



ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ

НЭЭЛТТЭЙ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЗАР

Ажлын байрны нэр: Дуудлага зохицуулах алба Дуудлагын ажилтан

Гүйцэтгэх үүрэг:

- Эрүүл мэндийн байгууллагын амбулаторийн эмчийн үзлэгийн цаг товлолын үйлчилгээг иргэдэд утсаар үзүүлэх,
- Цаг товлох үйлчилгээний хүрээнд мэдээллийн сан бүрдүүлэх, судалгаа хийх, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах.

Тавигдах шаардлага:

- Анагаах ухаан, Нийгмийн эрүүл мэнд, Сувилахуй, Мэдээлэл, харилцаа, холбооны технологи, Олон нийттэй харилцах ажил чиглэлээр бакалавр боловсролын зэрэгтэй;
- Англи хэлний зохих түвшний мэдлэгтэй байх;
- Дүн шинжилгээ хийх, асуудал шийдвэрлэх, багаар ажиллах ур чадвартай байх;
- Шударга, ёс зүйтэй, зарчимч байх;
- Эерэг харилцаа, хандлагатай байх.

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет
- Их дээд сургууль төгссөн мэргэжлийн дипломын хуулбар
- Мэргэшил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан бол гэрчилгээний хуулбар
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар
- Ажилд орохыг хүссэн өргөдөл
- 3x4 цээж зураг - 2%

Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтэй иргэдийн материалыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв (Сүхбаатар Дүүрэг, 1-р хороо, Энхтайвны гудамж-13Б)-ийн 1 дүгээр байр, 2 давхар, 203 тоот өрөөнд 2022 оны 10 сарын 07-ны өдрийг дуустал хугацаанд хүлээн авна. Утас: 70128805

ЗАХИРГАА, САНХҮҮ, УДИРДЛАГЫН АЛБА

2022.10.05