sidebar with a menu containing items like 'Зарлал', 'Бүртгэлийн хүсэлтүүд', 'Хүний нөөц', 'Хянах самбар', 'Сургалт', 'Шалгалт', 'Лиценз', 'Мэргэшлийн зэрэг', 'Тайлан', 'Хэрэглэгчийн сан', 'Хэрэглэгчид', 'Албан тушаал', 'Ажилтны статус', 'Байгууллагын сан', and 'Матрицын тохиргоо'. The 'Хэрэглэгчийн сан' item is highlighted in green. The main content area is titled 'Хайлтын шүүлтүүр' and shows '1 хэрэглэгчид'. Below the title is a search input field with the placeholder 'Эцэг/эхийн нэрээр хайх' and the value 'ух93080423'. A list of filters follows: 'Ажилтны статус', 'Байгууллага сонгох', 'Алба, тасаг сонгох', 'Албан тушаал сонгох', 'Ерөнхий мэргэжил', 'Үндсэн мэргэшил', 'Төрөлжсөн мэргэшил', and 'Дээшлүүлэх'. At the bottom of the filters is a checkbox for 'Идэвхигүй хэрэглэгчид' and a green 'Шүүх' button. To the right, the user profile for 'Б.Батням' is shown, including a profile picture, phone number '88034752', email 'b.nimasos@gmail.com', and a status 'Жирэмсний чөлөө авсан'. A yellow circle highlights a settings gear icon in the top right of the profile card. Two callout boxes provide instructions: 'Алхам: 6 Тухайн хэрэглэгчийг жагсаалтаас хайх' and 'Алхам: 7 Хандах эрх нэмэлэтэр тохируулах'.

Алхам: 6 Тухайн хэрэглэгчийг жагсаалтаас хайх
Хэрэглэгчийн нэр эсвэл регистрээр шүүх товч дээр дарснаар хийж хандах эрхийг тохируулах хэрэглэгчийг жагсаалтаас шүүж гаргана.

Алхам: 7 Хандах эрх нэмэлэтэр тохируулах
Тухайн хэрэглэгчийн хандар эрх товч дээр дарж тухайн хэрэглэгчийн ерөнхий мэдээлэл цонхруу шилжинэ.

3. Хэрэглэгчийн сан – Хандах эрх тохируулах

НХСЗ хариуцсан ажилтанд хандарх эрх нэмэх

Ерөнхий мэдээлэл **Хандах эрхүүд**

Хэрэглэгчийн сан	<input checked="" type="radio"/> Ашиглахгүй	<input type="radio"/> Харах	
Сорилын сан	<input type="radio"/> Ашиглахгүй	<input checked="" type="radio"/> Ашиглана	
Тайлан	<input checked="" type="radio"/> Ашиглахгүй	<input type="radio"/> Ашиглана	<input type="radio"/> Татах
Шалгалт	<input type="radio"/> Ашиглахгүй	<input checked="" type="radio"/> Ашиглана	
Бүртгүүлэх хүсэлт	<input checked="" type="radio"/> Ашиглахгүй	<input type="radio"/> Ашиглана	
Сургалтын хөтөлбөр бүртгэх	<input checked="" type="radio"/> Ашиглахгүй	<input type="radio"/> Ашиглана	
Сургалтын хөтөлбөр батлах	<input checked="" type="radio"/> Ашиглахгүй	<input type="radio"/> Ашиглана	
Лицензийн хүсэлт	<input checked="" type="radio"/> Ашиглахгүй	<input type="radio"/> Ашиглана	
Мэргэжлийн зэргийн хүсэлт	<input checked="" type="radio"/> Ашиглахгүй	<input type="radio"/> Ашиглана	

Алхам: 8 Хандах эрхүүд
Хандах эрхүүд хавтас дээр дарснаар НХСЗ хариуцсан ажилтан дээр нэмэлтээр тохируулах боломжтой цэснүүд харагдана.

Алхам: 9 Эрх тохируулах
Нийгэмлэг Холбоо Салбар Зөвлөлийн байгууллага хариуцсан эрхтэй хэрэглэгч нь зэргийн шалгалтын сорилын сан үүсгэх, шалгалт зарлах эрхтэй байх тул дараах хоёр цэсийг ашиглана гэж тохируулаад хадгалах.

4. НСЗХБайгууллага хариуцах эрхтэй хэрэглэгч

Байгууллага хариуцсан ажилтны эрхээр нэвтэрсэн

Б.Батням

Мэдээлэл

Зарлал

Хүний нөөц

Хянах самбар

Нийгэмлэг/Холбоо/Салбар зөвлөлийн гишүүд

Сургалт

Шалгалт

Цахим тестийн сан

Тусламж

ЗАВХАНБОЛОР1

Байгууллагын нэрээр хайх

Гишүүний нэр, регегистрээр хайх

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Мэргэжлийн зэрэг		Лиценз	
				Дугаар	Дуусах хугацаа	Дугаар	Дуусах хугацаа
1	Баясгалан	Батням	УХ93080423				
2	Арийлгаа	Цээпилмаа	ИВ73082401		БЭ0007748	2025-03-31	

Нийт: 2

НСЗХБайгууллага хариуцсан эрхтэй хэрэглэгч нь дээрхи Хүний нөөц, Хянах самбар, Нийгэмлэг/Холбоо/Салбар/зөвлөлийн гишүүд, Сургалт, Шалгалт, Цахим тестийн сан гэсэн зургаан цэс нэмэлтээр ашиглах эрхтэй болох юм.

Гишүүдийн жагсаалт

НХСЗөвлөлийн гишүүд цэс дээр дарснаар танай байгууллагын гишүүнчлэлтэй хэрэглэгч нарын жагсаалт харагдах юм.

- Хэрэглэгчийн регистерийн дугаар дээр дарж тухайн хэрэглэгчийн миний мэдээлэл хуудсанд шилжиж хэрэглэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг харах боломжтой.
- Мэргэжлийн зэрэг, Лицензийн дугаар дээр даснаар гэрчилгээг харах боломжтой.

5. Зэргийн шалгалт авах – Цахим тестийн сан

Сорилын сан үүсгэх

Алхам: 1

- Шалгалт зарлах байгууллага сонгох
- Хамрагдасадын төрөл үүсгэх, сонгох
- Сорилын сан үндсэн бүлэг үүсгэх, сонгох
- Сорилын сан дэд бүлэг үүсгэх, сонгох
- Асуултын төрлөө сонгох, асуулт үүсгэх

Алхам: 2

Асуулт хайх мөрийн ард байх нэмэх товч дээр дарж асуулт нэмэх цонх нээгээд асуулт хэсэгт асуултаа бичээд, асуултын төрлийг сонгож **хадгалах** товч дарснаар сорилынсангийн асуулт нэмэгдэнэ.

Алхам: 3

Сорилын түлхүүр нэмэх товч дараад сорилын нэрийн оруулах цонх нээгдэх ба сорилын түлхүүр буюу хариултыг бичиж оруулаад, зөв хариулт мөн бол сонгоод хадгалах дарснаар сорилын түлхүүр нэмэгдэнэ.

- Асуултын зөв сорилын түлхүүр нь тэмдэгтэй харагдах болно.

Алхам: 4

Тухайн сорилын асуултын хариулт түлхүүрийг зөв эсэхийг шалгаад **Баталгаажилтыг** идэвхижүүлснээр тухайн сорилын баталгаажсан асуулт нэмэгдэнэ.

Асуулт нэмэх

Дараалал: 10

Асуулт: Асуултаа бичиж оруулах

Төрөл: Нэг сонголттой

Болих **Хадгалах**

5. Зэргийн шалгалт авах – Цахим шалгалт

Цахим шалгалтын жагсаалт, цахим шалгалт үүсгэх

Б.Батням

- Мэдээлэл
- Зарлал
- Хүний нөөц
- Хянах самбар
- Нийгэмлэг/Холбоо/Салбар зөвлөлийн гишүүд
- Сургалт
- Шалгалт
- Цахим тестийн сан**
- Цахим шалгалт
- Сорилын сан

Хамрагсад	Үндсэн бүлэг	ЗАВХАНБОЛОР1				
#	Шалгалтын нэр	Үргэлжлэх хугацаа	Асуултын тоо	Босго оноо	Үүсгэсэн	
1	Зэргийн шалгалт хүний их эмч	100	1	1	2022-01-19 11:12	

Алхам: 2

Шалгалтын нэр – Шалгалтын нэрийн бичих
Үргэлжлэх хугацаа – 100 минут оруулсан байна.
Асуултын тоо – Нийт асуултын тоог оруулах
Босго оноо - Шалгалтанд тэнцэх оноог оруулах
Асуулт – хэсэгт сорилын сангаас бүлэг, төрлөөс баталгаажсан асуултын тоог Ширхэг баганад оруулах.

Нийт сорилоос сонгосон асуултын ширхэг нь Асуултын тоо хэсэгт оруулсан утга тэнцүү байх ёстойг анхаарах

Шалгалт

Байгууллага: ЗАВХАНБОЛОР1

Шалгалтын нэр: Зэргийн шалгалт хүний их эмч

Үргэлжлэх хугацаа: 100 минут

Асуултын тоо: 1

Босго оноо: 1 %

Хамрагдагсад	Үндсэн бүлэг	Дэд бүлэг	Төрөл	Ширхэг	
зэргийн	Шалгалтын үндсэн бүлэг	Дэд бүлгийн нэр	Нэг сонголттой(0 - 1)	0	
зэргийн	Шалгалтын үндсэн бүлэг	Дэд бүлгийн нэр	Олон сонголттой(1 - 0)	1	
зэргийн	Шалгалтын үндсэн бүлэг	Дэд бүлгийн нэр	Шалтгаан хамаарал(0 - 0)	0	
зэргийн	Шалгалтын үндсэн бүлэг	Дэд бүлгийн нэр	Асуулт хариулт(0 - 1)	0	
зэргийн	Шалгалтын үндсэн бүлэг	Дэд бүлгийн нэр	Тохиолдолтой(0 - 0)	0	

Хадгалах

Алхам: 1

Цахим тестийн сан – Цахим шалгалт цэс дээр дарж Байгууллага дээрээ үүсгэсэн шалгалтын жагсаалтын цонхруу орно.

Нэмэх товч дарснаар Шалгалт үүсгэх цонх нээгдэнэ.

5. Зэргийн шалгалт авах – Цахим шалгалт

Шалгалтууд, шалгалт шинээр үүсгэх зарлах

Б.Батням

- Мэдээлэл
- Зарлал
- Хүний ноёд
- Хянах самбар
- Нийгэмлэг/Холбоо/Салбар зөвлөлийн гишүүд
- Сургалт
- Шалгалт**
- Шалгалтууд
- Шалгалтын хориг
- Цахим тестийн сан

ЗАВХАНБОЛОР1	Шалгалтын нэр	Үүсгэсэн	Шалгалтын огноо	Шалгалтын төрөл	Төлөв					
Шалгалтын нэр	Шалгалтыг үүсгэсэн	Бүртгээгүй	Бүртгэсэн	Буцаасан	Шалгуулагчийн төрөл	Бүртгэл эхлэх	Бүртгэл дуусах	Шалгалтын огноо	Шалгалтын төлбөр	Шалгалтын төлөв
1	Хүний их эмчийн нийгэмлэгийн зэргийн шалгалт	Б.Батням	0	0	0	Мэргэшлийн зэрэг олгох - Ахлах	2022-01-20 12:30	2022-01-	2022-02-01	



Алхам: 4

Шалгалт шинээр зарлах /Засварлах боломжгүй ба хүчингүй болгож дахин шинээр үүсгэх тул та анхааралтай зөв оруулах хэрэгтэй/

Нэр : Шалгалтын нэрийг оруулах

Шалгалтын төрөл : Мэргэшлийн зэрэг олгох

Зэргийн шалгалтын төрөл : Ахлах | Тэргүүлэх сонгох

Мэргэшил : Шалгалт өгөх боломжтой мэргэшлийг сонгох

Үндсэн мэргэшил : Үндсэн мэргэшил сонгох

Цахим шалгалтууд : Үүсгэсэн цахим шалгатаас сонгох

Шалгалтын комиссын гишүүд : Өөрийн байгууллагын баталгаажсан хэрэглэгч нараас сонгох боломжтой

Шалгалтын үргэлжлэх хугацаа: Цахим шалгалтууд сонгох үед хугацаа нь цаанаас харуулна, өөрчлөх боломжгүй

Шалгалтын бүртгэл эхлэх дуусах хугацаа оруулах /Бүртгэл эхлэх дуусах хугацаанд л сонгогдсон мэргэжлийн хүмүүст тухайн шалгалтын бүртгэл харагдах болно./

Шалгалт авах огноо цагийг сонгох, оруулах

Шалгалтын төлбөрийн дүн

Санамж хэсэгт анхаарах зүйлс, төлбөр төлөхтэй холбоотой зааварчилгаа оруулах

Зарлах товч дарснаар мэргэжлийн зэргийн шалгалт зарлагадана.

Шалгалт

Нэр: Хүний их эмчийн нийгэмлэгийн зэргийн шалгалт

Шалгалтын төрөл: Мэргэшлийн зэрэг олгох

Зэргийн шалгалтын төрөл: Ахлах

Мэргэжил: Хүний их эмч

Үндсэн мэргэжил: Сонголтоос сонгоно уу

Цахим шалгалтууд: Сонгох

Шалгалтын комиссын гишүүд: Б.Батням

Шалгалтын үргэлжлэх хугацаа: минут

Шалгалтын бүртгэл эхлэх хугацаа: 2022-01-20 Цаг * 12:30

Шалгалтын бүртгэл дуусах хугацаа: 2022-01-27 Цаг * 12:34

Шалгалт авах огноо: 2022-02-01 Цаг * 12:30

Шалгалтын төлбөр: 5500 ₮

Санамж: Сургалтанд бүртгүүлэх хүмүүст анхааруулга санамж

Түр хадгалах Зарлах

Алхам: 3

Шалгалт – Шалгалтууд цэс дээр дарж гишүүнчлэл бүхий байгууллагынхаа зарласан зарлаж байсан зэргийн шалгалтуудын жагсаалтыг харах боломжтой.

Нэмэх товч дээр дарснаар шинээр зэргийн шалгалт зарлах цонх нээгдэнэ.

5. Зэргийн шалгалт авах – Цахим шалгалт



Шалгалтын дэлгэрэнгүй, хүсэлт баталгаажуулах

Ирсэн илгээмж дээр дарж бүртгүүлэх хүсэлтийг харах боломжтой.

Б.Батням

ШАЛГАЛТЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

Төлөв: Зарласан
Байгууллага: ЗАВХАНБОЛОР1
Шалгалтын нэр: Хүний их эмчийн нийгэмлэгийн зэргийн шалгалт
Цахим шалгалт: Зэргийн шалгалт хүний их эмч
Бүртгэлийн хугацаа: 2022/01/20 12:30 - 2022/01/27 12:34
Санамж: Сургалтанд бүртгүүлэх хүмүүст анхааруулга санамж



Үйлдэл:  

Шалгалт авах огноо: 2022-02-01 12:30
Шалгалтын төрөл: Мэргэшлийн зэрэг олгох - Ахлах
Шалгалтын төлбөр: 5500 ₮
Хамрагдах: , Мэргэжил:Хүний их эмч

ШАЛГАЛТАНД ХАМРАГДАГСАД

Баталгаажсан - 0 | Хүсэлт илгээсэн - 1 | Татгалзсан - 0

Овог: Амжилттай өгсөн эсэх
Нэр: Регистр: Хүлээн аваагүй, Баталсан

Шалгалт өгөх хүн	Регистр	Бүртгүүлэх хүсэлт	Шалгалт өгсөн эсэх	Тэнцсэн эсэх	Хувь	Хариу
Б.Батням	УХ93080430	Илгээсэн 	Үгүй			

Шалгалтыг цуцлах, устгах

Бүртгүүлэх хүсэлтийг зогсоох

Алхам: 5

Зарласан шалгалтын нэр дээр дарж шалгалтын дэлгэрэнгүй цонхруу шилжинэ. Хэрэглэгчээс ирсэн зэргийн шалгалтанд бүртгүүлэх хүсэлтийг товч дээр дарснаар бүртгэхийг баталгаажуулах цонх нээгдэх ба ОК дарснаар тухайн хэрэглэгч шалгалт цахимаар өгөх эрхтэй болох юм.

Энэ товчийг дарснаар шалгалт өгсөн хэрэглэгчдийн жагсаалтыг эксел файлаар татах боломжтой.

Шалгалтанд бүртгүүлсэн хэрэглэгч нарын шалгалтаа өгсөн эсэх, тэнцсэн эсэх, хувь, хариуг шалгалтанд хамрагдагсадын жагсаалтаас харах боломжтой.

Тухайн бүртгүүлэх хүсэлт илгээсэн хэрэглэгчийн нэр дээр дарснаар хувийн мэдээллийг харах боломжтой.

5. Зэргийн хүсэлт илгээх – Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Нийгэмлэгийн гишүүний хувийн мэдээлэл зэрэг

Скриншот дээрх хуудас нь хэрэглэгчийн мэдээлэл, зөвлөлийн гишүүдийн жагсаалтыг харуулж байна. Төв хэсэгт "Завханболор1" гэсэн хуудасны нэр, "Байгууллагын нэрээр хайх" ба "Гишүүний нэр, регегистрээр хайх" гэх мэт хайгуулах хэсгүүд байрладаг. Дараа нь гишүүдийн жагсаалтын хүснэгт байна.

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Мэргэжлийн зэрэг		Лиценз	
				Дугаар	Дуусах хугацаа	Дугаар	Дуусах хугацаа
1	Баясгалан	Батням	УХ93080423				
2	Баясгалан	Батням	УХ93080430		1681	2027-01-11	
3	Арийлгаа	Цээпилмаа	ИВ73082401		БЭ0007748	2025-03-31	

Нийт: 3

Энэхүү скриншот нь "Зэрэг" (Licenses) хэсгийн доторх системийн бус зэрэг, системийн зэрэг гэх мэт жагсаалтыг харуулж байна. Төв хэсэгт "Зэрэг" хэсгийг сонгож, "Мэргэжлийн зэргийн хүсэлт" гэх мэт хэсгүүд байрладаг.

Мэргэжлийн зэрэг	Гэрчилгээний №	Зэрэг хамгаалсан чиглэл	Хамгаалсан он	Хавсралт	Баталгаажилт	
Ахлах	12345	Хүний их эмч	2021-10-15			

Системийн зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Чиглэл	Хүсэлтийн төрөл	Гэрчилгээний №	Хүчинтэй хугацаа эхлэх	Хүчинтэй хугацаа дуусах	Төлөв
------------------	--------	-----------------	----------------	------------------------	-------------------------	-------

Алхам: 1

НХСЗГишүүд цэс дээр дарж өөрийн байгууллагын гишүүдийн жагсаалтыг харах цонхруу шилжинэ.

Зэргийн шалгалтанд тэнцсэн хэрэглэгчийн регистр дээр дарж хувийн мэдээлэл цонхруу шилжээд Мэргэжлийн зэргийн хүсэлт илгээх товч дээр дарснаар

5. Зэргийн хүсэлт илгээх – Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Мэргэжлийн зэргийн хүсэлт илгээх

Алхам: 2

- Хүсэлт илгээх НСЗөвлөлийн нэрийг сонгох
- НСЗөвлөлийн тэргүүнийг сонгох
- Мэргэжлийн зэргийн төрлийг сонгох
- Хүсэлтийн төрлийг сонгох
- Ерөнхий болон Үндсэн мэргэшлийг зэрэг горилогчийн хүсэлтээс хамаарч зөвхөн аль нэгийг сонгох
- Тэнцсэн зэргийн шалгалтыг сонгож идэвхижүүлэх

Хүсэлт илгээх товч дарснаар таны хүсэлт баталгаажуулах цонх нээгдэнэ **OK** дарснаар зэргийн хүсэлт илгээгдэх болно.

Ерөнхий мэдээлэл | Мэргэжил | Ажлын туршлага | Боловсрол | Лиценз | **Зэрэг** | Сургалт | Гишүүнчлэл | Шалгалт

Дүйцүүлэх материал | НД лавлагаа

Хүсэлт илгээгдсэн: Б.Батням (2022-01-21 15:06) Түүх харх

Системийн бус зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Гэрчилгээний №	Зэрэг хамгаалсан чиглэл	Хамгаалсан он	Хавсралт	Баталгаажилт	+
------------------	----------------	-------------------------	---------------	----------	--------------	---

Системийн зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Чиглэл	Хүсэлтийн төрөл	Гэрчилгээний №	Хүчинтэй хугацаа эхлэх	Хүчинтэй хугацаа дуусах	Төлөв
Ахлах	Хүний их эмч	Хамгаалах				ХҮЛЭЭН АВААГҮЙ

Баясгалан овогтой Батням -ийн мэргэжлийн зэргийн хүсэлт

Нийлэгмэг/Салбар зөвлөлийн нэр *

Нийлэгмэг/Салбар зөвлөлийн тэргүүн *

Мэргэжлийн зэрэг *

Хүсэлтийн төрөл *

Ерөнхий мэргэжил

Үндсэн мэргэшил

Төрөлжсөн мэргэшил

Тайлбар : Мэргэжлийн зэрэг горилогчийн хүсэлтээс хамаарч ерөнхий, үндсэн, төрөлжсөн мэргэжлийн зөвхөн нэгийг сонгоно.

Системийн бус шалгалт

Шалгалтын нэр	Төрөл	Дэд төрөл	Авсан оноо	Босго оноо	Огноо	Хавсралт
<input checked="" type="checkbox"/> Их эмчийн шалгалт	Зөвшөөрлийн шалгалт - Ажиллагсад		72.0	70.0	2021-06-16	

Дүйцүүлэх материал

Материалын нэр	Дүйцүүлэх кредит	Тайлбар	Бүртгэсэн огноо	Хавсралт
<input checked="" type="checkbox"/> Мэргэжлийн ном тууривах	0.5	Номны нэрээ бичнэ	2022-01-12	

Х Гаргах **✓ Хүсэлт илгээх**

hdchr.digitalmedic.mn says

Та мэргэжлийн зэргийн хүсэлт илгээхдээ итгэлтэй байна уу?

OK Cancel

5. Зэргийн хүсэлт илгээх – Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Зэргийн хүсэлтийг хүлээн авсан

Ерөнхий мэдээлэл Мэргэжил Ажлын туршлага Боловсрол Лиценз **Зэрэг** Сургалт Гишүүнчлэл Шалгалт Дүйцүүлэх материал НД лавлагаа

Хүлээн авсан: A.ADMIN (2022-01-21 15:17) Түүх харгах

Системийн бус зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Гэрчилгээний №	Зэрэг хамгаалсан чиглэл	Хамгаалсан он	Хавсралт	Баталгаажилт	
						+

Системийн зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Чиглэл	Хүсэлтийн төрөл	Гэрчилгээний №	Хүчинтэй хугацаа эхлэх	Хүчинтэй хугацаа дуусах	Төлөв
Ахлах	Хүний их эмч	Хамгаалах				ХҮЛЭЭН АВСАН

Зэргийн хүсэлт нь дараах дөрвөн үндсэн төлөвтэй байна.

Хүлээн авсан – төлөв нь таны материал шаардлага хангасан тохиолдолд зэрэг олгохоор хүлээгдэж байгаа болно.

ТАТГАЛЗСАН

ХҮЛЭЭН АВААГҮЙ.

ХҮЛЭЭН АВСАН

ХҮЧИНТЭЙ

Ерөнхий мэдээлэл Мэргэжил Ажлын туршлага Боловсрол Лиценз **Зэрэг** Сургалт Гишүүнчлэл Шалгалт Дүйцүүлэх материал НД лавлагаа

Системийн бус зэрэг + Мэргэжлийн зэргийн хүсэлт

Мэргэжлийн зэрэг	Гэрчилгээний №	Зэрэг хамгаалсан чиглэл	Хамгаалсан он	Хавсралт	Баталгаажилт	
						+

Системийн зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Чиглэл	Хүсэлтийн төрөл	Гэрчилгээний №	Хүчинтэй хугацаа эхлэх	Хүчинтэй хугацаа дуусах	Төлөв
Ахлах	Хүний их эмч	Хамгаалах	42	2022-01-21	2027-01-21	ХҮЧИНТЭЙ

Тухайн гишүүний зэргийн хүсэлтийг ЭМХТөв-өөс олгосон бол ХҮЧИНТЭЙ төлөвтэй болсон байна.

Зэргийн гэрчилгээний дугаар, Хүчинтэй эхлэх дуусах хугацаа харагдаж байна.

6. Байгууллагын мэдээлэл удирдах – Ажилчдын жагсаалт

Б.Батням

Мэдээлэл

Зарлал

Хүний нөөц

Ажилчдын жагсаалт

Байгууллагын мэдээлэл

Хянах самбар

Нийгэмлэг/Холбоо/Салбар зөвлөлийн гишүүд

Сургалт

Шалгалт

Цахим тестийн сан

Тусламж

Ажиллаж байгаа ажилтнууд
Ажлаас гарсан ажилтнууд

Б.Батням

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Зэрэг	Алба, тасаг	Албан тушаал	Лицензийн дуусах хугацаа	Баталгаажилт	Статус
1	Нацаг	Байгалмаа	ДЮ66061227			Автоматикийн инженер	2025-03-31	БАТАЛГААЖСАН	ТОДОРХОЙГУЙ
2	Баясгалан	Батням	УХ93080423		Мэс засал	Хүний нөөц		БАТАЛГААЖСАН	ЖИРЭМСНИЙ ЧӨЛӨӨ АВСАН
3	Болд	Баярцэцэг	ИХ87061901			Аддиктологийн зөвлөх эмч	2029-10-15	БАТАЛГААЖСАН	ТОДОРХОЙГУЙ
4	Натжав	Бүрэнтөгс	ДЮ70122261			IT инженер	2030-04-01	БАТАЛГААЖСАН	АЖИЛЛАЖ БАЙГАА
5	Нансал	Гэндэндорж	ИЗ91061916			Статистикч бага эмч		БАТАЛГААЖСАН	ТОДОРХОЙГУЙ
6	Дагвадорж	Жаргалсайхан	ДЭ70050804			Дүн бүртгэлийн бага эмч	2026-12-04	БАТАЛГААЖСАН	ЖИРЭМСНИЙ ЧӨЛӨӨ АВСАН
7	Дашцэрэн	Мэнджаргал	ИМ67032608			Статистикч эмч	2029-12-27	БАТАЛГААЖСАН	ТОДОРХОЙГУЙ
8	ТӨМӨР	НАНДИНЗУЛ	ИЛ76121205			Их эмч		БАТАЛГААЖСАН	АЖИЛЛАЖ БАЙГАА
9	Алтангэрэл	Нармандах	ДЭ68082824			Статистикч бага эмч	2025-01-13	БАТАЛГААЖСАН	АЖИЛЛАЖ БАЙГАА
10	Сандаг	Насанжаргал	ИЭ68112862			Аж ахуйн менежер	2030-01-14	БАТАЛГААЖСАН	АЖИЛЛАЖ БАЙГАА
11	болд	оюундарь	ИД96072308			Аддиктологийн зөвлөх эмч	2026-07-17	БАТАЛГААЖСАН	ЭЭЛЖИЙН АМРАЛТ
12	Дорждэрэм	Сайнбилэг	ИХ72040605			IT инженер		БАТАЛГААЖСАН	ТУСГААРЛАЛТАНД БАЙГАА
13	Чойжав					Их эмч			ХОЙГУЙ
14	Лханаасүрэн					1800-2000 мэдээлэл			ХОЙГУЙ
15	цэвээн					Бага эмч			ХОЙГУЙ

Шүүлтүүрийг ашиглан байгууллагынхаа ажилтны жагсаалтаас шаардлагатай мэдээллээр хайлт, шүүлт хийн танилцах боломжтой.

Ажилтны лицензэд хяналт тавих

Байгууллагын эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн лицензийн хүчинтэй хугацааг хянаж, танилцах боломжтой

Байгууллага хариуцсан хүний нөөц нь ажилтны регестрийн дугаар дээр дарж дэлгэрэнгүй мэдээлэлтэй танилцах, удирдах боломжтой

6. Байгууллагын мэдээлэл удирдах – Мэдээлэл засах

Зөвхөн эхний удаад Байгууллага хариуцсан ажилтныг ЭМХТ-өөс томилж өгнө

The screenshot shows the administrative interface for managing company information. The left sidebar contains navigation options: Мэдээлэл, Зарлал, Хүний нөөц, Ажилчдын жагсаалт, **Байгууллагын мэдээлэл**, Хянах самбар, Сургалт, and Тусламж. The main area displays a table of company records with columns: #, Нэр, Төрөл, Алба, тасаг, Хаяг, ҮА явуулах эрхтэй эсэх, Тусгай зөвшөөрөл, and Үйлдэл. A red box highlights the edit icon in the 'Үйлдэл' column for the first record. A modal window is open, showing the details and edit form for the selected record.

#	Нэр	Төрөл	Алба, тасаг	Хаяг	ҮА явуулах эрхтэй эсэх	Тусгай зөвшөөрөл	Үйлдэл
1	Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв	ЭМХТ	8	Улаанбаатар, Сүхбаатар, 1-р хороо	Эрхтэй		

Нийт: 1

Modal window details:

- Регистрийн дугаар: 1234567
- Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв
- Улсын бүртгэлийн дугаар: [Blank]
- Байгууллагын төрөл: ЭМХТ
- Аймаг, хот: Улаанбаатар
- Сум, дүүрэг: Сүхбаатар
- Баг, хороо: 1-р хороо
- Хаяг: [Blank]
- Үйл ажиллагааны чиглэл: [Blank]
- Утас: 77007700
- Имэйл хаяг: -
- Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ: [Blank]
- Файл сонгох: [Blank]
- Файлаа энд чирнэ үү
- Үйл ажиллагаа явуулах эрхтэй эсэх: Эрхтэй
- СЭБ мөн эсэх: (Сургалт эрхлэх байгууллага бол чагтлана)
- Мэргэжлийн Нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөл мөн эсэх: (Мэргэжлийн зэрэг хариуцсан нийгэмлэг/салбар зөвлөл бол чагтлана)
- Ерөнхий мэргэжил: Уламжлалт анагаах ухаан...
- Үндсэн мэргэжил: Монголын уламжлалт ана...
- Төрөлжсөн мэргэжил: Сонгогдоогүй
- Хадгалах:

Байгууллагын мэдээлэл засварлах

Өөрийн байгууллагын үндсэн мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах, засах боломжтой /зарим мэдээллийг засах эрхийг хязгаарласан болно/.

Та мэдээлэл оруулахдаа хууль ёсны баримтыг үндэслэл болгон мэдээллээ үнэн зөв оруулах үүрэгтэй.

6. Байгууллагын мэдээлэл удирдах – Мэдээлэл хянах

Төлөв Төрөл Аймаг Сум Байгууллагын нэр Байгууллагын регистр

#	Нэр	Төрөл	Алба, тасаг	Хаяг	ҮА явуулах эрхтэй эсэх	Тусгай зөвшөөрөл	Үйлдэл
1	Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв	ЭМХТ	8	Улаанбаатар, Сүхбаатар, 1-р хороо	Эрхтэй		

Нийт: 1

Байгууллагын дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв
Хаяг: Улаанбаатар, Сүхбаатар, 1-р хороо
Регистрийн дугаар: 1234567
Утас: 77007700
Улсын бүртгэлийн дугаар:
Имэйл хаяг:
Байгууллагын төрөл: ЭМХТ
СЭБ мөн эсэх: Үгүй
Үйл ажиллагаа явуулах эрхтэй эсэх: Эрхтэй
Нийгэмлэг/Холбоо мөн эсэх: Тийм
Үйл ажиллагааны чиглэл:
Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ:
Байгууллага удирдах эрх бүхий хэрэглэгчид

	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Албан тушаал
1	ADMIN	ADMIN	Мэргэжилтэн
2	Chinges	Michidmaa	Албаны дарга, судалгааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
3	Зориг	Наранбаатар	Мэргэжилтэн
4	Даваахүү	Авидсүрэн	IT инженер
5	Баясгалан	Батням	IT инженер

Эрх 4: Байгууллагын мэдээлэлтэй танилцах

Өөрийн байгууллагын нэр дээр дарж байгууллагын үндсэн мэдээлэлтэй танилцана.

Програмд байгууллагын хүний нөөц болон сургалтын асуудал хариуцах эрх бүхий ажилтнуудын жагсаалтыг харж болно. Тухайн ажилтны мэдээлэлд нэвтрэн ажилтны байгууллага хариуцсан эрхийг удирдах боломжтой.

6. Байгууллагын мэдээлэл удирдах – Алба нэгж үүсгэх

А.ADMIN

Мэдээлэл

Зарлал

Хүний нөөц

Ажилчдын жагсаалт

Байгууллагын мэдээлэл

Хянах самбар

Сургалт

Тусламж

Төлөв

Төрөл

Аймаг

Сум

Байгууллагын нэр

Байгууллагын регистр

#	Нэр	Төрөл	Алба, тасаг	Хаяг	ҮА явуулах эрхтэй эсэх	Тусгай зөвшөөрөл	Үйлдэл
1	Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв	ЭМХТ	8	Улаанбаатар, Сүхбаатар, 1-р хороо	Эрхтэй		

Нийт: 1

Хайх

Зураг 1.

+ Алба, тасаг нэмэх

Зураг 2.

Нэр

Товчилсон нэр

Заввал.

Хадгалах

Хадгалаад шинээр үүсгэх

Зураг 1.

Зураг 2.

Эрх 5: Алба нэгж үүсгэх, удирдах

Алба, тасаг мөрийн тоон дээр дарахад Зураг 1 самбар нээгдэнэ. + Алба, тасаг нэмэх товчийг дарж Зураг 2 самбарт шилжин өөрийн байгууллагын алба нэгжийг үүсгэнэ.

Алба нэгжийг үүсгэхдээ алдаа гаргасан бол ард байрлах Засах товчоор дамжин өөрчлөлт оруулах боломжтой.

7. Ажилтны мэдээлэл удирдах — Статус өөрчлөх

Ажиллаж байгаа ажилтнууд | Ажлаас гарсан ажилтнууд

Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг | Алба, тасаг | Ажилтны статус | Нэр, регистрээр хайх

Үндсэн мэргэжил | Төрөлжсөн мэргэжил | Дээшлүүлэх

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Зэрэг	Алба, тасаг	Албан тушаал	Лицензийн дуусах хугацаа	Баталгаажилт	Статус
1	test	test	123456		Амбулатори, Цахим бүртгэл	Биотехнологич	2024-09-19	БАТАЛГААЖСАН	АЖИЛЛАЖ БАЙГАА
2	Ганбаатар	Агиймаа	У 1070 2		Мэдээгүйжүүлэг хагалгааны нэгдсэн тасаг	Мэс заслын сувилагч	2022-06-27	БАТАЛГААЖСАН	АЖИЛЛАЖ БАЙГАА
3	Алтангадас	Адилзориг	Х 7010 5		Инженерийн байгуулал				АЖИЛЛАЖ БАЙГАА

Ажилтны статус өөрчлөх

test овогтой test ажилтны статус өөрчлөхдөө итгэлтэй байна уу ?

Ажилтны статус * | Ажиллаж байгаа

- Ажиллаж байгаа ✓
- Жирэмсний чөлөө авсан
- Тусгаарлалтанд байгаа
- Чөлөө авсан
- Ээлжийн амралт
- Өвчний чөлөө авсан

Ажилтны статус удирдах

Статус багана дээр тухайн хэрэглэгчийн харгалзах эгнээний **АЖИЛЛАЖ БАЙГАА** товч дээр дарж ажилтны статус өөрчлөх цонх нээгдэх ба зурагт харагдаж байгаа төлвүүдээс сонгон **Хадгалах** дарснаар ажилтны төлөв өөрчлөгдөнө.

7. Ажилтны мэдээлэл удирдах – Ажилтан баталгаажуулах

Байгууллага	Алба, тасаг	Албан тушаал	Ажиллаж эхэлсэн	Ажлаас гарсан	Хавсралт	Баталгаажилт	Байгууллага хариуцсан эсэх
Улсын гуравдугаар төв эмнэлэг	Дүрс оношилгооны лавлагаа төв	Албаны дарга	2021-11-09	одоог хүртэл		БАТАЛГААЖААГҮЙ	Үгүй

Ажилтны **Регистер** дээр даран миний мэдээлэл цонхыг нээн Ерөнхий мэдээлэл, Мэргэжил г.м талбарууд дээрхи хэрэглэгчийн мэдээлэлтэй танилцана
Ажлын туршлага цэс дээр дарж, ажилласан байгууллагын жагсаалттай танилцана.

Мэдээлэл засахад ажлаас гарсан талбарт огноо оруулаагүй нь “одоог хүртэл” гэсэн утга илэрхийлнэ.

Ажлаас гарсан огноог оруулвал тухайн хэрэглэгч нь **ажлаас гарсан** хэрэглэгч болно.

Иймд ажилтныг баталгаажуулахаас өмнө ажиллаж байгаа ажилтан уг мөрийг бөглөөгүй байх ёстойг нягтална.

Хүний нөөцийн ажилтны мэдээлэл баталгаажуулах үйл ажиллагаа нь буцаан засварлах боломжгүй тул хариуцлагатай, анхааралтай байна уу.

hdchr.digitalmedic.mn says

Ажлын туршлагыг баталгаажуулахдаа итгэлтэй байна уу?
Баталгаажуулсан тохиолдол буцаах боломжгүйг анхаарна уу?

OK

Cancel

Ажилтны мэдээлэл баталгаажуулах

Тухайн хэрэглэгчийн оруулсан ажлын байрны мэдээллийг нягтлаад үнэн зөв оруулсан бол **БАТАЛГААЖААГҮЙ** товч дээр дарж баталгаажуулах цонх нээгдэх ба **OK** дарснаар тухайн хэрэглэгчийн ажлын туршлага **БАТАЛГААЖСАН** төлөвт шилжинэ. Шинэ ажилтны мөн адил бүртгэнэ

7. Ажилтны мэдээлэл удирдах – Эрх шилжүүлэх

Байгууллага	Алба, тасаг	Албан тушаал	Ажиллаж эхэлсэн	Ажлаас гарсан	Хавсралт	Баталгаажилт	Байгууллага хариуцсан эсэх	
Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв	Эрүүл мэндийн мэдээллийн алба	IT инженер	2021-08-04	одоог хүртэл		БАТАЛГААЖСАН	Үгүй	

Зөвхөн эхний удаад ЭМХТ-өөс байгууллага хариуцсан хүний нөөцийг томилж өгөх бөгөөд цаашид уг үйл ажиллагааг байгууллага хариуцана.

Байгууллага хариуцсан ажилтан томилох

Хэрэглэгчийн ажлын туршлагыг баталгаажуулаад байгууллага хариуцсан ажилтан бол **БАЙГУУЛЛАГА ХУРИУЦСАН ЭСЭХ** баганы **ҮГҮЙ** гэсэн товч дээр дарснаар зурагт харуулсан дахин баталгаажуулах цонх нээгдэх ба **OK** дарснаар тухайн хэрэглэгч нь байгууллага хариуцсан хэрэглэгч болох юм.

hdchr.digitalmedic.mn says
Байгууллага хариуцсан ажилтан болгоходоо итгэлтэй байна уу

OK Cancel

Эрх шилжүүлэх

1. Ажил хүлээлцэх үед өмнөх ажилтан дараагийн байгууллага хариуцсан хүний нөөцийн эрхийг нээж өгнө.
2. Ажил хүлээлцсэний дараа өмнөх ажилтны эрхийг цуцлана.

Хавсралт	Баталгаажилт	Байгууллага хариуцсан эсэх	
	БАТАЛГААЖСАН	Тийм	

8. Зарлал Ажлын зар – Ажлын байр зарлах

В.ADMIN

Мэдээлэл

Зарлал

Сургалтын зар

Шалгалтын зар

Ажлын зар

Хүний нөөц

Хянах самбар

Сургалт

Тусламж

Тэмдэглэсэн эсэх

Цалин

2021/11/10 - 2021/12/10

Ажлын зар нэмэх

#	Албан тушаал	Тасаг	Байгууллага	Орон тоо	Цалин	Дуусах огноо
---	--------------	-------	-------------	----------	-------	--------------

Зарласан байгууллага: Байгууллагын нэр

Тасаг: Ажиллах тасаг, нэгж

Албан тушаал: Зарлагдсан ажлын байр

Орон тоо: Зарлагдсан орон тоо

Цалин: Төрийн албаны цалингийн шатлал, цалин хөлс

Дуусах огноо: Зарын хүчинтэй хугацаа

Гүйцэтгэх ажил: Ажлын байрны чиг үүргүүд

Шаардлагууд: Боловсрол, мэдлэг, хувь хүнд тавигдах шаардлагууд

Холбоо барих: Хаяг байршил, хариуцсан ажилтаны утас, и-мэйл хаяг

Хавсралт: Шаардлагатай мэдээллийг хавсралтаар оруулж болно

Зарласан байгууллага: ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛ...

Тасаг: Сонгох

Албан тушаал: Сонгох

Орон тоо:

Цалин:

Дуусах огноо: 2021-11-10

Гүйцэтгэх ажил: Гүйцэтгэх ажил

Шаардлагууд: Шаардлагууд

Холбоо барих:

Хавсралт:

Файл сонгох

Файлаа энд чирнэ үү

Save

Ажлын байр зарлах

Байгууллага хариуцсан хүний нөөцийн ажилтан өөрийн байгууллагад шаардлагатай сул ажлын байрны мэдээллийг түргэн шуурхай нийтэд хүргэх боломжийг бүрдүүлсэн. Ажил горилогч хүсэлтээ програмаар илгээх тул ажилтны **баталгаажсан мэдээлэлтэй** танилцах давуу талтай.



Заавартай бүрэн танилцсан
танд баярлалаа

ЦАХИМ ФЛАТФОРМ
БАТАЛГААЖСАН МЭДЭЭЛЭЛ

- www.hr.hdc.gov.mn