



Мэдээлэл! ×

Та системээс гарлаа.

Нэвтрэх нэр

Нууц үг

Нэвтрэх

Бүртгүүлэх

Заавар харах

Эрүүл мэндийн салбарын ажилтны нэгдсэн бүртгэлийн сангийн систем – Сургалт эрхлэх байгууллагын сургалтын ажилтны гарын авлага

Системд хандах линк:

<http://hr.hdc.gov.mn/>

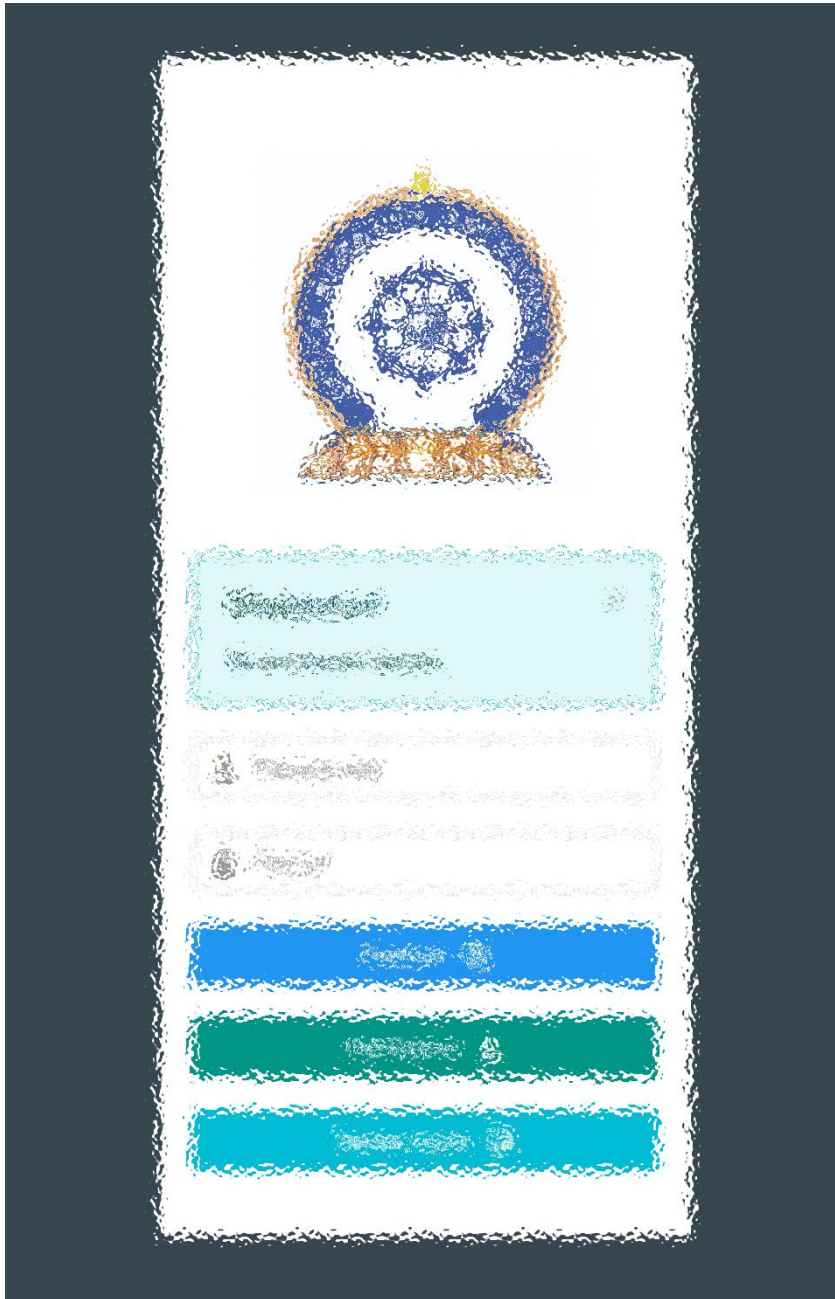
Бүртгэлтэй хэрэглэгч:

Хэрэв өмнө нь бүртгүүлсэн бол
“Нэвтрэх нэр” - хэсэгт **регистрийн дугаар**

“Нууц үг” – Өөрийн бүртгүүлэхдээ үүсгэсэн нууц үгийг оруулах.

Бүртгүүлэх товч дарж бүртгүүлэх хуудас руу шилжинэ.

Шинэ хэрэглэгч та **Заавар харах** дарж заавартай танилцана уу
/Нэвтэрсний дараа “Тусламж” цэснээс бусад заавартай танилцаарай/



ҮЙЛДЭЛ НЭГ:

Сургалтын хөтөлбөр батлуулах

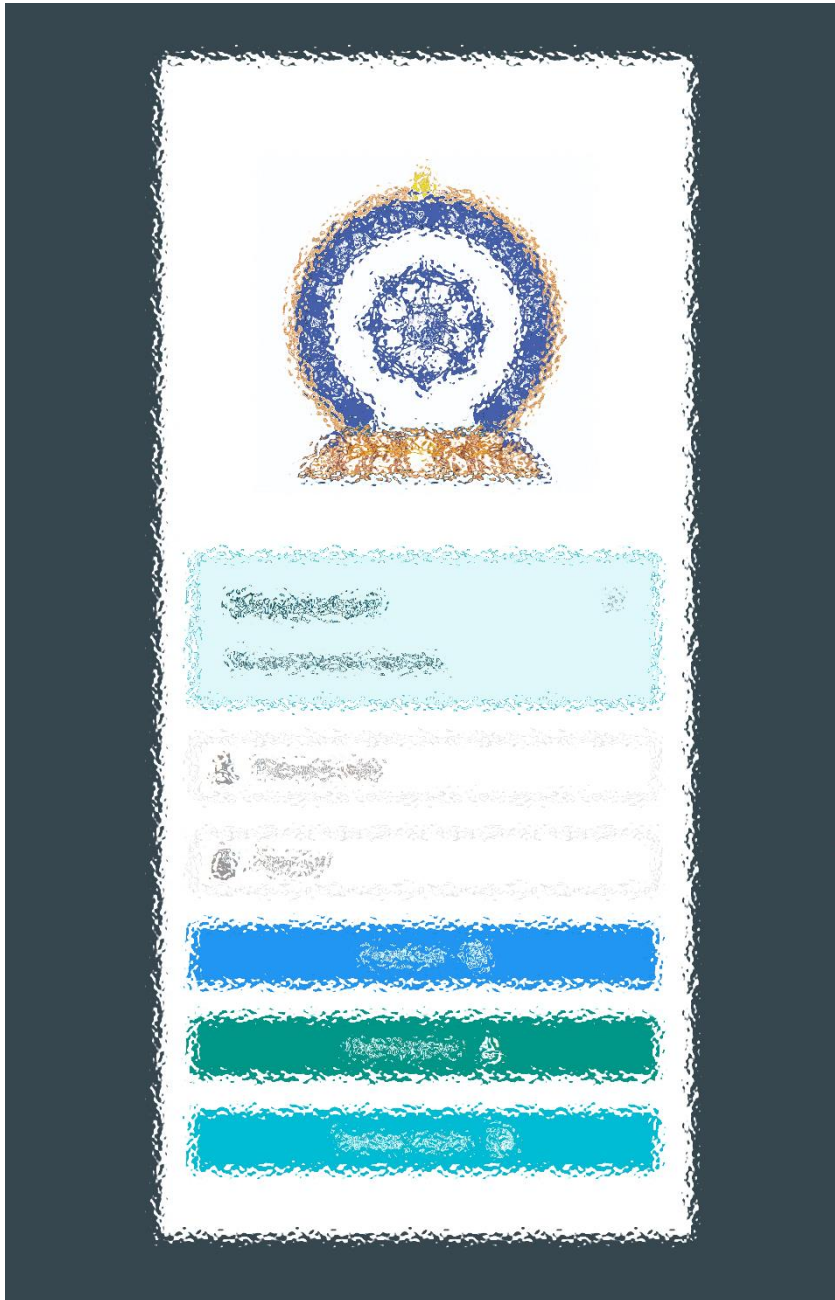
ҮЙЛДЭЛ ХОЁР:

Сургалт зарлах

ҮЙЛДЭЛ ГУРАВ:

Ажилтныг сургалтад бүртгэх

www.hr.hdc.gov.mn



ҮЙЛДЭЛ НЭГ:

СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР БАТЛУУЛАХ

www.hr.hdc.gov.mn

1. СЭБ ажилтан – Сургалтын хөтөлбөр үүсгэх

СЭБ ажилтан – Сургалтын хөтөлбөр үүсгэх

Хөтөлбөрийн төлөв | Мэргэжлийн төрөл | Сургалтын төрөл | Сургалтын дэд төрөл | Байгууллага | Хөтөлбөрийн нэр

Ерөнхий мэргэжил | Үндсэн мэргэшил | Дээшлүүлэх | Төрөлжсөн мэргэшил | Хайх | **+ Хөтөлбөр нэмэх** 2.

#	Байгууллага	Хөтөлбөрийн нэр	Мэргэжлийн төрөл	Сургалтын төрөл	Лекцийн цаг	Дадлагын цаг	Кредит	Хүчинтэй хугацаа	Хавсралт	Төлөв
1	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Munguu test hutulbur-0608	Их эмч	Үндсэн сургалт	3	3	6	2021/06/01 - 2023/07/01		УДИРДЛАГА БАТАЛСАН
2	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Дотор	Их эмч	Дээшлүүлэх сургалт	0	0	16	2021/04/07 - 2023/04/08		УДИРДЛАГА БАТАЛСАН
3	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Мөнгөө хөтөлбөр - 20210907 -	Их эмч	Үндсэн сургалт	30	60	5	2021/01/01 - 2021/12/31	 	УДИРДЛАГА БАТАЛСАН
4	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Резидент дотор	Их эмч	Үндсэн сургалт	60	60	88	2021/04/12 - 2023/04/12		УДИРДЛАГА БАТАЛСАН

Нийт: 4

Алхам: 1

1. Хэрэглэгч өөрийн нэвтрэх нэрээр системд амжилттай нэвтэрч ороод
2. Сургалт – Сургалтын хөтөлбөр цэс дээр дарж орно.
3. Зурагт таны байгууллагын зарлагдсан байгаа хөтөлбөрийн жагсаалт харагдаж байна.
4. Хөтөлбөрийн нэр дээр дарж хөтөлбөрийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг харж болно.

Алхам: 2

Хөтөлбөр нэмэх товч дарж шинээр сургалтын хөтөлбөр нэмэх боломжтой.

Сургалт явуулахын өмнө хөтөлбөрөө батлуулсан байх ёстой.

2. СЭБ ажилтан – Сургалтын хөтөлбөр үүсгэх

1. Байгууллага * Нийслэлийн Амгалан ама...

2. Хөтөлбөрийн нэр * Жирэмсний хурц хордлогын үеийн оношилгоо эмчилгээ

3. Сургалтын төрөл * Багц цагийн сургалт

4. Ерөнхий мэргэжил Сонгох Бүгдийг сонгох

5. Үндсэн мэргэшил Сонгох Бүгдийг сонгох

6. Төрөлжсөн мэргэшил Сонгох Бүгдийг сонгох

7. Дээшлүүлэх Сонгох Бүгдийг сонгох

8. Сургалтын дэд төрөл * Сонгох

9. Лекцийн цаг *

10. Дадлагын цаг *

11. Кредит *

12. Багш Сонгох Бүгдийг сонгох

13. Хөтөлбөрийн хүчинтэй хугацаа * Хөтөлбөрийн хүчинтэй хугацаа

14. Товч танилцуулга *

15. Хавсралт

Файл сонгох Файлаа энд чирнэ үү

✓ Хадгалах Илгээх 16.

Алхам 3.

1. Байгууллага: Өөрийн байгууллагыг сонгох.
2. Хөтөлбөрийн нэр: Агуулгыг бүрэн илэрхийлсэн хөтөлбөрийн нэр

3. Сургалтын төрөл:
4. Ерөнхий мэргэжил:
5. Үндсэн мэргэшил:
6. Төрөлжсөн мэргэшил:
7. Мэргэжил дээшлүүлэх:

Хэнд зориулагдсан сургалт болохыг тохируулах хэсэг /дэлгэрэнгүй тайлбарыг дараагийн хуудаст/

8. Сургалтын дэд төрөл: Эмнэлзүйн | Эмнэлзүйн бус сургалтын төрлөөс сонгох
9. Лекцийн цаг: Тоогоор оруулах /Нийт хөтөлбөрийн хугацаанд орох цагаар/
10. Дадлагын цаг: Тоогоор оруулах /Хөтөлбөрийн дадлагын цаг/
11. Кредит: Хөтөлбөрт тооцогдох кредитийг тоогоор оруулах
12. Багш: Жагсаалтаас сургалтыг орох багшийг сонгох /олон багш байж болно./
13. Х.хүчинтэй хугацаа: Хуанли дээрээс эхлэх дуусах огноог сонгох
14. Товч танилцуулга: Суралцагчид өгөх сургалтын хөтөлбөртэй холбоотой танилцуулга мэдээлэл
15. Хавсралт: Журмын дагуу боловсруулсан хөтөлбөрийн материалыг **файл сонгох** товч дарж хавсралтаар оруулах.
16. Илгээх: Дээрхи мэдээллүүдийг бөглөөд илгээх товч дарснаар таны оруулсан сургалтын хөтөлбөр ЭМХТ-ийн сургалт хариуцсан мэргэжилтэнд илгээгдэх болно.

3. СЭБ ажилтан – Сургалтад оролцох ажилтаныг мэргэшлээр нь тохируулах

Сургалтын төрөл * Багц цагийн сургалт

Ерөнхий мэргэжил Сонгох **Бүгдийг сонгох**

Үндсэн мэргэшил Сонгох **Бүгдийг сонгох**

Төрөлжсөн мэргэшил Сонгох **Бүгдийг сонгох**

Дээшлүүлэх Сонгох **Бүгдийг сонгох**

Сургалтын төрөл * Багц цагийн сургалт

Ерөнхий мэргэжил Дүрс оношилгооны техникч

Үндсэн мэргэшил Бага эмч

Төрөлжсөн мэргэшил Дүрс оношилгооны техникч

Дээшлүүлэх Лабораторийн техникч/лаборант

Сургалтын дэд төрөл * Мэдээллийн технологийн инженер

Нийгмийн эрүүл мэндийн судлаач, эрүүл ахуйч

Алхам 4: Багц цагийн сургалтад ямар мэргэжлийн шаардлага хангасан ажилтан сууж болохыг тохируулж өгнө.

1. Бүх төрлийн ажилтан суух боломжтой бол **Бүгдийг сонгох** товчийг сонгоно
2. Хэрэв тодорхой мэргэжил, мэргэшлийн ажилтанд зориулагдсан сургалт бол 4 сонголтоос аль нэг буюу тохирсон сонголтуудыг хийж болно.
3. Энэ тохируулгын дагуу хязгаарлалттайгаар зөвхөн тухайн мэргэжил эзэмшсэн хүнд л сургалтад бүртгүүлэх боломж үүсэх тул тохируулгаа зөв хийнэ үү.

Байгууллага * Сонгох

Хөтөлбөрийн нэр *

Сургалтын төрөл * Үндсэн сургалт

Үндсэн мэргэшил * Сонгох

Багц цагийн сургалт

Сургалтын дэд төрөл * Дээшлүүлэх сургалт

Төрөлжсөн сургалт

Лекцийн цаг * Үндсэн сургалт ✓

Дэдлагын цаг *

Мэргэжил дээшлүүлэх, Төрөлжсөн мэргэшил, Үндсэн мэргэшил олгох сургалтуудыг зөвхөн Эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн зөвлөлөөр зөвшөөрөл авсан болон зөвшөөрөл авах байгууллага ашиглана

4. СЭБ ажилтан – Сургалтын хөтөлбөр хянуулах

Сургалтын хөтөлбөр хянуулах системийн гэрээлэгч хэсэг. Дээд хэсэгт хөтөлбөрийн төлөв, мэргэжлийн төрөл, сургалтын төрөл, сургалтын дэд төрөл, байгууллага, хөтөлбөрийн нэр, ерөнхий мэргэжил, үндсэн мэргэшил, дээшлүүлэх, төрөлжсөн мэргэшил зэрэг филтэрүүд байрладаг. Хайх, Хөтөлбөр нэмэх гэрээлэгчүүд байрладаг.

#	Байгууллага	Хөтөлбөрийн нэр	Мэргэжлийн төрөл	Сургалтын төрөл	Лекцийн цаг	Дадлагын цаг	Кредит	Хүчинтэй хугацаа	Хавсралт	Төлөв
1	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Munguu test hutulbur-0608	Их эмч	Үндсэн сургалт	3	3	6	2021/06/01 - 2023/07/01		УДИРДЛАГА БАТАЛСАН
2	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Дотор	Их эмч	Дээшлүүлэх сургалт	0	0	16	2021/04/07 - 2023/04/08		УДИРДЛАГА БАТАЛСАН
3	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Мөнгөө хөтөлбөр - 20210907 -	Их эмч	Үндсэн сургалт	30	60	5	2021/01/01 - 2021/12/31		УДИРДЛАГА БАТАЛСАН
4	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Резидент дотор	Их эмч	Үндсэн сургалт	60	60	88	2021/04/12 - 2023/04/12		УДИРДЛАГА БАТАЛСАН
5	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Хөтөлбөрийн нэрийг бичих	Их эмч	Үндсэн сургалт	40	20	3	2021/04/01 - 2021/10/30		ИЛГЭЭСЭН

Нийт: 5

Сургалтын хөтөлбөрийг хүлээн авч шийдвэрлэх явц



Мэргэжилтэн татгалзсан тохиолдолд тайлбар ирэх бөгөөд тайлбарын дагуу засварлан дахин илгээх боломжтой.

Алхам 5: Сургалтын хөтөлбөр илгээн хянах явцтай танилцах.

Танай байгууллагын илгээсэн сургалтын хөтөлбөр нь ИЛГЭЭСЭН төлөвтэй байх ба ЭМХТ-ийн мэргэжилтэн хянан үзэж ТАТГАЛЗСАН эсвэл МЭРГЭЖИЛТЭН БҮРТГЭСЭН төлвөөр өөрчлөгдөх боломжтой. Илгээсэн “Сургалтын хөтөлбөр” батлагдсан тохиолдолд таньд **ИЛЭЭМЖ** ирэх ба илгээмж дээр дарж орвол УДИРДЛАГА БАТАЛСАН төлөвтэй болно.

УДИРДЛАГА БАТАЛСАН төлөвтэй хөтөлбөрийн дугуу сургалт зарлан бүртгэл хийх боломжтой.

ИЛГЭЭМЖ

А.АДМИН Хөтөлбөрийн нэрийг бичих сургалтын хөтөлбөрийг баталлаа

17 секундын өмнө

5. СЭБ ажилтан – Сургалтын хөтөлбөр батлагдлаа

О.Лхагвасүрэн

Мэдээлэл

Зарлал

Хүний нөөц

Хянах самбар

Сургалт

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалт

Тусламж

Удирдлага баталсан: А.ADMIN (2021-10-25 09:13)

Баталгаажуулалтын түүх

СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

Төлөв : **УДИРДЛАГА БАТАЛСАН**

Байгууллага : Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг

Хөтөлбөрийн нэр : Хөтөлбөрийн нэрийг бичих


Мэргэжлийн төрөл : Их эмч

Сургалтын төрөл : Үндсэн сургалт

Товч танилцуулга : Танилцуулга

Үндсэн мэргэшил : Мэдрэл, сэтгэц судлал

Багш : М.Ариунзаяа
Г.Ариунзаяа

Хавсралт : 

Сургалтын дэд төрөл : Эмнэлзүйн сургалт

Лекцийн цаг : 40

Дадлагын цаг : 20

Кредит : 3

Хөтөлбөрийн хүчинтэй хугацаа : 2021/04/01 - 2021/10/30

Сургалтын хөтөлбөрийн дэлгэрэнгүй

Сургалтын хөтөлбөрийн нэр болон илгээмж дээр дарж орвол сургалтын хөтөлбөрийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл харагдана. Хөтөлбөрийн төлөв нь **УДИРДЛАГА БАТАЛСАН** болсон байна. Дараагийн хуудсанд сургалт үүсгэх тухай.



ҮЙЛДЭЛ ХОЁР:

СУРГАЛТ ЗАРЛАХ

www.hr.hdc.gov.mn

6. СЭБ ажилтан – Сургалт нэмэх, шинээр үүсгэх

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалт

Тусламж

Мэргэжлийн төрөл

Сургалтын төрөл

Ерөнхий мэргэжил

Үндсэн мэргэшил

Төрөлжсан мэргэшил

Сургалтын дэд төрөл

Дээшлүүлэх

Байгууллага

Хөтөлбөрийн нэр

Хайх

+ Сургалт нэмэх

#	Байгууллага	Сургалтын нэр	Сургалтын хөтөлбөр	Мэргэжлийн төрөл	Сургалтын төрөл	Бүртгэлтийн хугацаа	Сургалтын хугацаа	Төлөв
1	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Munguu test hutulbur-0608	Munguu test hutulbur-0608	Их эмч	Үндсэн сургалт	2021/09/01 00:00 - 2021/09/10 23:59	2021/09/01 00:00 - 2022/06/09 23:59	ДУУССАН
2	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Munguu test hutulbur-0608 арьс судлал үндсэн	Munguu test hutulbur-0608	Их эмч	Үндсэн сургалт	2021/05/01 00:00 - 2021/06/01 23:59	2021/06/01 00:00 - 2021/07/01 23:59	ЗАРЛАГДСАН
3	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	Munguu test hutulbur-0608 сургалт	Munguu test hutulbur-0608	Их эмч	Үндсэн сургалт	2021/06/08 09:00 - 2021/06/09 18:00	2021/06/10 09:00 - 2021/06/12 18:00	ДУУССАН
4	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	test mmmmm	Дотор	Их эмч	Дээшлүүлэх сургалт	2021/06/10 09:00 - 2021/06/10 18:00	2021/06/10 00:00 - 2021/06/17 23:59	ДУУССАН
5	Улсын нэгдүгээр төв эмнэлэг	арьс судлал үндсэн	Munguu test	Их эмч	Үндсэн	2021/06/09 09:00 -	2021/09/01 00:00 -	ДУУССАН

Алхам: 1

Сургалт – Сургалт цэс дээр дарж орно. Зурагт танай зарлаж байсан сургалтын жагсаалт харагдаж байна.

Сургалтын нэр дээр дарж сургалтын дэлгэрэнгүй мэдээллийг харж болно.

Алхам: 2

Сургалт нэмэх – товч дээр дарж батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу системийн сургалтуудыг зарлах боломжтой.

Сургалт нэмэхийн тулд урьдчилан сургалтын хөтөлбөрөө батлуулсан байна.

7. СЭБ ажилтан – Сургалт шинээр үүсгэх, нийтэд зарлах

О.Лхагвасүрэн

- Мэдээлэл
- Зарлал
- Хүний нөөц
- Хянах самбар
- Сургалт**
- Сургалтын хөтөлбөр
- Сургалт
- Тусламж

Алхам 3.

О.Лхагвасүрэн

1. Байгууллага * Улсын нэгдүгээр төв эмнэ...
2. Сургалтын хөтөлбөр * Хөтөлбөрийн нэрийг бичих
3. Сургалтын нэр * Тест сургалтын нэрийг бичих
4. Сургалт зохион байгуулах байршил * С.Зоригийн гудамж-2, Сүхбаатар дүүрэг Улаанбаатар
5. Бүртгэлийн үргэлжлэх хугацаа * 2021/04/01 00:00 - 2021/05/31 23:59
6. Сургалт үргэлжлэх хугацаа * 2021/09/01 00:00 - 2021/11/30 23:59
7. Анги дүүргэлт * 35
8. Сургалтын төлбөр * 35000
9. Сургалтын хэлбэр * Танхимын сургалт, Онлай...
10. Нийтэд харагдахгүй линкээр бүртгүүлэх сургалт эсэх * (Нийтэд харагдахгүй сургалт бол чаглана)

1. Байгууллага:	Өөрийн байгууллагыг сонгох
2. Сургалтын хөтөлбөр:	Батлагдсан сургалтын хөлбөрөөс сонгох
3. Сургалтын нэр:	Хөтөлбөрийн нэрийг тодруулж өгч болно
4. Сургалт зохион байгуулах байршил:	Сургалт орох хаягийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл.
5. Бүртгэлийн үргэлжлэх хугацаа:	Хуанлигаас бүртгэл эхлэх дуусах огноог сонгох
6. Сургалт үргэлжлэх хугацаа:	Хуанлигаас сургалт эхлэх дуусах хугацааг сонгох
7. Анги дүүргэлт:	Тоогоор оруулах /Нийт сургалтанд хамрагдах сурагчийн хязгаар/
8. Сургалтын төлбөр:	Тоогоор оруулах /Төлбөрийн дүнг оруулах/
9. Сургалтын хэлбэр:	Танхимын сургалт, Онлайн сургалт төрлүүдийг сонгох /хосолсон байж болно/
10. Нийтэд харагдахгүй линкээр бүртгүүлэх сургалт эсэх	Уг сонголтыг сонгосноор таны зарласан сургалт Зар – Сургалтын зар хэсэгт харагдахгүй зөвхөн таны өгсөн линкээр ажилтан сургалтад бүртгүүлэх боломжтой тул сонголтоо зөв хийнэ үү. Хаалттай сургалтад нэвтрэх линк үүсгэх https://hr.hdc.gov.mn/trainingInfo?id=1001 1001 гэсэн тооны оронд өөрийн зарласан сургалтын дугаарыг сольж бичин QR нэвтрэлт үүсгээрэй.

Хадгалах товч дарвал түр ноорог болон хадгалагдах ба

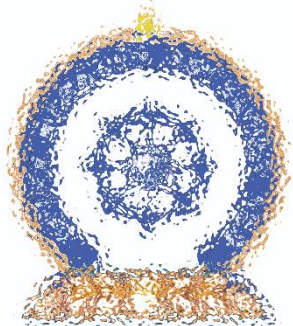
Сургалт зарлах товч дарснаар таны зарласан сургалт бүртгэл үргэлжлэх хугацаанд суралцагч хэрэглэгч нарт нээлттэй зарлагдах болно.

7. СЭБ ажилтан – Сургалт шинээр үүсгэх, хаалттай зарлах

- Үндсэн сургалтыг сонгоно
 - Програмд байгууллага бүрийн үндсэн мэргэшлийн сургалтын хөтөлбөр батлагдсан байгаа тул шинээр үүсгэх шаардлагагүй
 - Ийм байдлаар элсэлтийн он бүрээр сургалтыг үүсгэнэ
-
- Эрүүл мэндийн ажилтанд төөрөгдөл үүсгэхгүй байх зорилгоор Үндсэн мэргэшлийн сургалтын бүртгэлийг зөвхөн нийтэд харагдахгүй линкээр зарлана. Ингэснээр Зар – Сургалтын зар хэсэгт харагдахгүй зөвхөн таны өгсөн линкээр ажилтан сургалтад бүртгүүлэх боломжтой болно. Бусад ажилтанд дамжуулахгүй байх тал дээр анхаарна уу.

Хаалттай сургалтад нэвтрэх линк үүсгэх
Үүсгэсэн сургалт дээр гарч байгаа сумаар заасан линк дээр бичигдсэн 1056 г.м тоог <https://hr.hdc.gov.mn/trainingInfo?id=1056> энэхүү линкэд сольж бичин QR нэвтрэлт үүсгэн зөвхөн сургалтад хамрагдсан суралцагчдаар бүртгэл үүсгэнэ.

Сургалт зарлах товч дарснаар таны зарласан сургалт бүртгэл үргэлжлэх хугацаанд суралцагч хэрэглэгч нарт зарлагдах болно.



ҮЙЛДЭЛ ХОЁР:

СУРГАЛТАД ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ

www.hr.hdc.gov.mn

8. СЭБ ажилтан – Сургалтын хүсэлт хянах

Зураг 1.

The screenshot shows a user interface for a training management system. On the left is a dark sidebar with navigation options: О.Лхагвасүрэн, Мэдээлэл, Зарлал, Хүний нөөц, Хянах самбар, Сургалт (highlighted), Сургалтын хөтөлбөр, Сургалт, and Тусламж. The main content area has a top navigation bar with a menu icon (circled in red with a '1' and labeled '4.'), a notification bell (circled in red with a '1'), and the user's name 'О.Лхагвасүрэн'. Below this are three expandable sections: '+ СУРГАЛТЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ', '+ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ', and '- СУРГАЛТАНД ХАМРАГДАГСАД'. A notification card is shown, titled 'ИЛГЭЭМЖ', with a red box around the text: 'Бая.Батням -с Сургалтын нэр бичих 2 сургалтанд бүртгүүлэх хүсэлт ирлээ 4 минутын өмнө'. Below the notification are four blue buttons: 'Сургалтын тайлан', 'Ирц бүртгэх', 'Сургалтын үнэлгээ', and 'Сургалтыг дуусгах'. A search bar contains 'Овог, нэр, регистрээр хайх'. Below the search bar is a table with columns: '#', 'Эцэг/эхийн нэр', 'Нэр', 'Регистр', 'Төлбөрийн хэлбэр', 'Бүртгүүлэх хүсэлт', 'Ирц' (with sub-columns: ирсэн, чөлөөтэй, өвчтэй, тасалсан), 'Үнэлгээ', and 'Амжилттай суралцсан эсэх'. The first row of the table has the following data: '# 1', 'Эцэг/эхийн нэр Баясгалан', 'Нэр Батням', 'Регистр УХ93080416', 'Төлбөрийн хэлбэр Хувийн', 'Бүртгүүлэх хүсэлт Хүлээн аваагүй', 'Ирц ирсэн, чөлөөтэй, өвчтэй, тасалсан', 'Үнэлгээ -', and 'Амжилттай суралцсан эсэх'. Red boxes highlight the 'Регистр' cell (labeled '5.') and the 'Бүртгүүлэх хүсэлт' cell (labeled '6.').

Алхам: 4

Сургалтанд хамрагдах хүсэлт хэрэглэгчээс ирмэгч таньд илгээмж нэмэгдсэн байх ба дарж үзвэл “ХЭН-ээс СУРГАЛТЫН НЭР сургалтанд бүртгүүлэх хүсэлт ирлээ” гэсэн илгээмж ирсэн байна. Дээр нь дарвал тухайн зарласан сургалтын мэдээлэлрүү орох юм.

Алхам: 5

Бүртгүүлэх хүсэлт илгээсэн хэрэглэгчийн регистрийн дугаар дээр дарж хэрэглэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэлтэй танилцах боломжтой.

/зураг 2 дараагийн хуудсанд харуулсан./

Алхам: 6

Бүртгүүлэх хүсэлт баганад Тухайн хэрэглэгчийг хүлээн аваагүй төлөвтэй байгаа ба дарснаар сургалтанд бүртгэх цонх гарч ирнэ.

/зураг 3 дараагийн хуудсанд харуулсан./

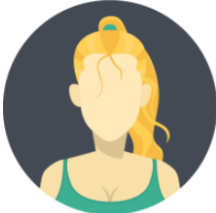
9. СЭБ ажилтан – Сургалтад бүртгэх

Алхам: 7

Хэрэглэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл харуулах цонх нээгдэх ба тодруулсан хэсэгт байгаа товчнууд дээр дарснаар тус бүрийн мэдээллийг дэлгэрэнгүй харах боломжтой юм. /Зураг 2 /

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл **Зураг 2.**

Ерөнхий мэдээлэл Мэргэжил Ажлын туршлага Боловсрол Лиценз Зэрэг Сургалт Шалгалт Дүйцүүлэх материал НД лавлагаа



Эцэг/эхийн нэр: Баясгалан
Иргэншил: Монгол
Утас: 88034722

Өөрийн нэр: Батням
Ургийн овог:
Имэйл хаяг: b.nimasos@gmail.com

Регистр/Гадаад паспорт: УХ93080416
Хүйс:
Оршин суугаа хаяг: ...

Гэр бүлийн мэдээлэл

Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүний нэр	Төрсөн он	Хаяг	Одоо эрхэлж буй ажил	Утасны дугаар
---------------	-------------------------	-----------	------	----------------------	---------------

Гарах

Сургалтын бүртгэл **Зураг 3.**

Баясгалан овогтой Батням -г сургалтанд бүртгэхдээ итгэлтэй байна уу ?

Хаах

Сургалтанд бүртгэх

hdchr.digitalmedic.mn says

Сургалтанд бүртгэхдээ итгэлтэй байна уу?

OK

Cancel

Алхам: 8

Тухайн хэрэглэгчийг сургалтанд бүртгэхдээ **сургалтанд бүртгэх** товчийг дарахад бүртгэлийг баталгаажуулах цонх нээгдэхэд **OK** дарснаар хэрэглэгч рүү хүсэлтийг хүлээн авсан тухай илгээмж очих болно.

/Зураг 3/

10. СЭБ ажилтан – Сургалтын ирц бүртгэх

О.Лхагвасүрэн

Мэдээлэл

Зарлал

Хүний нөөц

Хянах самбар

Сургалт

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалт

Тусламж

О.Лхагвасүрэн

+ СУРГАЛТЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

+ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

- СУРГАЛТАНД ХАМРАГДАГСАД

Сургалтын тайлан

9. Ирц бүртгэх

Сургалтын үнэлгээ

Сургалтыг дуусгах

Овог, нэр, регистрээр хайх

Баталгаажилт

Амжилттай суралцсан эсэх

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Төлбөрийн хэлбэр	Бүртгүүлэх хүсэлт	Ирц				Үнэлгээ	Амжилттай суралцсан эсэх
						ирсэн	чөлөөтэй	өвчтэй	тасалсан		
1	Баясгалан	Батням	УХ93080416	Хувийн	Хүлээн авсан	0	0	0	0	-	

Алхам: 9 Ирц бүртгэх

Явагдаж байгаа сургалтад нэвтрэн Сургалтад хамрагдагсад хэсгээс бүртгүүлсэн ажилтнуудын жагсаалттай танилцаж болно. Ирцийг **Ирц бүртгэх** товч дээр дарж бүртгэнэ.

Сургалтын нэр бичих 2 ирц бүртгэл

10. Огноо * 2021-10-25

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Ирц
1	Баясгалан	Батням	УХ93080416	Ирсэн

Хаах Хадгалах

Алхам: 10

“Тухайн сургалтын нэр” бүхий ирц бүртгэл цонх нээгдэнэ. **Огноо** дээр дарж сургалтанд хамрагдсан огноог сонгоно. Суралцагч бүрийн ард **ИРЦ** багана дээр дарж төрөл сонгоно. Үүнд: Ирсэн | Чөлөөтэй | Өвчтэй | Тасалсан сонголтуудаас сонгоод хадгалах дарна.

Алхам: 11

Ирц багана дээр таны бүртгэсэн сонголтоор хэрэглэгчийн тоо харуулах ба товч дээр дарж харах ба буруу оруулсан бол засах боломжтой байна.

11. СЭБ ажилтан – Сургалтын тайлан, үнэлгээ

О.Лхагвасүрэн

Мэдээлэл

Зарлал

Хүний нөөц

Хянах самбар

Сургалт

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалт

Тусламж

+ СУРГАЛТЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

+ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

- СУРГАЛТАНД ХАМРАГДАГСАД

12. Сургалтын тайлан

Ирц бүртгэх

13. Сургалтын үнэлгээ

Сургалтыг дуусгах

Овог, нэр, регистрээр хайх

Баталгаажилт

Амжилттай суралцсан эсэх

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Төлбөрийн хэлбэр	Бүртгүүлэх хүсэлт	Ирц				Амжилттай суралцсан эсэх
						ирсэн	чөлөөтэй	өвчтэй	тасалсан	
1	Баясгалан	Батням	УХ93080416	Хувийн	Хүлээн авсан	0	0	0	0	1 Үнэлгээ

Алхам 12: Сургалтын тайлан

Өндөрлөсөн буюу дууссан сургалтын үр дүнг **СУРГАЛТЫН ТАЙЛАН** товч дарснаас нэгтгэсэн байдлаар экселээр татах боломжтой.

Сургалтын нэр бичих 2 сургалтын үнэлгээ

13.

Нэр *

Нэр

Огноо *

2021-10-25

#	Сурагчийн нэр	Үнэлгээ	Дүн
1	Бая.Батням	100	A

Хаах

Хадгалах

Алхам 13: Сургалтын үнэлгээ

- Дүн тавьсан багш, ажилтан нь өөрийн нэрийг бичих.
- Огноо сонгох оруулах /үнэлгээ оруулсан/
- Сургалтанд бүртгүүлсэн хэрэглэгчийн Үнэлгээ, Дүнг тавиад ХАДГАЛАХ товч дарснаар сургалтын үнэлгээ орох юм.
- 14. Таны оруулсан үнэлгээг үнэлгээ баганад харуулна.

11. СЭБ ажилтан – Сургалт дуусгах

О.Лхагвасүрэн

Мэдээлэл

Зарлал

Хүний нөөц

Хянах самбар

Сургалт

Сургалтын хөтөлбөр

Сургалт

Тусламж

+ СУРГАЛТЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

+ СУРГАЛТЫН ХӨТӨЛБӨРИЙН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ

- СУРГАЛТАНД ХАМРАГДАГСАД

Сургалтын тайлан

Ирц бүртгэх

Сургалтын үнэлгээ

Сургалтыг дуусгах

Овог, нэр, регистрээр хайх

Баталгаажилт

Амжилттай суралцсан эсэх

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Төлбөрийн хэлбэр	Бүртгүүлэх хүсэлт	Ирц				Үнэлгээ	Амжилттай суралцсан эсэх
						ирсэн	чөлөөтэй	өвчтэй	тасалсан		
1	Баясгалан	Батням	УХ93080416	Хувийн	Хүлээн авсан	0	0	0	0	-	

14.

Сургалтыг дуусгаснаар сургалтын мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах боломжгүй болно.

Арьсны идээт үрэвслийн эмчилгээ, арчилгаа сургалтыг дуусгах

#	Эцэг/эхийн нэр	Нэр	Регистр	Амжилттай суралцсан эсэх
1	Баясгалан	Батням	УХ93080415	Амжилттай

Амжилттай ✓

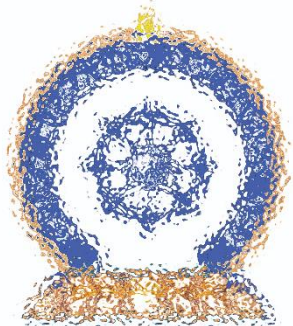
Амжилтгүй

Чөлөө авсан

Алхам 14: Сургалтыг дуусгах

Сургалтын хугацаа дуусч ирц бүртгэгдсэн, сургалтын үнэлгээ өгсөн бол **сургалтыг дуусгах** товч дарна

- Тухайн суралцагчдыг сургалтад орсон байдлыг сонгон **Хадгалах** товч дарна.
- Ингэснээр сургалтад оролцогч бүрийн хувийн мэдээлэлд сургалтад амжилттай оролцож багц цаг нэмэгдсэн мэдээлэл очно.



Заавартай бүрэн танилцсан
танд баярлалаа

Хүссэн мэдээллээ,
хүссэн цаг,
хүссэн газартаа авна.

www.hr.hdc.gov.mn