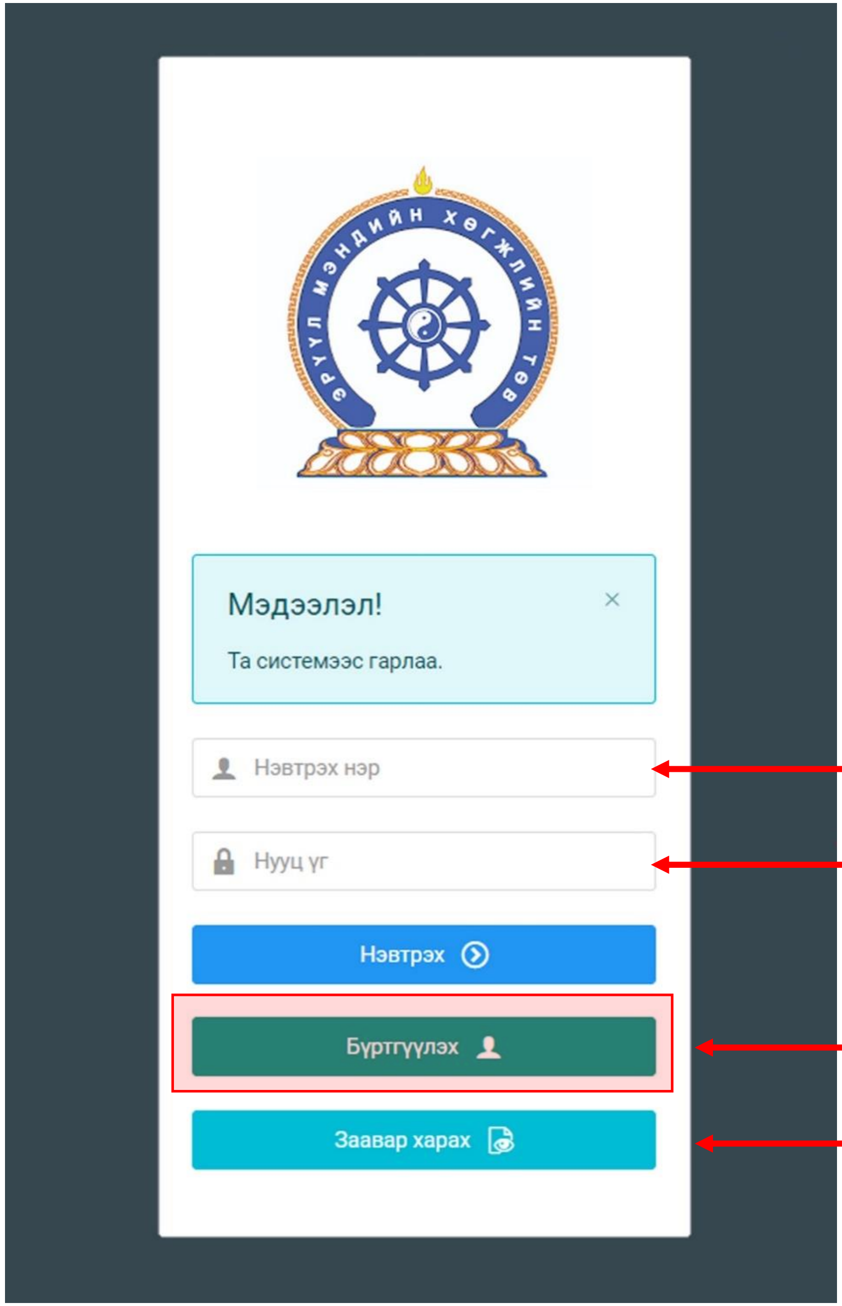


Хүний нөөцийн хөгжлийн систем – МЭРГЭШЛИЙН ЗЭРГИЙН ШАЛГАЛТ ГАРЫН АВЛАГА

Системд хандах линк:

http://hr.hdc.gov.mn/

Бүртгэлтэй хэрэглэгч:

Хэрэв өмнө нь бүртгүүлсэн бол
"Нэвтрэх нэр"- хэсэгт регистрийн дугаар

"Нууц үг" – Өөрийн бүртгүүлэхдээ үүсгэсэн нууц үгийг оруулах.

Бүртгүүлэх товч дарж бүртгүүлэх хуудас руу шилжинэ.

Шинэ хэрэглэгч та **Заавар харах** дарж заавартай танилцана уу /Нэвтэрсний дараа "Тусламж" цэснээс бусад заавартай танилцаарай/

БҮРТГЭЛ ҮҮСГЭХ ХУРААНГУЙ ЗААВАР

1. hr.hdc.gov.mn сайтад нэвтэрч “Бүртгүүлэх” дарж бүртгүүлнэ /бүртгэлтэй бол дахин бүртгүүлэхгүй, нууц үгээ сэргээж орно/
2. “Регистрийн дугаар”, “Эцэг эхийн нэр”, “Өөрийн нэр”, “Утасны дугаар”, “И-мэйл хаяг” /и-мэйл хаягаар нууц үг сэргээх, мэдэгдэл илгээх тул алдаагүй зөв бичсэн эсэхээ шалгаарай. YAHOO майл байж болохгүй/, “нууц үг”, “нууц үг баталгаажуулах” /өөрийн мартахгүй байх нууц үг зохиож үүсгэнэ/ зэрэг талбарыг Монгол хэлээр алдаагүй бөглөж, “үйлчилгээний нөхцөл” хэсгийг чагталсны дараа БҮРТГҮҮЛЭХ товчийг дарж бүртгүүлнэ.
3. НЭВТРЭХ товчлуур дарж нэвтрэх нэр хэсэгт өөрийн регистрийн дугаар, нууц үг хэсэгт өөрийн зохиосон нууц үгийг бичиж системд нэвтрэн орно.
4. Баруун дээд хэсэгт байх өөрийн нэр дээр дарж “Миний мэдээлэл” хэсгийг сонгож нээнэ.
5. “Ерөнхий мэдээлэл” хэсэгт байх “Мэдээлэл шинэчлэх” товчийг дарснаар таны мэдээлэл ХУР системээс баталгаажин ногоон өнгөтэй болно. /Жич: овог нэрийг алдаатай эсвэл латинаар бичсэн, бичиж дуусаад зай авсан тохиолдолд ХУР системтэй таарахгүй болно/
6. Програмд дахин нэвтрэн орж бөглөгдөөгүй талбарын мэдээллийг бүрэн бөглөнө. /цээж зураг хэсэгт албан ёсны эгц өөдөөс харсан, албан хувцастай зураг оруулна/
7. “Мэргэжил” гэсэн цонхыг дарж “Мэргэжил”, “Дипломын дугаар”, “Тушаалын огноо”/захирлын тушаал/, “Зардлын хэлбэр”, “Төгссөн сургууль” зэргийг сонгож хавсралт хэсэгт өөрийн дипломыг дүнгийн хавсралтын хамт **PDF** хэлбэрээр оруулж хадгална. /Монгол тал байхад болно/
8. Үндсэн болон төрөлжсөн, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтаа мөн адил талбар бүрийн ард байх **+ товч** дарж бөглөнө.
9. Ажлын туршлагаа бөглөж, нотлох баримыг PDF-ээр хавсаргана /Өмнөх ажилласан туршлагаа бүрэн оруулна/
10. Таны ажлын туршлагыг танай ажил олгогч байгууллагын хүний нөөц баталгаажуулах үүрэгтэй.
11. Уг бүртгэл нь зөвхөн нэг удаа үүсгэх бөгөөд цаашид өөрчлөлтийн мэдээллээ оруулаад явна.

Бүртгэл үүсгэх дэлгэрэнгүй зааварта танилцаарай

Мэргэшлийн зэргийн нийтлэг шаардлагын дагуу “Миний мэдээлэл” цэсний дараах талбаруудыг заавал бөглөнө.

МИНИЙ МЭДЭЭЛЭЛ ЦЭС	ТАЙЛБАР
ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ	Регистрийн дугаар ХУР-аар баталгаажиж, Ургийн овгоо бөглөсөн байна.
МЭРГЭЖИЛ	Мэргэжил, үндсэн мэргэшил, төрөлжсөн мэргэшлийн мэдээллийг оруулж, хавсралтаар дипломын хуулбарыг оруулна
АЖЛЫН ТУРШЛАГА	Өмнө ажиллаж байсан ба одоо ажиллаж байгаа ажлын газрын мэдээлэл оруулж тухайн байгууллагын хүний нөөцөөр баталгаажуулсан байна. /Хавсралт хэсэгт Нийгмийн даатгалын дэвтрийн тушаалын хэсгийн хуулбарыг заавал оруулна/
БОЛОВСРОЛ	Эзэмшсэн боловсролын мэдээлэл, элссэн, төгссөн он зэрэг мэдээллүүдийг оруулна. /Бакалавр, доктор, магистр г.мэт/
ЛИЦЕНЗ	Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн мэдээлэл системээс татагдаж орж ирэх тул бөглөх шаардлагагүй. Лиценз шалгах дээр дарахад хүчинтэй лиценз татагдахгүй бол credit@hdc.gov.mn хаягт овог, нэр, регистр, лицензийн дугаар, хүчинтэй хугацаа, ЭМС-ын тушаалын дугаарыг илгээнэ үү. Зураг нь байж болно. Бид шалгаад хариу өгнө.
ЗЭРЭГ	Өмнө авсан зэргийн мэдээллийг оруулахдаа гэрчилгээний хуулбарыг заавал хавсаргана. /Хэрвээ мэргэшлийн зэргийг анх удаагаа горилж байгаа бол бөглөх шаардлагагүй/.
ГИШҮҮНЧЛЭЛ	Таны зэрэг горилж буй чиглэлийн мэргэжлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг хариуцах Мэргэжлийн нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөлд гишүүнчлэл үүсгэнэ
ДҮЙЦҮҮЛЭХ МАТЕРИАЛ	“Мэргэжлийн зэргийн дүйцүүлэх баримт” тодотголтой баримтуудыг ЭМХТ болон Мэргэжлийн нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөлөөс гаргасан маягтын дагуу бөглөж хавсаргана

Товч заавар

ГИШҮҮНЧЛЭЛ цэс рүү орж шалгалт өгөх Мэргэжлийн Нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөлийн мэдээллийг сонгоно.

Жишээ нь: Дотрын анагаах судлалаар шалгалт өгөх бол Дотрын анагаах судлалын мэргэжлийн салбар зөвлөл гэснийг сонгоно.

2023 онд мэргэшлийн зэргийн шалгалт зохион байгуулах Мэргэжлийн нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөлийн мэдээллийг доорхи линкээр авна уу. http://hdc.gov.mn/page/111/

ЗАРЛАЛ - ШАЛГАЛТЫН ЗАР цэс рүү орж харьяалах чиглэлээр мэргэшлийн зэргийн шалгалтад бүртгүүлнэ.

Мэргэшлийн зэргийн нийтлэг, тусгай шаардлагын дагуу "Ерөнхий мэдээлэл", "Мэргэжил", "Ажлын туршлага", "Боловсрол", "Мэргэжлийн зэрэг", "Гишүүнчлэл", "Дүйцүүлэх материал" бөглөөгүй бол шалгалтад БҮРТГҮҮЛЖ БОЛОХГҮЙ бөгөөд илгээсэн тохиолдолд хүсэлтийг хянан буцаана.

Шалгалтад бүртгүүлэхдээ шалгалтын дэлгэрэнгүй мэдээлэлтэй сайтар танилцана: шалгалтын бүртгэл эхлэх дуусах хугацаа, шалгалт авах огноо, санамж г.м.

Мэргэжлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг Мэргэжлийн нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөл бүрэн хариуцах тул санамж хэсэгт өгсөн зааварчлагыг сайтар уншиж тухайн байгууллагын санал болгосон **цахим хуудас, пайжээр** дамжуулан мэдээллээ аваарай.

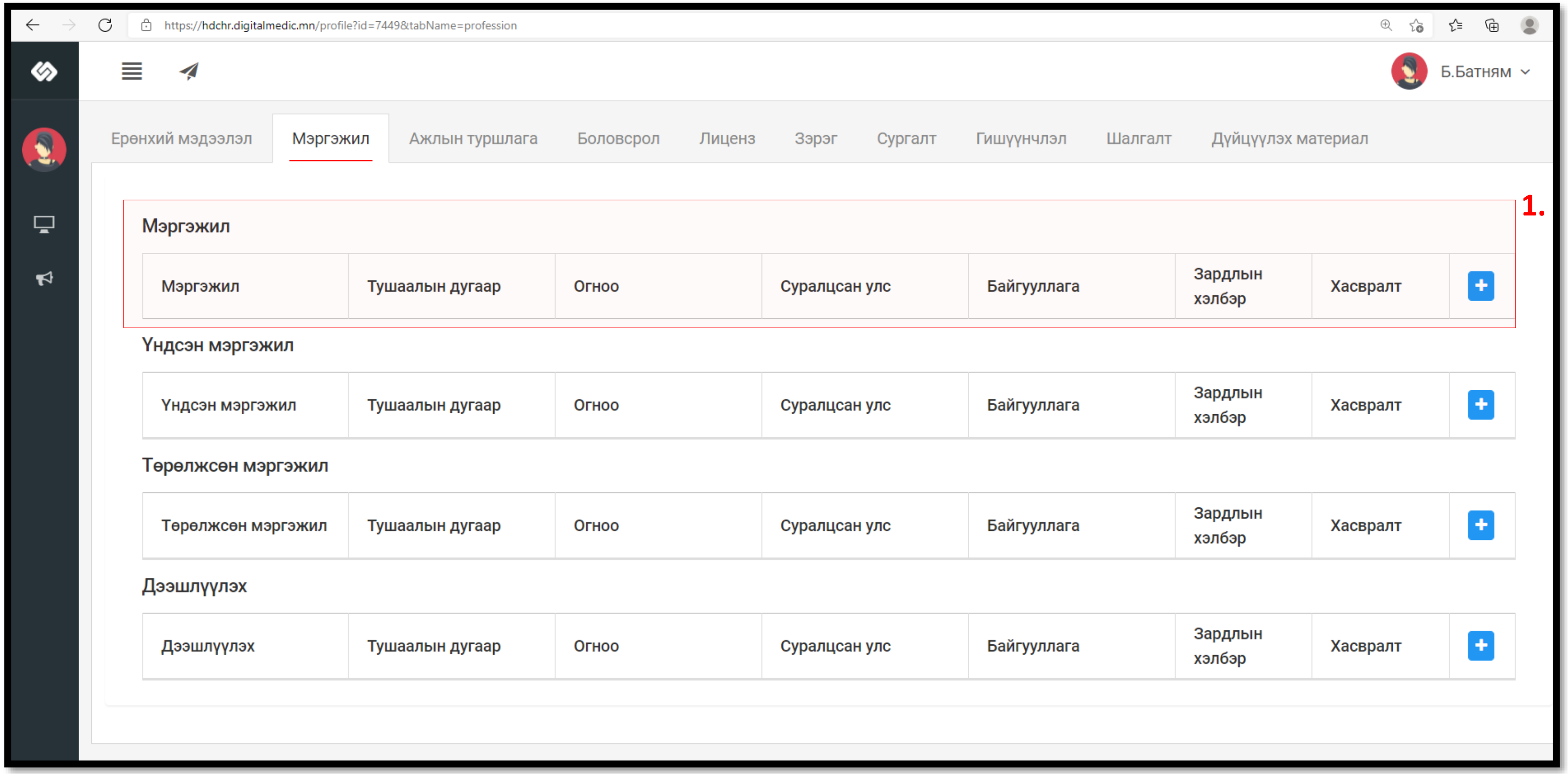
Шалгалтын бүртгэлийг Мэргэжлийн нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөлөөс 2023.06.17-ны дотор баталгаажуулна.

Материалын шаардлага хангаж, онол дадлага шалгалтад амжилттай оролцсон ажилтны хүсэлтийг Мэргэжлийн нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөл 2023.07.06-аас өмнө ТАНЫ ӨМНӨӨС ЭМХТ-д илгээнэ.

Хүсэлт шийдвэрлэлтийн явцтай Миний мэдээлэл – Зэрэг хэсгээс танилцана.

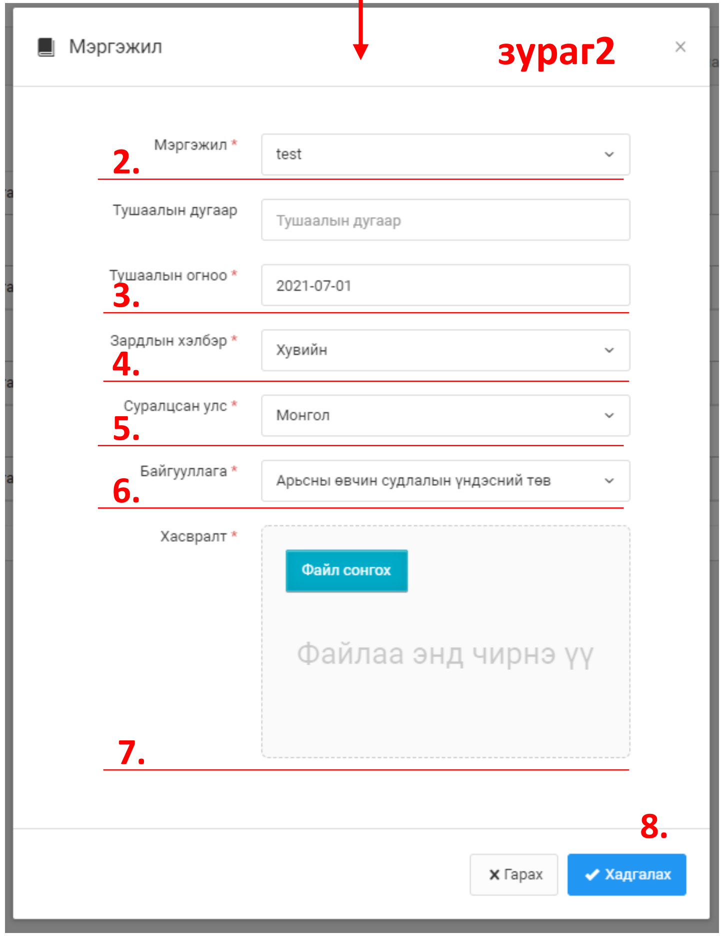
ЭМС-ын тушаал гарсны дараа зэрэг хамгаалсан мэдээллээ Миний мэдээлэл – Зэрэг хэсгээс хараарай

Миний мэдээлэл – Мэргэжил | мэргэжил нэмэх



1. Мэргэжил:

+ - товч дараад **Зураг2**-т харуулсан цонх нээгдэх ба харгалзах утгуудыг бөглөж, сонгоод Хадгалах дарснаар мэргэжил нэмэгдэнэ.



2. Мэргэжил: Эзэмшсэн мэргэжлээ сонгох

Тушаалын дугаар : Тушаалын дугаар оруулах /*заавал биш*/

3. Тушаалын огноо: Захирлын тушаал гарсан огноог оруулах

4. Зардлын хэлбэр: Хувийн | Улсын | Төсөл, хөтөлбөрийн гэсэн сонголтоос сонгох

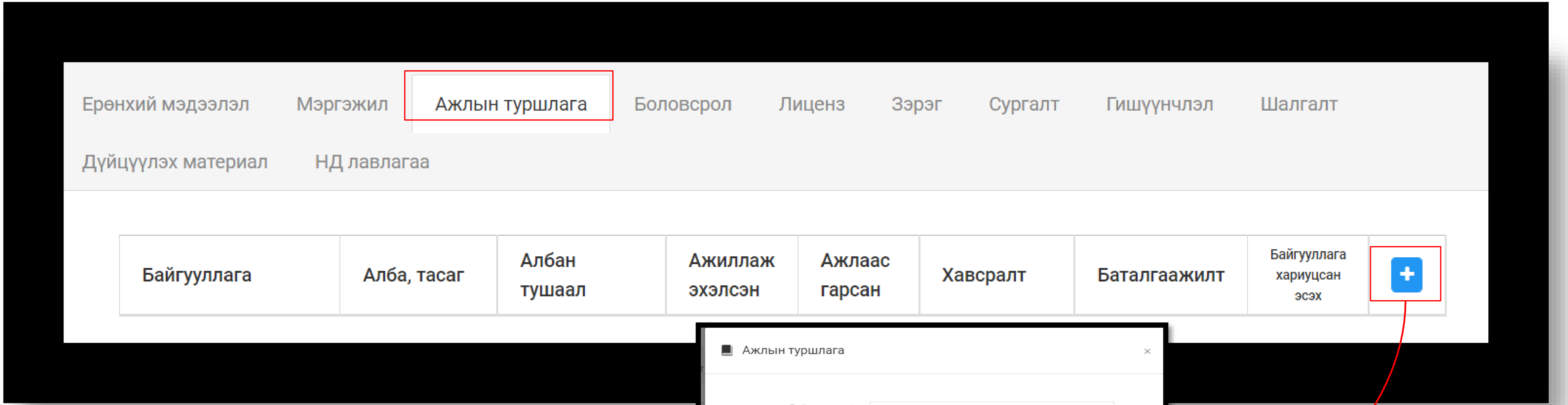
5. Суралцсан улс: Мэргэжил эзэмшсэн улсаа сонгох.

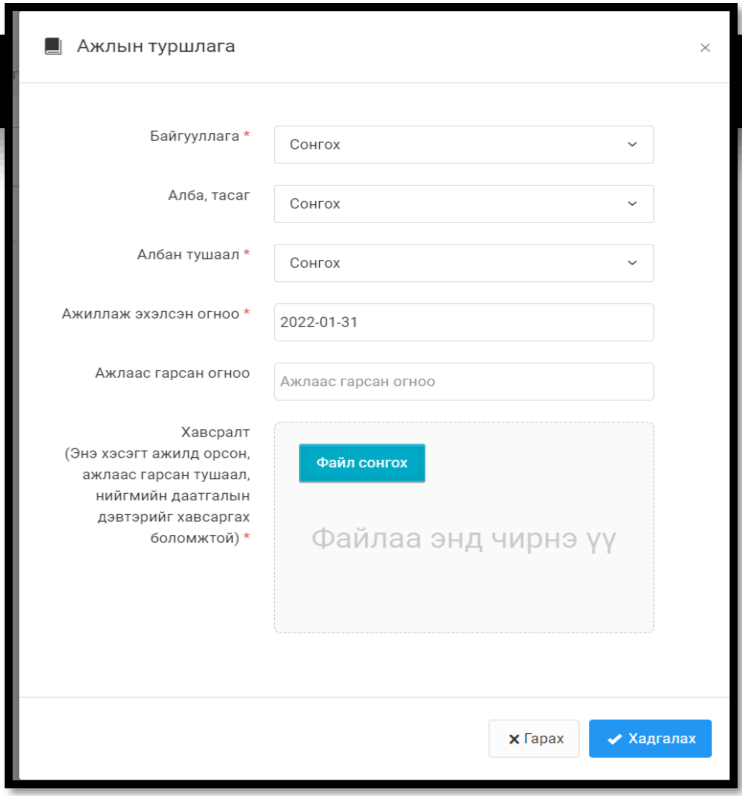
6. Байгууллага: Байгууллага сонгох /хэрэв гадаадад мэргэжил эзэмшсэн бол бичиж оруулах боломжтой./

7. Хавсралт: Таны мэргэжлийн зэргийг нотлох хуулбар баримтыг PDF-ээр оруулах.

8. дээрхи мэдээллүүдийг оруулснаар **Хадгалах** товч дарснаар таны мэдээлэл хадгалагдана.

Миний мэдээлэл- Ажлын туршлага

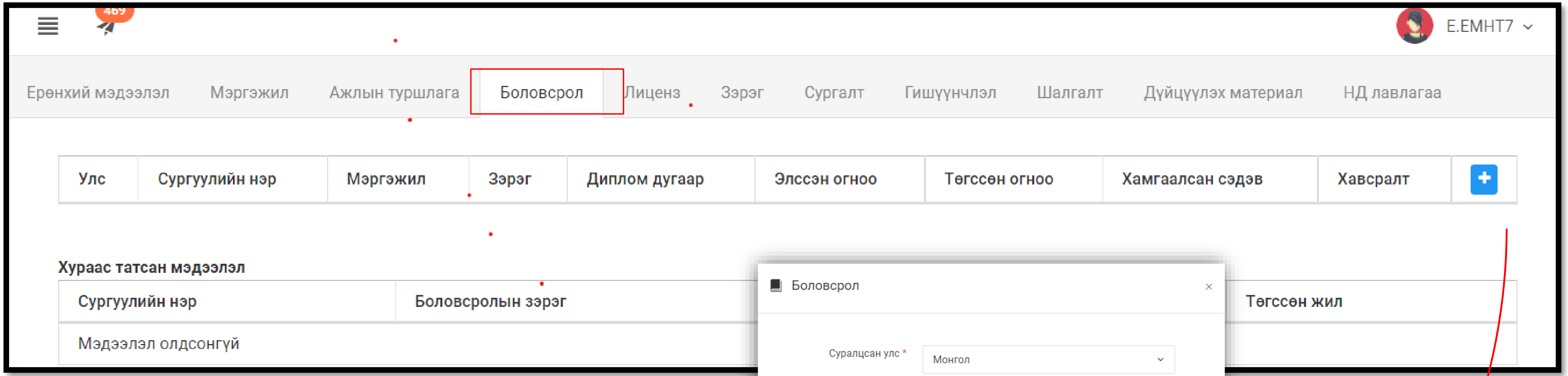


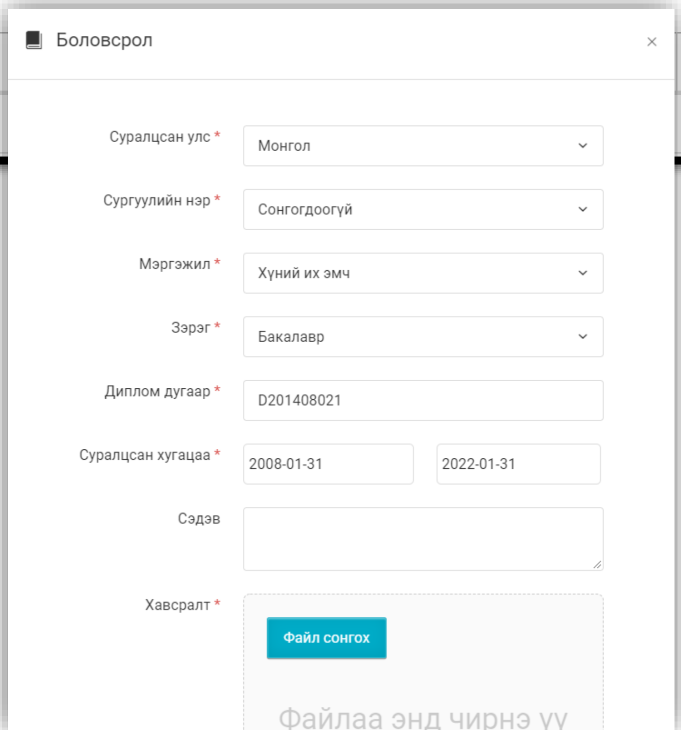


1. Байгууллага
2. Алба, тасаг
3. Албан тушаал
4. Ажиллаж эхэлсэн огноо
5. Ажлаас гарсан огноо- хэрвээ одоог хүртэл ажиллаж байгаа бол энэ талбарыг бөглөх шаардлагагүй
6. Хавсралт - ажилд орсон болон ажлаас гарсан тушаал, нийгмийн даатгалын дэвтрийн тушаал-ын хэсгийг хавсаргах

Таны ажлын туршлагыг байгууллага хариуцсан ажилтан баталгаажуулах ёстой. Програмын Тусламж хэсгээс хүний нөөцийн заавартай танилцуулаарай

Миний мэдээлэл- Боловсрол



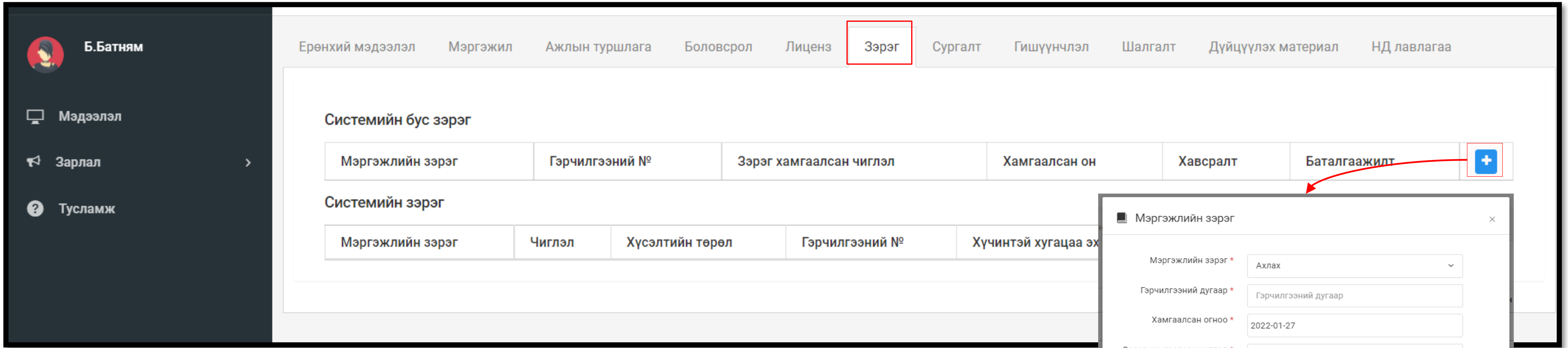


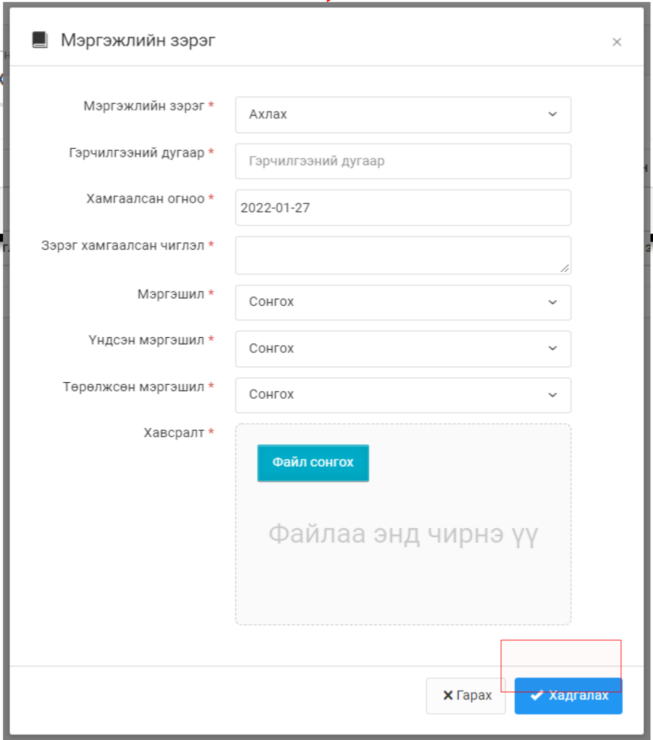
1. Суралцсан улс- төгссөн улсын нэр
2. Сургуулийн нэр- төгссөн сургуулийн нэр
3. Мэргэжил- эзэмшсэн мэргэжил /Хүний их эмч, шүдний их эмч, сувилагч г.мэт/
4. Зэрэг- Боловсролын зэрэг /Бакалавр, магистр, доктор г.мэт/
5. Дипломны дугаар
6. Элссэн огноо
7. Төгссөн огноо
8. Хамгаалсан сэдэв
9. Хавсралт- хавсралтаар дипломны хуулбарыг оруулна

Эзэмшсэн боловсрол, мастер докторын зэргээ оруулаарай

Миний мэдээлэл- Зэрэг

Системийн бус зэрэг цэсэнд өмнө авсан буюу одоо эзэмшиж байгаа Мэргэшлийн зэргийн мэдээллийг оруулна, хэрвээ байхгүй бол оруулах шаардлагагүй
Системийн зэрэг цэсэнд **тус программаар** авсан зэргийн мэдээлэл орно /*Энэ талбарыг зэрэг горилогч өөрөө бөглөх боломжгүй тул орхино/*



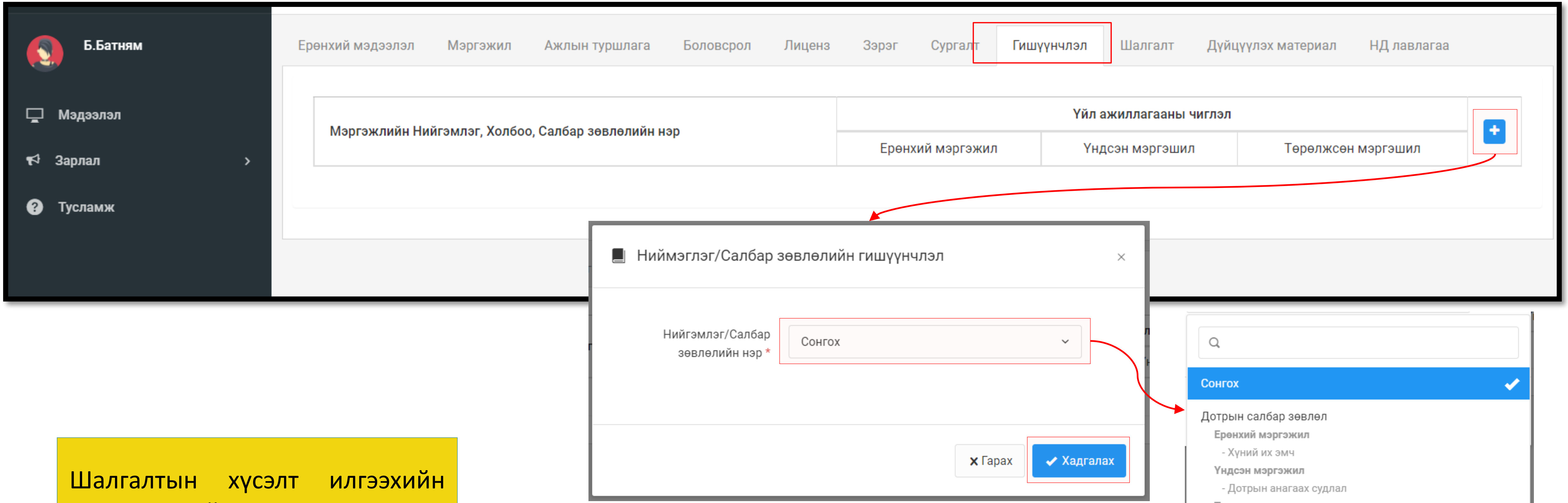


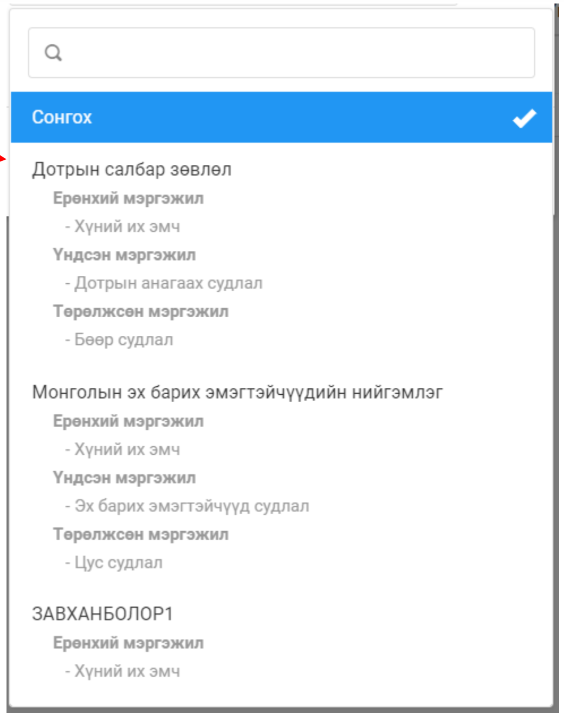
Өмнөх хамгаалсан зэргийн үнэмлэхээ PDF файл болгон бэлдээд мэдээллээ системийн бус зэрэг хэсэгт хавсаргаарай.

- Мэргэжлийн зэргийн төрлөө сонгох Ахлах | Тэргүүлэх | Зөвлөх
- Зэргийн гэрчилгээний дугаарыг бичиж оруулах
- Зэрэг хамгаалсан огноог оруулах
- Зэрэг хамгаалсан чиглэлийг тодорхой бичиж оруулах
- Өөрийн зэрэг хамгаалсан Мэргэжил | Үндсэн мэргэшил | Төрөлжсөн мэргэшилээс сонгох
- **Хавсралтаар зэргийн гэрчилгээний хуулбарыг оруулах**

Хадгалах товч дарснаар таны системийн бус зэргийн бүртгэл нэмэгдэх болно.

Миний мэдээлэл – Гишүүнчлэл сонгох

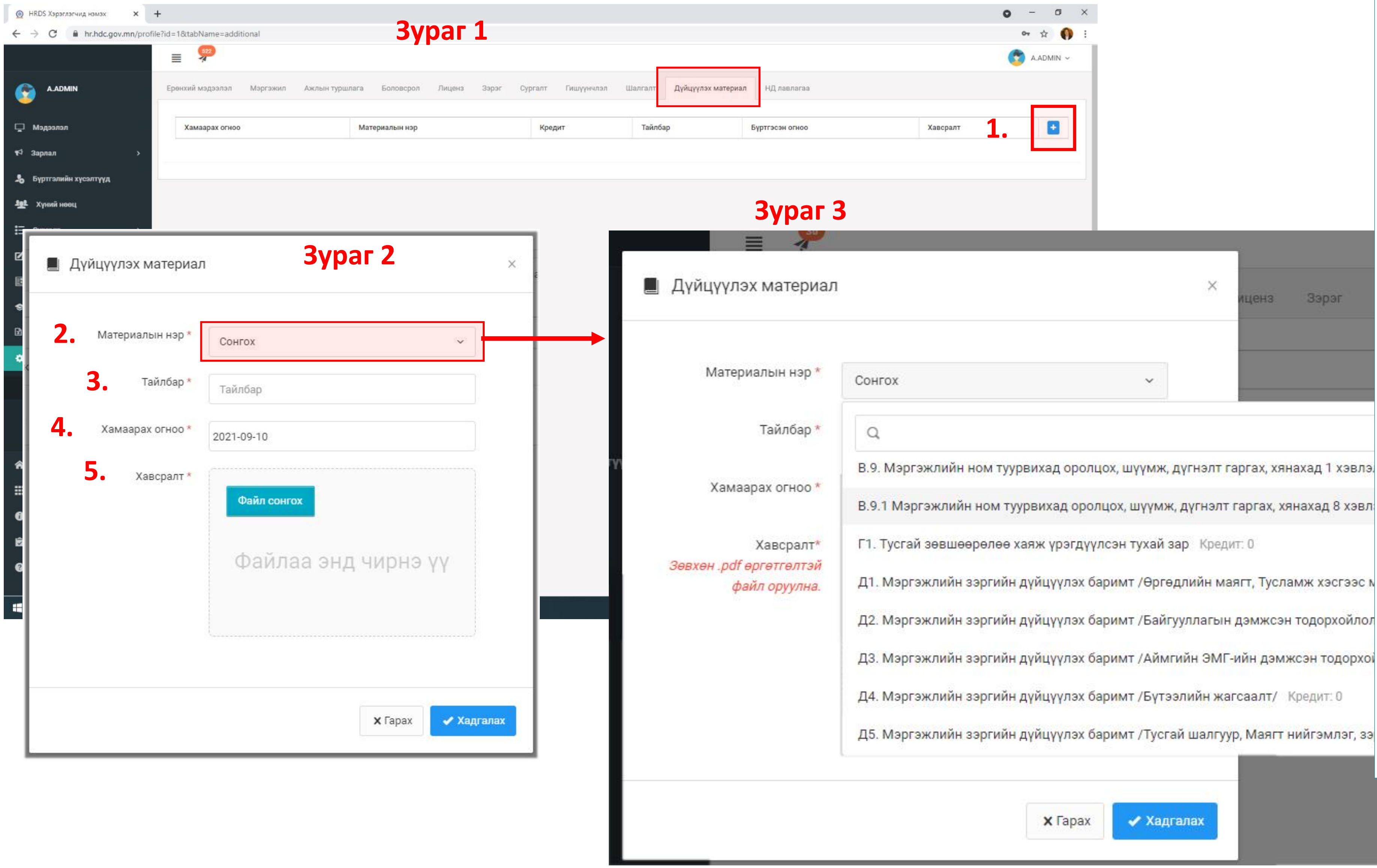




Мэргэжлийн Нийгэмлэг/ Холбоо/ Салбар зөвлөлийн нэр сонгох дарснаар таны зэрэг хамгаалах үйл ажиллагаар хариуцах МЭРГЭЖЛИЙН НИЙГЭМЛЭГ, ХОЛБОО, САЛБАР ЗӨВЛӨЛ түүнд хамаарах мэргэжлүүд бүхий жагсаалт нээгдэнэ. Та өөрийн хамгаалах чиглэлийн дагуу байгууллагаа сонгоод **Хадгалах** дарснаар таны гишүүнчлэл нэмэгдэнэ. **ГИШҮҮНЧЛЭЛ-ийг нэмснээр та мэргэшлийн зэргийн шалгалтад бүртгүүлэх ГОЛ АЛХАМАА хийсэн гэсэн үг.**

Шалгалтын хүсэлт илгээхийн өмнө өөрийн зэрэг хамгаалах чиглэлийг хариуцаж байгаа мэргэжлийн салбар зөвлөл, нийгэмлэг холбоонд гишүүнчлэл үүсгэх ёстой.
Гишүүнчлэл үүсгээгүй бол шалгалтын **зар харагдахгүй**.

Миний мэдээлэл - Дүйцүүлэх материал оруулах



Алхам 3.

1. [+] товч дарахад дүйцүүлэх материал оруулах **Зураг 2**-т харуулсан цонх нээгдэнэ.

2. Материалын нэр: сонголтыг даран **Зураг 3**-т харуулсан цонх нээгдэхэд дүйцүүлэх материалын жагсаалтаас өөрийн оруулах материалын нэрийг сонгоно

3. Тайлбар: Тухайн оруулах материал нь дүйцүүлэх материалын шаардлага хангаж байгаа талаар тайлбар оруулж болно.

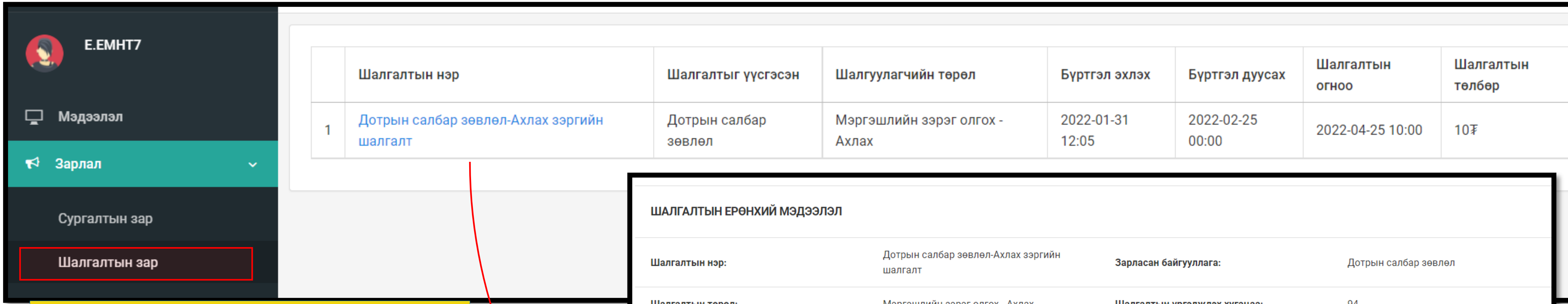
4. Хамаарах огноо: Тухайн үйл ажиллагаа явагдсан огноог бичнэ.

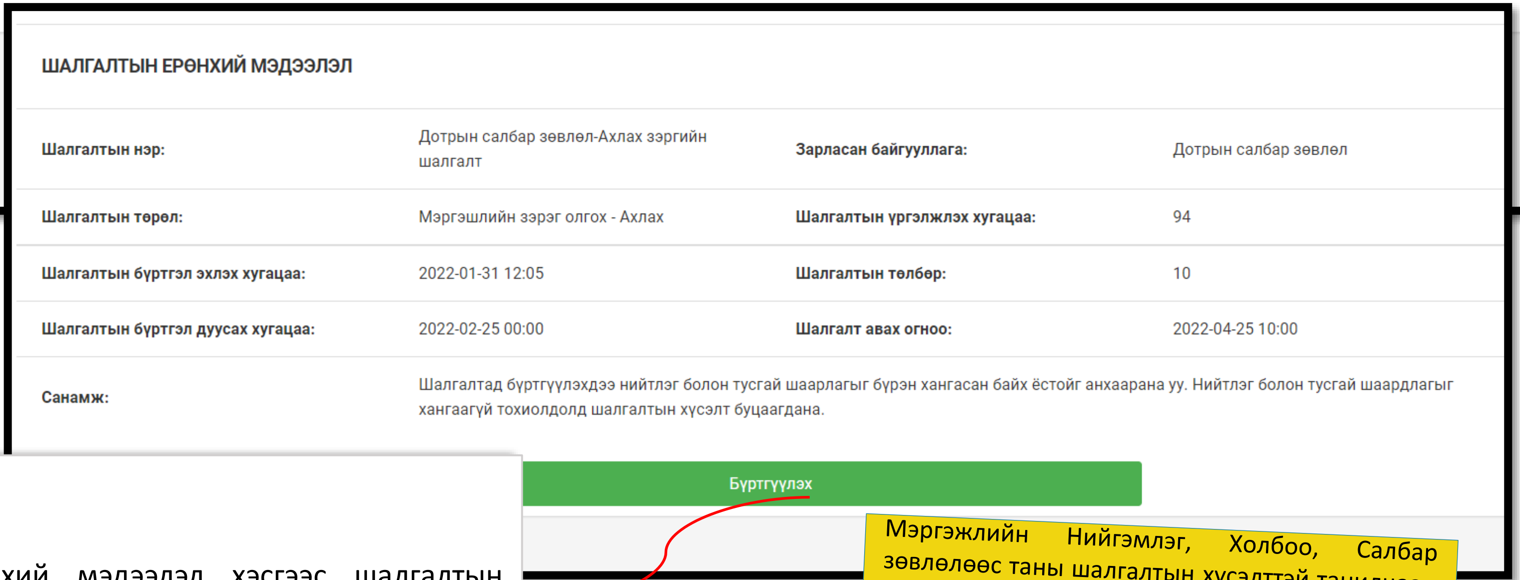
5. Хавсралт: Тухайн үйл ажиллагааг нотлох барим материалыг бүтнээр нь PDF-ээр оруулна.

Дээрхи мэдээллүүдийг оруулснаар **Хадгалах** товч дарснаар таны мэдээлэл хадгалагдана.

Системийн зэргийн шалгалтанд бүртгүүлэх

ЗАРЛАЛ -ШАЛГАЛТЫН ЗАР хэсэгт Мэргэшлийн зэргийн- шалгалтад бүртгүүлэх цэсэнд 2023.05.15-д зар байршина.





“Ерөнхий мэдээлэл”, “Мэргэжил”, “Ажлын туршлага”, “Боловсрол”, “Мэргэжлийн зэрэг”, “Гишүүнчлэл”, “Дүйцүүлэх материал”-ийг нийтлэг тусгай шаардлагын дагуу бөглөөгүй бол **БҮРТГҮҮЛЖ БОЛОХГҮЙ.**

Алхам: 1

Зарлал - Шалгалтын төрөл - Мэргэшлийн зэргийн шалгалт цэсээр дамжин өөрийн гишүүнчлэлээ бүртгэсэн байгууллагаас зарласан мэргэшлийн зэрэг олгох шалгалтын жагсаалт харагдах ба шалгалтын нэр дээр дарж ерөнхий мэдээлэл цонхруу орно.

Алхам: 2

Шалгалтын ерөнхий мэдээлэл хэсгээс шалгалтын бүртгэл эхлэх дуусах хугацаа, шалгалтын үргэлжлэх хугацаа, төлбөр, шалгалт авах огноо, санамж гэх мэт мэдээллүүдийг нягтлаад **бүртгүүлэх** товч дээр дарснаар хүсэлт илгээгдэнэ.

Мэргэжлийн Нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөлөөс таны шалгалтын хүсэлттэй танилцаад бүртгэлийг баталгаажуулах, татгалзах /тайлбартай байна/ боломжтой.

Татгалзсан тайлбартай танилцан /жишээ нь: ажлын туршлага баталгаажаагүй байна/ материалаа нөхөж оруулаад бүртгэлийн хугацаа дуусахаас өмнө дахин хүсэлт илгээх боломжтой.

ШАЛГАЛТЫН ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Шалгалтын нэр:	Дотрын салбар зөвлөл-Ахлах зэргийн шалгалт	**Зарласан байгууллага:**	Дотрын салбар зөвлөл
Шалгалтын төрөл:	Мэргэшлийн зэрэг олгох - Ахлах	**Шалгалтын үргэлжлэх хугацаа:**	94
Шалгалтын бүртгэл эхлэх хугацаа:	2022-01-31 12:05	**Шалгалтын төлбөр:**	10
Шалгалтын бүртгэл дуусах хугацаа:	2022-02-25 00:00	**Шалгалт авах огноо:**	2022-04-25 10:00
Санамж:	Шалгалтад бүртгүүлэхдээ нийтлэг болон тусгай шаарлагыг бүрэн хангасан байх ёстойг анхаарана уу. Нийтлэг болон тусгай шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд шалгалтын хүсэлт буцаагдана.		

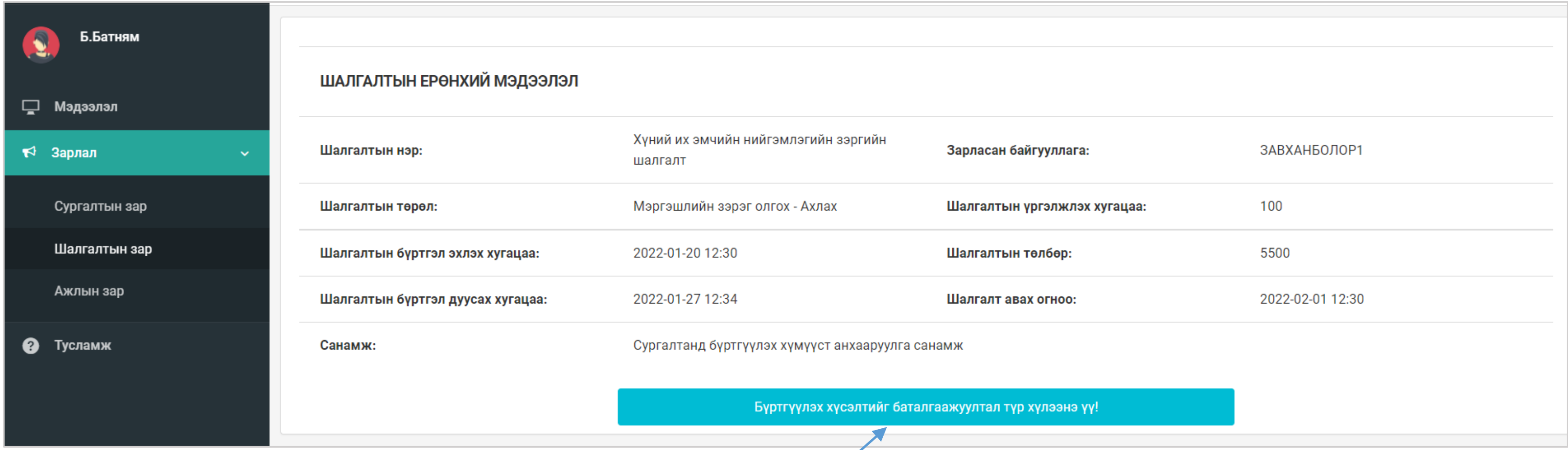
Бүртгүүлэх

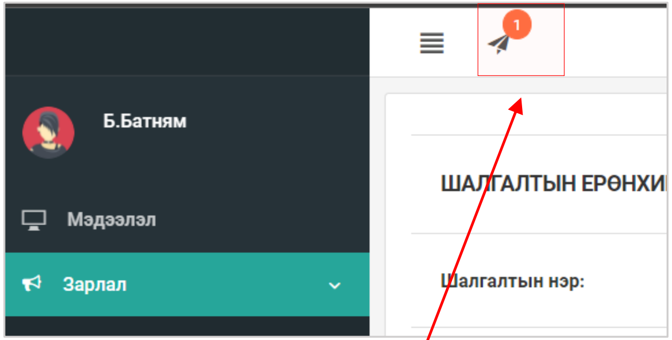
Алхам 2. Шалгалтын талаарх дэлгэрэнгүй мэдээлэлтэй танилцана

Шалгалтын нэр- Ямар нийгэмлэг, холбоо, салбар зөвлөлөөс шалгалт зарлаж байгаа болон ямар чиглэлийн шалгалт авах талаарх мэдээлэл харагдана
Шалгалтын төрөл: Мэргэшлийн зэргийн шалгалт- шатлал /Ахлах, Тэргүүлэх/
Шалгалтын бүртгэл эхлэх хугацаа: шалгалтын бүртгэл эхэлсэн огноо
Шалгалтын бүртгэл дуусах хугацаа: шалгалтын бүртгэл дуусах огноог анхааралтай харна
Зарласан байгууллага: Тус онд мэргэшлийн зэргийн шалгалт зохион байгуулах эрх бүхий мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо, салбар зөвлөлийн нэр
Шалгалт авах огноо: 2022.06.17-2022.06.30-ны дотор аль нэг өдөр шалгалтын өдөр тавигдсан байна

Бүртгүүлэх ногоон товчин дээр дарснаар шалгалтад бүртгүүлэх ба шалгалтад бүртгүүлэхдээ МИНИЙ МЭДЭЭЛЭЛ цэсэн дэх мэдээллийг дутуу бөглөсөн тохиолдолд Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо, салбар зөвлөлөөс бүртгэл буцаагдана.

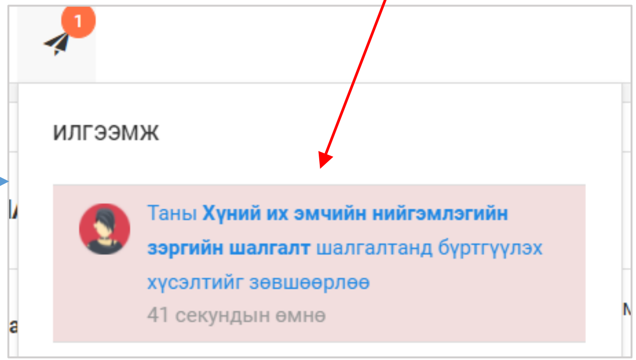
Шалгалтын хүсэлт баталгаажилт





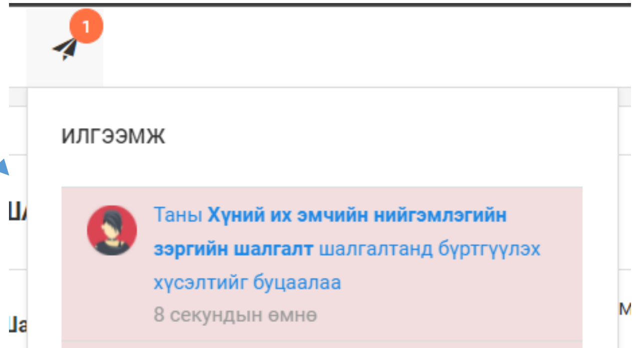
Шалгалтанд бүртгүүлэх хүсэлт илгээгдсэн бол таны бүртгүүлэх товч солигдсон байна.

Зэрэг шинэчлэн тогтоох ажилтнууд шалгалтад орох шаардлагагүй

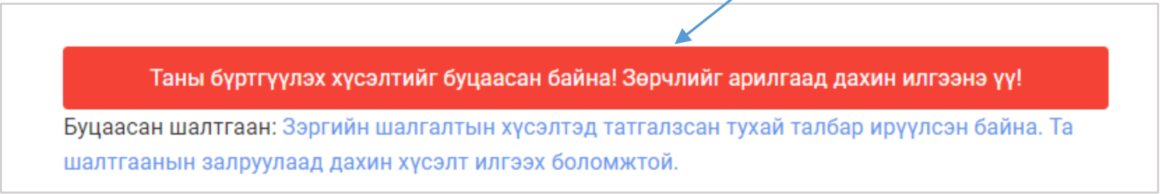


Мэргэжлийн Нийгэмлэг, Холбоо, Салбар зөвлөлөөс таны шалгалтын хүсэлттэй танилцаад бүртгэлийг баталгаажуулах, татгалзах боломжтой.

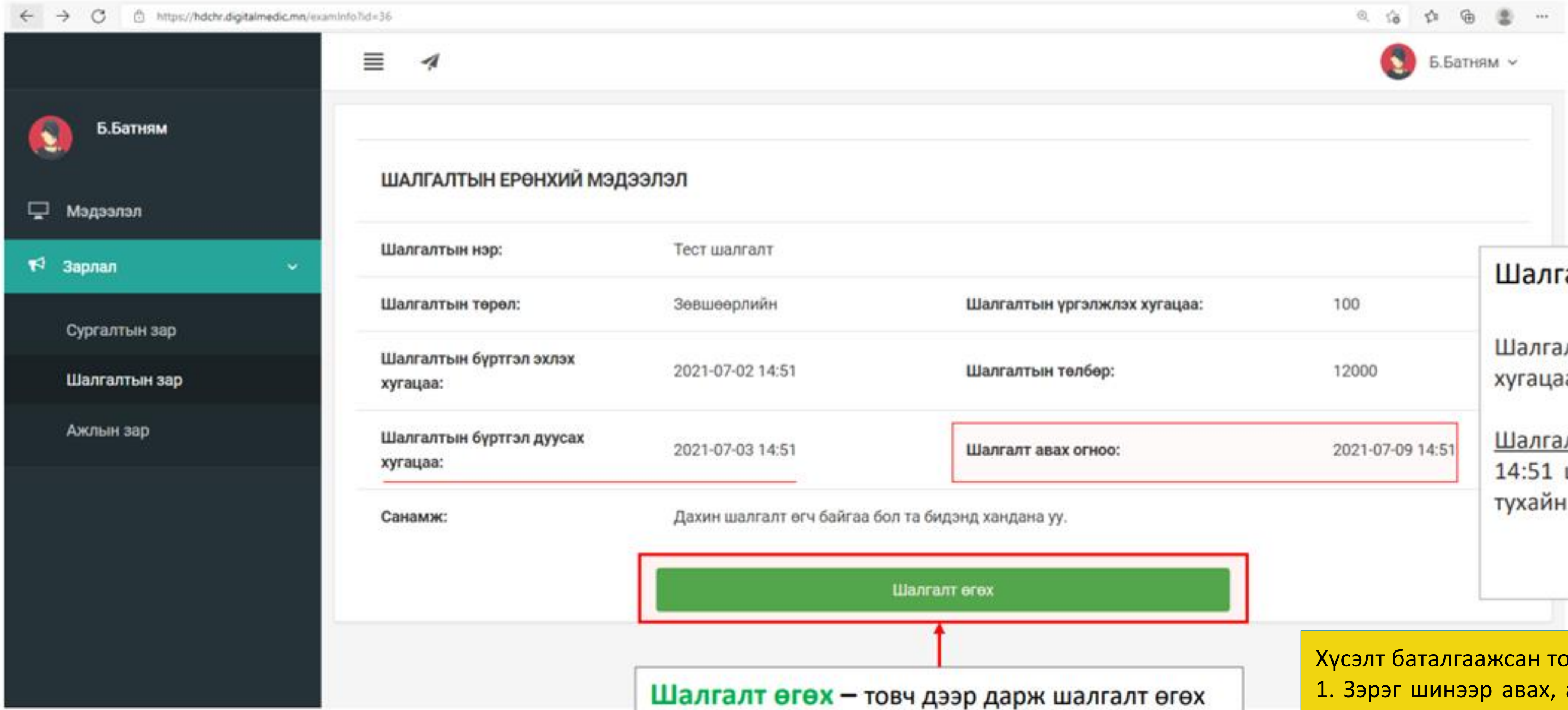
Татгалзсан тайлбартай танилцан /жишээ нь: ажлын туршлага баталгаажаагүй байна/ материалаа нөхөж оруулаад бүртгэлийн хугацаа дуусахаас өмнө дахин хүсэлт илгээх боломжтой.



Шалгалтад бүртгүүлэх хүсэлт 2027.06.16-ны дотор баталгаажна



Шалгалтын зар – Шалгалт өгөх

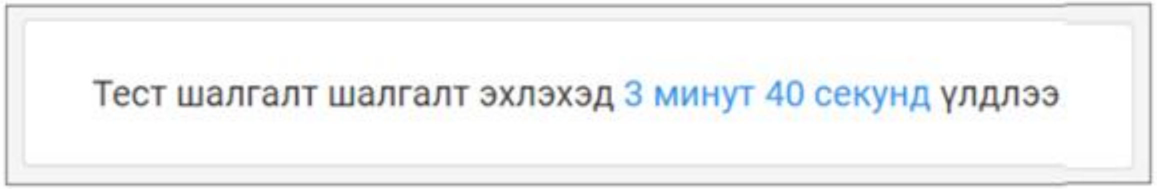


Шалгалт өгөх

Шалгалтын бүртгэл дуусах хугацаа

Шалгалт авах огноо: 2021-07-09 14:51 цагаас байгаа тул шалгалт тухайн цагт эхэлнэ.

Шалгалт өгөх – товч дээр дарж шалгалт өгөх хуудсанд шилжинэ.

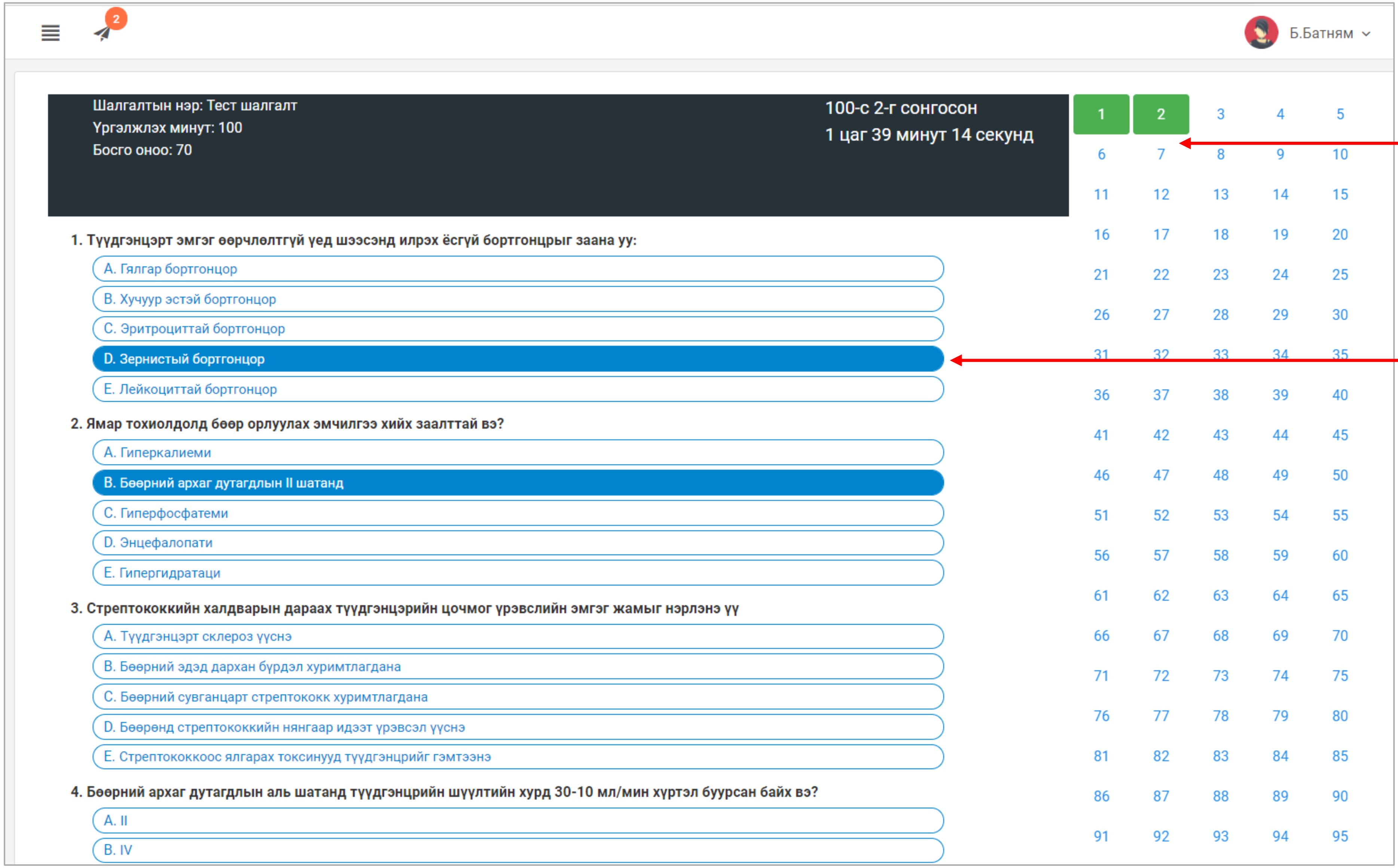


Шалгалт өгөх дарахад цаг болоогүй бол шалгалтын хуудас нээгдэхгүй ба эхлэх хугацааны мэдээлэл гарна.

Хүсэлт баталгаажсан тохиолдолд
1. Зэрэг шинээр авах, ахиулах бол санамж хэсэг дээрх зааварчлагын дагуу шалгалтад хамрагдана

2. Зэрэг шинэчлэн тогтоох ажилтнууд **ШАЛГАЛТАД ОРОХГҮЙ** тул хүсэлт баталгаажсан бол ЭМС-ын тушаал гарах хүлтэл шийдвэрлэлтийн явцтай Миний мэдээлэл – Зэрэг хэсгээс танилцаарай.

Шалгалтын зар – Шалгалт өгөх

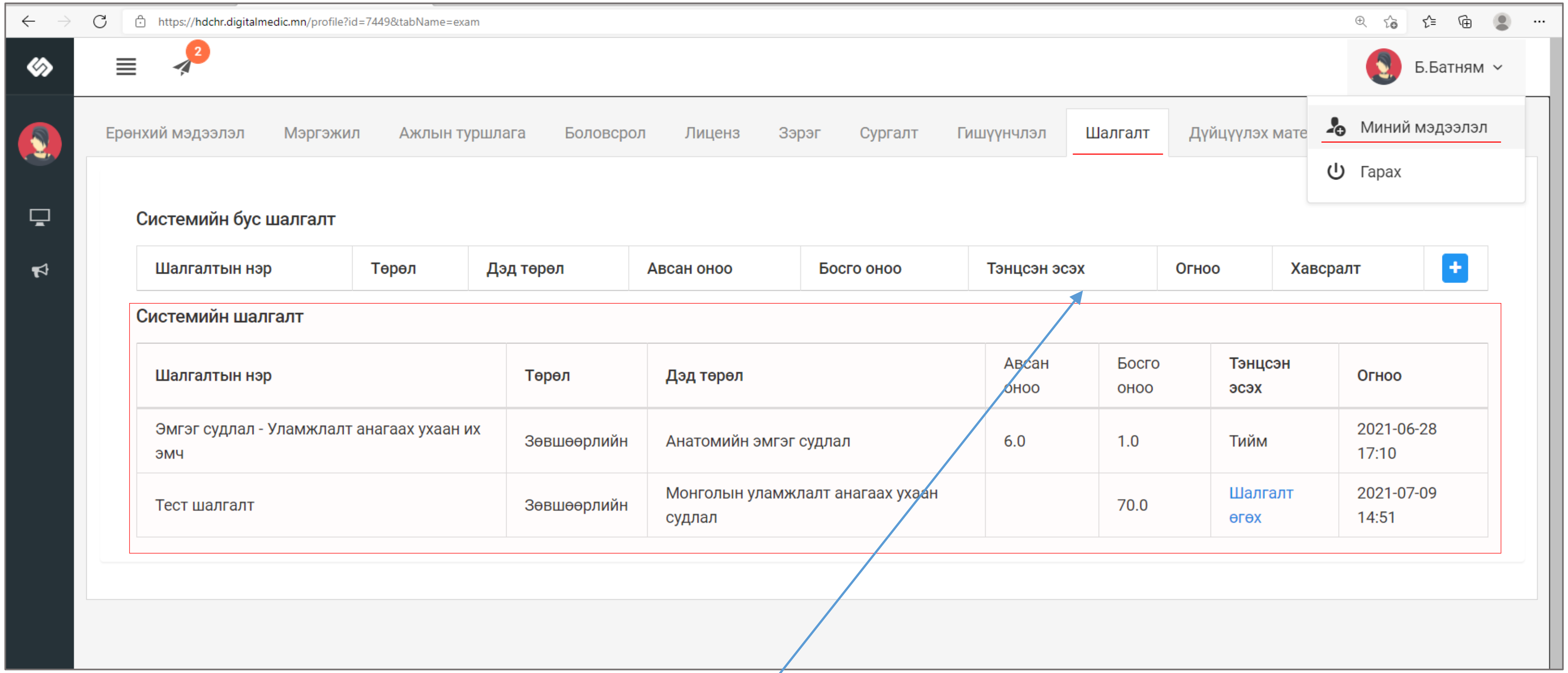


Шалгалт эхлэхэд дараах цонх нээгдсэн байна.

- Хариулт бөглөсөн асуултын дугаар **ногоон** өнгөтэй болно.
- Асуултын харгалзах хариулт дээр дарснаар зурагт харуулсан шиг хариултын өнгө **цэнхэр** болно.

Бүх асуултын хариултыг сонгосон бол Хамгийн доор байрлах **Дуусгах** товч дээр дарж шалгатыг дуусгана.

Хувийн мэдээлэл – Шалгалтын түүх



Шалгалт өгсөн хэрэглэгч шалгалтын түүх харах бол

Миний мэдээлэл -> Шалгалт цэс дээр дарж **Системийн шалгалт** хуснэгтээс систем дээр өгсөн шалгалтын үр дүн, өгөх шалгалтын мэдээллийг харах боломжтой.

Үүнд :

- Шалгалтын нэр
- Төрөл
- Дэд төрөл
- Авсан оноо
- Босго оноо
- Тэнцсэн эсэх
- Огноо

Системийн бус шалгалт

Зэргийн дадлага шалгалтын мэдээллийг нэмэх товч дарснаар мэдээлэл оруулах цонх нээгдэхэд харгалзах мэдээллүүдийг бөглөж хадгалах дарснаар системийн бус шалгалтын бүртгэл үүснэ.

Материалын шаардлага хангаан шалгалтад орсон ч онол, дадлага шалгалтад **хангалтгүй оноо авсан** ажилтанд програмаас ямар нэг мэдэгдэл очихгүй бөгөөд харъяалах нийгэмлэг, холбоо салбар зөвлөлөөс програмд бүртгэлтэй и-мэйл хаягт мэдэгдэл хүргүүлнэ.

Зэрэг, зэргийн хүсэлт

Б.Батням

- Мэдээлэл
- Зарлал
- Тусламж

Еренхий мэдээлэл | Мэргэжил | Ажлын туршлага | Боловсрол | Лиценз | Зэрэг | Сургалт | Гишүүнчлэл | Шалгалт | Дүйцүүлэх материал | НД лавлагаа

Хүсэлт илгээгдсэн: Б.Батням (2022-01-19 11:07) — Түүх харах

Системийн бус зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Гэрчилгээний №	Зэрэг хамгаалсан чиглэл	Хамгаалсан он	Хавсралт	Баталгаажилт
Ахлах	123	Уламжлалтын	2021-11-04		

Системийн зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Чиглэл	Хүсэлтийн төрөл	Гэрчилгээний №	Хүчинтэй хугацаа эхлэх	Хүчинтэй хугацаа дуусах	Төлөв
Ахлах	Хүний их эмч	Хамгаалах				ХҮЛЭЭН АВААГҮЙ

Материалын шаардлага ханган шалгалтад орж онол, дадлагын шалгалтад амжилт үзүүлсэн ажилтны Миний мэдээлэл – Зэрэг цэсний ситемийн зэрэг хэсэгт **2023.07.06**-ны өдөр хүсэлт ХҮЛЭЭН АВААГҮЙ төлөвтэй байгаа тохиолдолд харъяалах нийгэмлэг, холбоо салбар зөвлөлөөс лавлаарай.

Шалгалтанд бүртгүүлээд, шалгалтыг амжилттай дүүргэсэн бол Мэргэжлийн нийгэмлэг/ холбоо/ салбар зөвлөлөөс **ТАНЫ ӨМНӨӨС** зэргийн хүсэлтийг ажлын алба буюу ЭМХТ-рүү илгээх болно.

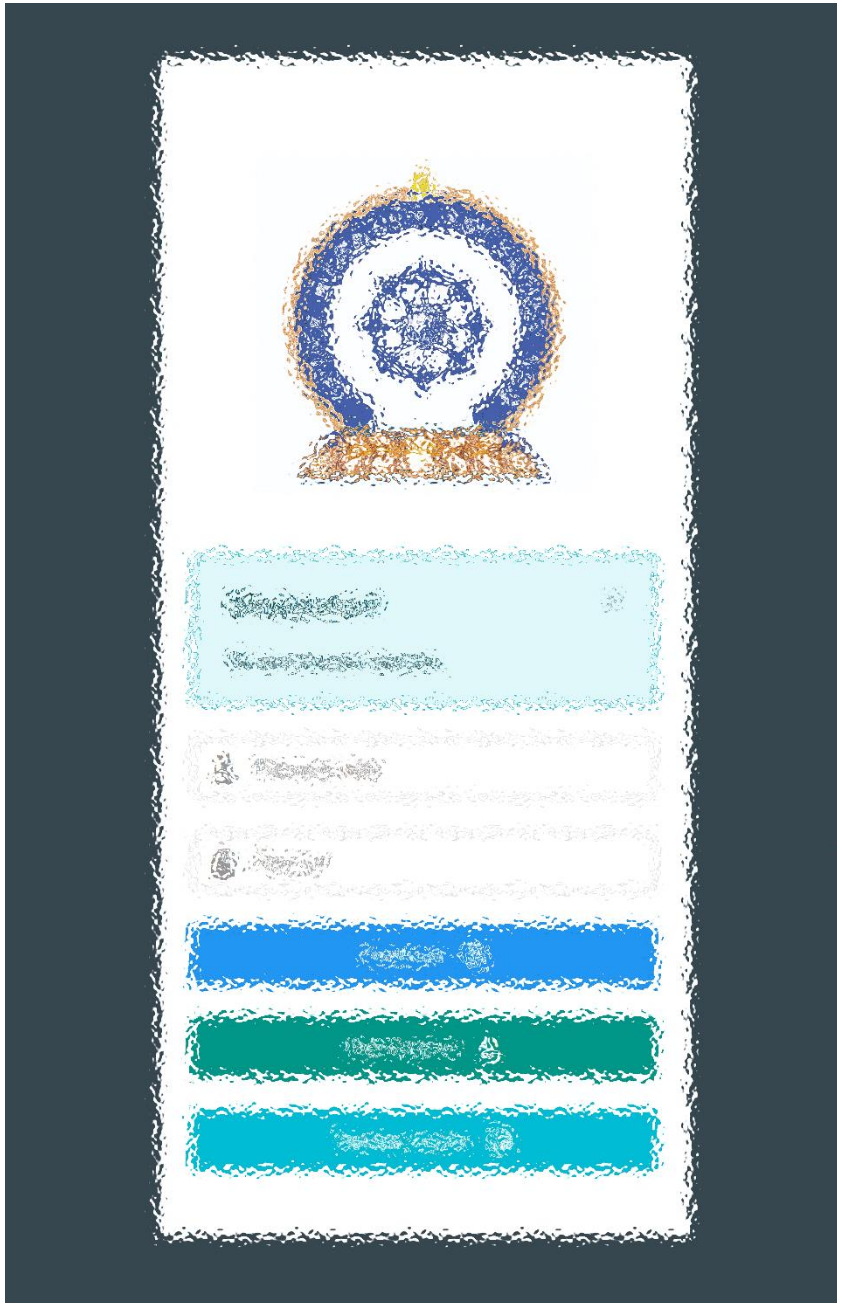
Та /системийн/ зэргийн хүсэлтийн шийдвэрлэлт, хэзээ илгээснийг харах боломжтой.

Тодорхой хугацааны дараа таны зэргийн хүсэлт хянагдан ЭМС-ын тушаал гарснаар хүсэлт баталгаажиж дараах байдлаар харагдана.

Системийн зэрэг

Мэргэжлийн зэрэг	Чиглэл	Хүсэлтийн төрөл	Гэрчилгээний №	Хүчинтэй хугацаа эхлэх	Хүчинтэй хугацаа дуусах	Төлөв
Ахлах	Хүний их эмч	Хамгаалах	42	2022-01-21	2027-01-21	ХҮЧИНТЭЙ

Та мэргэжлийн зэргээ хамгааллаа



Заавартай бүрэн танилцсан танд баярлалаа

ЦАХИМ ПЛАТФОРМ БАТАЛГААЖСАН МЭДЭЭЛЭЛ

- www.hr.hdc.gov.mn